

佐證資料建議/範本 1

「住宿式機構感染管制專責人員工作進度表及日誌」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之工作日誌。

二、感染管制相關業務項目

此工作日誌依據住宿式機構感染管制查核基準之內容，彙整感染管制專責人員須負責規劃及執行機構內感染管制相關業務，以 49 床(含)以下之機構為例，感染管制專責人員應每週至少 10 小時專責執行感染管制業務，項目及建議之時數如下(機構可依服務對象型態及需求進行內容增減)：

項次	項目	建議時數與次數
(一)訂定或檢視計畫、規範、流程及報告	1. 定期宣導感染管制相關政策或措施	需要時
	2. 訂定或檢視更新感染管制手冊	每年至少 1 次
	3. 撰寫感染管制年度計畫	每年底
	4. 撰寫感染管制年終成果報告	每年底
	5. 撰寫感染管制教育訓練年度計畫	每年底
	6. 撰寫感染管制教育訓練年終成果報告	每年底
	7. 撰寫或修訂新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫	每年至少 1 次
	8. 辦理新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之演習	每年至少 1 次
	9. 依據不同疫情落實並滾動式調整訪客管理規範	需要時
(二)服務對象及工作人員管理	1. 新進服務對象健康管理及追蹤	需要時
	2. 新進工作人員健康管理及追蹤	需要時
	3. 服務對象年度健康管理及追蹤	依機構安排
	4. 工作人員年度健康管理及追蹤	依機構安排
	5. 服務對象及工作人員疫苗接種	依機構安排

項次	項目	建議時數與次數
	6. 工作人員感染管制教育訓練	依機構安排
	7. 依「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」規定執行疫情監測及上網登錄通報	每週 1 次
	8. 感染個案收案、分析及監測之紀錄	每週至少 1 小時
	9. 群聚感染事件處理及紀錄	需要時
	10. 機構間感染管制轉介單	需要時
(三)環境及物資管理	1. 環境清潔定期巡視及防蚊蟲措施	每週至少合計 2 小時
	2. 機構內洗手設施管理	
	3. 衛材及器械之清潔消毒或滅菌及管理	
	4. 防護裝備物資點班與管理	
(四)稽核作業	1. 手部衛生遵從率及正確率之稽核	每週至少合計 3 小時
	2. 隔離空間使用情形之監測	
	3. 漂白水泡製流程、濃度監測	
	4. 照護人員穿脫個人防護裝備之正確性稽核	
	5. 侵入性照護技術之正確性稽核	
	6. 稽核結果回饋	

三、書寫方式

第 1 部分擬定工作進度表，將感染管制業務項次與項目填入工作進度表當中，以甘特圖方式填列出每項於當年度之進度；第 2 部份為機構基本資料，請填入機構開放床數/立案床數、感染管制專責人員為專責人力或專任人力，以及每週專責執行業務之時數；再依照工作進度表所設定之進度，填入每月份的工作日誌，於每次執行感染管制業務時，填寫當日所執行之感染管制業務內容，以「√」方式標註填入工作日誌表格當中。

年度 00市 0立 000護理之家感染管制工作進度表 (範本)

項次	項目/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(一) 訂定或檢視計畫、規範、流程及報告	1. 定期宣導感染管制相關政策或措施												
	2. 訂定或檢視更新感染管制手冊												
	3. 撰寫感染管制年度計畫												
	4. 撰寫感染管制年終成果報告												
	5. 撰寫感染管制教育訓練年度計畫												
	6. 撰寫感染管制教育訓練年終成果報告												
	7. 撰寫或修訂新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫												
	8. 辦理新興傳染病疫情或群聚感染事件之演習												
	9. 依據不同疫情落實並滾動式調整訪客管理規範												
(二) 服務對象及工作人員管理	1. 新進服務對象健康管理及追蹤(需要時)												
	2. 新進工作人員健康管理及追蹤(需要時)												
	3. 服務對象年度健康管理及追蹤(依機構安排)												
	4. 工作人員年度健康管理及追蹤(依機構安排)												
	5. 服務對象及工作人員疫苗接種(需要時)												
	6. 工作人員感染管制教育訓練												
	7. 依「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」規定執行疫情監測及上網登錄通報												
	8. 感染個案收案、分析及監測												
	9. 群聚感染事件處理及紀錄(需要時)												
	10. 撰寫機構間感染管制轉介單(需要時)												

項次	項目/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(三) 環境及物資管理	1. 環境清潔定期巡視及防蚊蟲措施												
	2. 機構內洗手設施管理												
	3. 衛材及器械之清潔消毒或滅菌及管理												
	4. 防護裝備物資點班與管理												
(四) 稽核作業	1. 手部衛生遵從率及正確率之稽核												
	2. 隔離空間使用情形之監測												
	3. 漂白水泡製流程、濃度監測												
	4. 照護人員穿脫個人防護裝備遵從率及正確率之稽核												
	5. 侵入性照護技術之正確性稽核												
	6. 稽核結果回饋												

____年度____月__市__立__OOO護理之家感染管制專責人員工作日誌 (範本)

一、機構基本資料：(一)立案床數 48 位；(二)感染管制人員 專責 專任；(三)每週專責執行業務之時數 10 小時

項次	項目/日期/星期	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	
		一	二	三	四	五	一	二	三	四	五	一	二	三	四	五	一	二	三	四	五	一	二	三	
(一) 訂定或檢視計畫、規範、流程及報告	1. 定期宣導感染管制相關政策或措施	√					√					√					√					√			
	2. 訂定或檢視更新感染管制手冊																								
	3. 撰寫感染管制年度計畫																								
	4. 撰寫感染管制年終成果報告																								
	5. 撰寫感染管制教育訓練年度計畫																								
	6. 撰寫感染管制教育訓練年終成果報告																								
	7. 撰寫或修訂新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫				√	√																			
	8. 辦理新興傳染病疫情或群聚感染事件之演習																								
	9. 依據不同疫情落實並滾動式調整訪客管理規範	√						√					√					√					√		
(二) 服務對象及工作人員管理	1. 新進服務對象健康管理及追蹤							√												√					
	2. 新進工作人員健康管理及追蹤																				√				
	3. 服務對象年度健康管理及追蹤																								
	4. 工作人員年度健康管理及追蹤																								
	5. 服務對象及工作人員疫苗接種																								
	6. 工作人員感染管制教育訓練												√	√											
	7. 依「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」規定執行疫情監測及上網登錄通報	√						√					√					√					√		
	8. 感染個案收案、分析及監測		√						√					√					√					√	
	9. 群聚感染事件處理及紀錄																								
	10. 撰寫機構間感染管制轉介單											√													

項次	項目/日期/星期	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31
		一	二	三	四	五	一	二	三	四	五	一	二	三	四	五	一	二	三	四	五	一	二	三
(三) 環境及物資管理	1. 環境清潔定期巡視及防蚊蟲措施		√					√					√					√					√	
	2. 機構內洗手設施管理			√					√					√					√					√
	3. 衛材及器械之清潔消毒或滅菌及管理				√					√					√					√				
	4. 防護裝備物資點班與管理					√					√					√					√			
(四) 稽核作業	1. 手部衛生遵從率及正確率之稽核	√																						
	2. 隔離空間使用情形之監測							√																
	3. 漂白水泡製流程、濃度監測														√									
	4. 照護人員穿脫個人防護裝備遵從率及正確率之稽核																			√				
	5. 侵入性照護技術之正確性稽核																							
	6. 稽核結果回饋																							
專責執行業務之時數		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
感染管制專責人員簽章		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

佐證資料建議/範本 2、「住宿式機構感染管制年度計畫」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此建議及範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之感染管制年度計畫。

二、書寫方式

當年度之感染管制計畫建議應於前 1 年底撰寫完成，以利於當年度執行所訂定之感染管制目標。

三、年度計畫之內容

本計畫內容可包含：

- 目的
- 現況分析
- 年度目標
- 執行措施及預期成效
- 計畫預算
- 預期執行進度

年度 00 市 0 立 00 老人長期照顧中心(養護型)
感染管制年度計畫 (範本)

一、目的

建議可闡述貴機構住民型態及此計畫之目的，如：因服務對象屬重症高風險族群，因此提升感染管制品質以降低傳染性疾病發生、提供服務對象安全及舒適之環境等。

二、現況分析

建議可針對貴機構內外部資源及感染管制相關狀況進行分析，內部資源如：感染管制人力、物力、財力及資訊力等；外部資源如感染管制相關政策法令規定、補助辦法、環境變化、環境需求等；照護狀況可分析與感染管制相關結構面、過程面及結果面之現況，如通報機制流程、機構內手部衛生設施是否足夠以利照護人員方便使用、漂白水泡製流程是否符合所訂定之規範、手部衛生正確率、照護流程手部衛生遵從率、服務對象肺炎發生率、服務對象泌尿道感染發生率、新興傳染病疫情或群聚感染事件發生時應變之狀況等。

三、年度目標

建議可依據現況分析之結果，排列出優先順序，訂定機構年度感染管制目標，如：建置完整之感染管制通報機制、廣設機構內手部衛生設施、訂定漂白水泡製流程、提升手部衛生正確率、提升照護流程手部衛生遵從率、降低服務對象肺炎發生率、降低服務對象泌尿道感染發生率、調整新興傳染病疫情或群聚感染事件發生時應變措施等。

四、執行措施及預期成效(將本項之內容，填列至表一)

(一)執行措施：建議可依照第三項訂定目標，規劃執行措施，摘述如下：

- 執行此計畫所須之人員及組織架構相關規劃，釐清職責並做人力配置。
- 此目標若須進行人員教育訓練，可規劃其至機構外接受訓練或機構內部自行進行人員訓練、訓練內容可包含訓練對象、主題、時間、頻次及評值等。
- 規劃物資方面是否須採購新物資，或調整現存物資之使用狀況。
- 執行此計畫所須支援之事項，包含內部(如：跨部門支援等)或外部(如：其他部門或機構等)。

(二)預期成效

- 具體描述目標之預期成效，建議成效應為可測量的，如：預期照護流程手部衛生遵從率從 0% 提升至 0%。

表一 年度目標、執行措施及預期成效表(表格可自行增減)

年度目標		執行措施		預期成效	
1		1-1		1	
		1-2		2	
2		2-1		1	
		2-2		2	

五、計畫預算(將本項之預算，填列至表二)

規劃此計畫所須預算之內容，可包含行政費用預算及專案費用預算。

表二 年度計畫預算表(表格可自行增減)

年度目標		預算項目		預算金額
1		A-1		
		A-2		
第 1 項目標預算				
2		B-1		
		B-2		
第 2 項目標預算				
1+2 總預算				

六、預期執行進度

建議可透過甘特圖方式擬定本計畫預期執行之進度，將計畫所須執行之項目填入此表，並標註每項於當年度預計執行之時間，以落實計畫之管理。

表三 預期執行進度表(表格可自行增減)

項目/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 規劃計畫執行情形	■	■										
2. 執行計畫內容			■	■	■	■	■	■	■			
2-1(填入目標 1 執行措施)			■	■	■	■	■	■	■			
2-2(填入目標 1 執行措施)			■	■	■	■	■	■	■			
2-3(填入目標 1 執行措施)			■	■	■	■	■	■	■			
2-4(填入目標 2 執行措施)			■	■	■	■	■	■	■			
2-5(填入目標 2 執行措施)			■	■	■	■	■	■	■			
2-6(填入目標 2 執行措施)			■	■	■	■	■	■	■			
3. 撰寫年終成果報告									■	■		
4. 進行現況分析並規劃次年度計畫目標									■	■		

佐證資料建議/範本 3

「住宿式機構感染管制年終成果報告」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此建議及範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之感染管制年終成果報告。

二、書寫方式

依據當年度所訂定之感染管制年度計畫目標，撰寫感染管制年終成果報告，建議應於當年底完成，以利有效地評值目標之成效，並規劃次年度之感染管制年度計畫。

三、年終成果報告之內容

本報告內容可包含：

- 目的
- 感染管制年度計畫目標
- 執行情形
- 目標成效評值及總結
- 標準化規範
- 建議與討論

____年度 OO 市 O 立 OO 老人長期照顧中心(養護型) 感染管制年終成果報告 (範本)

一、目的

建議可闡述機構住民型態及此年終成果報告之目的，如：因服務對象屬重症高風險族群，因此提升感染管制品質以降低傳染性疾病發生、提供服務對象安全及舒適之環境等。

二、感染管制年度計畫目標

建議可將當年度感染管制年度計畫之年度目標、執行措施及預期成效表(表一)呈現於此，以作為感染管制年終成果報告之依據。

三、執行情形

依據「感染管制年度計畫」所訂定之預期執行進度，描述實際執行之情形，例如：於 O 月 O 日至 O 月 O 日進行現況分析、O 月 O 日至 O 月 O 日設定年度計畫目標、O 月 O 日至 O 月 O 日規劃執行情形等，詳細描述實際執行措施之情形。

四、目標成效評值及總結

針對「感染管制年度計畫」所訂定之年度目標進行成效評值，具體描述目標之成效，評估是否達成預期成效，建議成效為可測量的，如：機構內手部衛生設施由 O 處增加至 O 處、訂定漂白水泡製流程使操作人員泡製正確率從 O%提升至 O%、照護流程手部衛生遵從率從 O%提升至 O%、服務對象肺炎發生率從 O%降至 O%等。

同時也可呈現執行過程時之照片，例如教育訓練、稽核過程等，更完整地呈現成效評值。若未達成預期成效，描述原因以及是否需調整執行措施，於次年度繼續執行此目標。

五、標準化規範

若當年度感染管制目標有達到預期成效，可將執行措施列為常規之流程、規範、稽核等方式，以利持續性落實。

六、建議與討論

針對感染管制年終成果進行建議與討論，描述此次年終成果之成效以及是否有下次執行時可改進之處，抑或是建議次年度之感染管制計畫可執行之目標等。

佐證資料建議/範本 4

「住宿式機構感染管制教育訓練年度計畫」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此建議及範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之感染管制教育訓練年度計畫。

二、書寫方式

當年度之感染管制教育訓練年度計畫建議應於前 1 年底撰寫完成，以利於當年度執行所訂定之感染管制教育訓練目標。

三、教育訓練年度計畫之內容

(一) 教育訓練可分為線上、機構內(實體)及機構外(實體)課程。

(二) 本計畫內容可包含：

- 目的
- 現況分析
- 年度目標
- 執行措施及預期成效
- 計畫預算
- 預期執行進度

(三) 疾管署依「住宿式機構感染管制相關數位學習課程之課程類型及其相關主題」規劃工作人員教育訓練課程，第 1 大類為「1-感染管制及實務」、第 2 大類為「2-手部衛生」、第 3 大類為「3-手部衛生與臨床照護實境示範」、第 4 大類為「4-服務對象相關照護實務」或「5-環境、設施、設備及衣物被單等清潔消毒及第 5 大類為「6-傳染病、群聚感染與醫療照護相關感染預防、監測、通報、調查及處理」或「7-機關(構)

及場所常見感染與傳染病」，將課程分為初階、中階及高階課程(如下表)，可依工作人員年資及職別規劃適合之教育訓練課程：

1. 年資

- (1) 新進工作人員應於到職後 1 個月內接受至少 4 小時初階感染管制課程。
- (2) 在職未滿 3 年之工作人員每年應接受至少 6 小時初階感染管制課程，亦可再接受其他階層課程。
- (3) 在職滿 3 年至未滿 6 年之工作人員每年應接受至少 2 小時初階及 4 小時中階感染管制課程（共計 6 小時），亦可再接受其他階層課程。
- (4) 管理階層、在職滿 6 年以上工作人員每年應接受至少 2 小時中階及 4 小時高階感染管制課程（共計 6 小時），亦可再接受其他階層課程。
- (5) 感染管制專責/專任人員每年應接受至少 10 小時中階或高階感染管制課程（高階至少 8 小時），亦可再接受其他階層課程。
- (6) 間接工作人員應接受之感染管制課程，得不受課程階層之限制，惟仍需符合上述課程時數規定。

2. 職別：

- (1) 直接工作人員(護理人員、社工人員、照顧服務人員、生活服務員、教保員、機構聘用看護工、清潔人員、長期一線服務固定志工等)，由機構自行約聘僱用、編制內、兼職(任)、外包及報備支援之人力等。
- (2) 間接工作人員(行政人員、司機、廚工、洗衣工、清潔人員等)，由機構自行約聘僱用、編制內、兼職(任)、外包及報備支援之人力等。

3. 建議課程：

分類	序號	主題	講師
初階課程			
1	1-1	長照機構感染管制概論及重要性	顏慕庸醫師
2	2-1	長期照護手部衛生與感染管制相關品質改善概念簡介	周淑蓮專員
	2-4	長期照護機構手部衛生五時機與臨床實務操作	蘇麗香感管師
	2-5	長期照護機構手部衛生總論	盧敏吉醫師
	2-8	長期照護機構手部衛生 Q&A	吳怡慧感管師
3	3-1	臨床照護實務手部衛生 5 時機示範(一)情境 1-4：晨間交班 (翻身拍背，更換住民紙尿褲)、量生命徵象 (單一住民)、量生命徵象 (多位連續)、整理環境 (住民在寢室內)	陳郁慧感管師
	3-2	臨床照護實務手部衛生 5 時機示範(二)情境 5-8：整理環境(住民不在寢室內)、協助住民如廁、鼻胃管灌食(單一住民)、鼻胃管灌食(連續住民灌食)	陳郁慧感管師
	3-3	臨床照護實務手部衛生 5 時機示範(三)情境 9-12：備餐餵食(一對一)、備餐餵食(一對多)、口腔護理、接觸隔離之住民護理	陳郁慧感管師
	3-4	臨床照護實務手部衛生 5 時機示範(四)情境 13-17：ROM 被動關節運動、尿管照護&倒尿、測血糖、更換傷口敷料、執行抽痰	陳郁慧感管師
4	4-1	長期照護機構膳食管理及腹瀉感染管制	成茵茵執行長
	4-2	預防長期照護機構腸胃道疾病之膳食管理	蔡妙琪感管師
	4-3	長照機構管路照護措施與無菌技術	吳怡慧感管師
	4-4	長期照護機構住民留置導尿管照護(含置入、移除)與感染管制措施	陳郁慧感管師
	4-5	長期照護機構住民鼻胃管照護(含置入與移除及管灌食)與感染管制措施	洪靖慈感管師
	4-6	長期照護機構住民之氣切管路(含抽痰)照護與感染管制措施	李靜嫻感管師
5	5-1	長照機構醫材物品管理及消毒劑之使用	吳麗鴻感管師
	5-2	長期照護機構環境清潔消毒與品質監測	洪儀珍感管師
	5-3	長期照護機構環境清潔與病媒防治管理	吳怡慧感管師
	5-4	長期照護機構環境清潔措施及實務作業	姜秀子感管師
	5-5	長期照護機構防疫物資管理、污衣被服與醫療廢棄物分類處理	趙雪嵐感管師
	5-6	長期照護機構因應 COVID-19 疫情之環境清潔消毒實務	洪儀珍感管師
中階課程			
1	1-3	長期照護機構人員管理(訪客.住民.工作人員.外包人員)	李靜嫻感管師
	1-4	長期照護機構內工作人員與住民之疫苗接種策略	陳宜君醫師
2	2-3	長照機構手部衛生設施之規劃與使用規範	蘇麗香感管師
3	3-6	長期照護機構因應 COVID-19 手部衛生實務介紹	李桂珠感管師
6	6-1	泌尿道與腸胃道群聚之預防與感染管制措施	林均穗感管師
	6-2	病媒防治	陳月汝感管師

分類	序號	主題	講師
	6-3	長期照護機構多重抗藥性微生物之預防與控制	盧敏吉醫師
高階課程			
1	1-2	長期照護機構相關之感染管制品質指標介紹與應用	成茵茵執行長
2	2-2	長期照護機構手部衛生執行策略與稽核	陳郁慧感管師
	2-6	長期照護機構正確洗手及洗手五時機稽核	陳郁慧感管師
	2-7	長期照護機構手部衛生稽核及表單填寫統計實例說明	吳怡慧感管師
3	3-5	手部衛生執行及稽核情境實務操作	羅崇賢護理長
7	7-1	長期照護機構群聚偵測與處理	陳郁慧感管師
	7-2	工作人員健康管理及監測-發燒及症狀監測、TOCC 調查、請假規則	洪靖慈感管師
	7-3	長期照護機構隔離防護措施與裝備使用及動線規劃	洪靖慈感管師
	7-4	長照機構常見傳染病與隔離防護、隔離室設置	鄧小萍感管師
	7-5	長期照護機構因應 COVID-19 個人防護裝備穿脫訓練	鄧小萍感管師
	7-6	因應新型冠狀病毒之長照機構動線管制	顏慕庸醫師

年度 00 市 0 立 00 老人長期照顧中心(養護型)
感染管制教育訓練年度計畫 (範本)

一、目的

建議可闡述機構住民型態及此計畫之目的，如：因服務對象屬重症高風險族群，因此提升工作人員感染管制相關知識、情意及技能，以降低機構內傳染性疾病發生、提供服務對象安全及舒適之環境等。

二、現況分析

建議可針對機構內外部資源及感染管制教育訓練相關狀況進行分析，內部資源如：感染管制人力、物力、財力及資訊力等；外部資源如感染管制相關政策法令規定、補助辦法、環境變化、環境需求等；感染管制教育訓練相關狀況如：分析工作人員教育訓練時數（平均值、最小值及最大值）、課程主題、課程種類之比例（線上、機構內實體及機構外實體）等。

三、年度目標

建議可依據現況分析之結果，排列出優先順序，訂定機構本年度感染管制教育訓練目標，如：新進工作人員之初階課程達成率為 0%、在職 3 年內工作人員之初階課程達成率為 0%、在職滿 3 年至未滿 6 年工作人員應接受之課程達成率為 0%、管理階層及在職滿 6 年以上工作人員應接受之課程達成率為 0%、專責人員應接受之課程達成率為 0%，抑或是針對某一感染管制相關知識、情意及技能進行教育訓練。

四、執行措施及預期成效(將本項之內容，填列至表一)

(一)執行措施：建議可依照第三項訂定目標，規劃執行措施，摘述如下：

- 執行此計畫所須之人員及組織架構相關規劃，釐清職責並做人力配置。
- 可規劃其至機構外接受訓練或機構內部自行進行人員訓練、訓練內容可

包含訓練對象、主題、時間、頻次及評值等。

- 執行此計畫所須支援之事項，包含內部(如：跨部門支援等)或外部(如：其他部門或機構等)。

(二)預期成效

- 具體描述目標之預期成效，建議成效應為可測量的，如：預期初階課程從 0% 提升至 0%、中階課程從 0% 提升至 0%、高階課程從 0% 提升至 0%。

表一 年度目標、執行措施及預期成效表(表格可自行增減)

年度目標		執行措施		預期成效	
1		1-1		1	
		1-2		2	
2		2-1		1	
		2-2		2	

五、計畫預算(將本項之預算，填列至表二)

規劃此計畫所須預算之內容，可包含行政費用預算及專案費用預算

表二 年度計畫預算表(表格可自行增減)

年度目標		預算項目		預算金額
1		A-1		
		A-2		
第 1 項目標預算				
2		B-1		
		B-2		
第 2 項目標預算				
1+2 總預算				

六、預期執行進度

建議可透過甘特圖方式擬定本教育訓練計畫預期執行之進度，將計畫所須執行之項目填入此表，標註每項於當年度預計執行之時間，以落實計畫管理。

表三 預期執行進度表(表格可自行增減)

項目/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 規劃計畫執行情形												
2. 執行計畫內容												
2-1(填入目標 1 執行措施)												
2-2(填入目標 1 執行措施)												
2-3(填入目標 1 執行措施)												
2-4(填入目標 2 執行措施)												
2-5(填入目標 2 執行措施)												
2-6(填入目標 2 執行措施)												
3. 撰寫教育訓練年終成果報告												
4. 進行現況分析並規劃次年度 教育訓練計畫目標												

佐證資料建議/範本 5

「住宿式機構感染管制教育訓練年終成果報告」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此建議及範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之感染管制教育訓練年終成果報告。

二、書寫方式

依據當年度所訂定之感染管制教育訓練年度計畫目標，撰寫感染管制教育訓練年終成果報告，建議應於當年底完成，以利有效地評值目標之成效，並規劃次年度之感染管制教育訓練年度計畫。

三、教育訓練年終成果報告之內容

本報告內容可包含：

- 目的
- 感染管制教育訓練年度計畫目標
- 執行情形
- 目標成效評值及總結
- 標準化規範
- 建議與討論

____年度 OO 市 O 立 OO 老人長期照顧中心(養護型) 感染管制教育訓練年終成果報告 (範本)

一、目的

建議可闡述機構住民型態及此年終成果報告之目的，如：因服務對象屬重症高風險族群，因此提升工作人員感染管制相關知識、情意及技能，以降低機構內傳染性疾病發生、提供服務對象安全及舒適之環境等。

二、感染管制年度計畫目標

建議可將當年度感染管制教育訓練年度計畫之年度目標、執行措施及預期成效表(表一)呈現於此，以作為感染管制教育訓練年終成果報告之依據。

三、執行情形

依據「感染管制教育訓練年度計畫」所訂定之預期執行進度，描述第 1 至 4 項實際執行之情形，例如：於 O 月 O 日至 O 月 O 日進行現況分析、O 月 O 日至 O 月 O 日設定教育訓練年度計畫日標、O 月 O 日至 O 月 O 日規劃執行情形等，詳細描述實際執行措施之情形。

四、目標成效評值及總結

針對「感染管制教育訓練年度計畫」所訂定之年度目標進行成效評值，具體描述目標之成效，評估是否達成預期成效，建議成效為可測量的，如：新進工作人員之初階課程達成率從 O% 提升至 O%、在職 3 年內工作人員之初階課程達成率從 O% 提升至 O%、在職滿 3 年至未滿 6 年工作人員應接受之課程達成率從 O% 提升至 O%、管理階層及在職滿 6 年以上工作人員應接受之課程達成率從 O% 提升至 O%、專責人員應接受之課程達成率從 O% 提升至 O%。

同時也可呈現執行過程時之照片，例如教育訓練、稽核過程等，更完整地呈現成效評值。若未達成預期成效，描述原因以及是否需調整執行措施，於次年度繼續執行此目標。

五、標準化規範

若當年度感染管制教育訓練目標有達到預期成效，可將執行措施列為常規之流程、規範、稽核等方式，以利持續性落實。

六、建議與討論

針對感染管制教育訓練年終成果進行建議與討論，描述此次教育訓練年終成果之成效以及是否有下次執行時可改進之處，抑或是建議次年度之感染管制教育訓練計畫可執行之目標等。

佐證資料建議/範本 6

新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫建議

壹、前言

說明應變計畫之背景因素、重要性、期望達到的效益。

貳、依據

說明應變計畫之依據，如法規、行政規則或評鑑。

參、目標

說明應變計畫之目標。

肆、應變組織架構與權責

繪製緊急應變組織架構圖，明列應變組織人員的任務編組與職責分工表。機構緊急應變組織架構舉例如圖○、緊急應變組織人員的編組與職責分工及電話如表○。

伍、應變策略

一、資源盤點

(一) 盤點機構照顧人力

1. 製作機構各類照顧人力資源表，包括平時可用機構編制內人力、報備支援人力，及應變時外部備援人力。
2. 前述各類照顧人力包括負責人、護理人員、社會工作人員、照顧服務員、教保員、生活輔導員、生活服務員、保育人員、托育人員、心理輔導人員、外籍看護工、行政人員等。

(二) 盤點機構可用床數，或其他可提供機構住民轉介安置之床數：盤點機構核定總床數、實際收容人數、空床數或或其他可提供機構住民轉介安置之床數。

(三) 規劃大規模疫情時之集中收住場所，提供住宿式機構住民安置，或協助無力照顧身心障礙者家庭緊急安置服務對象。

(四) 盤點機構個人防護裝備存量：盤點並繪製機構個人防護裝備存量總表，包括醫用口罩、N95 等級以上口罩、手套、隔離衣、護目裝備、其它(請註明類別)等。

二、 訂定各應變協助方案之啟動時機與作業流程(含啟動時機、受理原則、調派標準作業程序等)

1. 機構內尚無確定病例（整備階段）

(1) 工作人員管理與人力調度

A. 依盤點人力劃分「照護區域」，工作人員分組，排定各組工作人員輪值班表與照護區域，並稽核工作人員確實遵守不跨區不跨組服務之分艙分流原則（若機構囿於規模未分區，至少需進行人員分組）。

B. 將休息區依空間或使用時段劃分，按人員分組進行區隔。

C. 落實工作人員每日體溫量測及健康狀況監測，訂有疑似感染症狀人員之請假或工作調整規則，並依據「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」進行通報。

D. 確實掌握工作人員健康狀況及具感染風險之人數（執行方式與紀錄）。

E. 因應工作人員疑似感染症狀請假時之人力調度，訂定機構人力備援計畫。

F. 視需要規劃協助提供工作人員隔離場所。

G. 落實工作人員疫苗接種，並造冊管理。

(2) 機構住民安置與健康管理

A. 確實掌握住民健康狀況及具感染風險之人數（執行方式與紀錄）。

B. 機構住民每日體溫量測及健康狀況監測（執行方式與紀錄），並依據「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」

進行通報。

C. 具感染風險住民發燒或出現感染症狀之就醫安排。

D. 具感染風險住民之安置方式與隔離空間安排。

E. 落實機構住民疫苗接種，並造冊管理。

(3) 風險區域劃分及出入動線規劃。

(4) 服務調整與活動管理：訂定住民分區分時段活動班表。

(5) 訪客管理

A. 於入口處進行訪客體溫量測、手部衛生及詢問 TOCC。

B. 訪客紀錄（包括日期、訪視對象、訪客姓名、電話、TOCC 等）。

C. 限制具感染風險訪客勿進入機構。

D. 依機構訪客管理作業原則管理訪客探訪次數與探訪時間。

E. 家屬或私人看護陪住管理。

F. 提供視訊探訪協助（平板、網路等軟硬體支援）。

G. 通知住民家屬訪客管理原則。

(6) 環境清潔消毒

A. 規劃辦理工作人員執行環境清潔消毒作業之教育訓練。

B. 訂定機構住房清潔消毒標準作業程序。

C. 訂定機構公共區域環境清潔消毒標準作業程序。

D. 環境清潔消毒作業之人力安排。

(7) 防疫相關物資管理

A. 盤點機構內個人防護裝備、手部衛生用品、環境清潔消毒用品等防疫相關物資存量。

B. 訂定防疫相關物資領用規則。

C. 每週清點機構內防疫相關物資存量，並維持所需的安全庫存量。

2. 機構內出現確定病例(應變階段)

(1) 內部與外部通報作業

- A. 以電話通知機構負責人員。
- B. 依傳染病防治法或「人口密集機構傳染病監視作業」相關規定通報地方主管機關。
- C. 配合地方主管機關進行疫情調查及必要時採檢作業。

(2) 工作人員管理與人力調度

- A. 方案一：啟動機構人力備援計畫，由備援人力支援照護。
- B. 方案二：由地方政府協助調派外部人力支援，確認地方主管機關提供之協助方案、聯繫窗口與申請及付費方式等。

(3) 機構住民安置與健康管理

- A. 方案一：機構內就地安置/集中照護
 - ✓ 規劃隔離空間啟用順序（單人房室、鄰近房室、整層樓等）。
 - ✓ 住民就醫安排。
 - ✓ 單人房室不足時之隔離空間規劃，並注意符合感染管制原則。
- B. 方案二：收治於醫院。
- C. 方案三：由家屬接回返家。
 - ✓ 須考量住民生活自理程度及居家環境，評估是否適用此方案。
 - ✓ 家屬接回住民之作業流程與動線規劃。
- D. 方案四：由地方政府協助移至其他可提供機構住民轉介安置場所

3. 服務調整與活動管理

- (1) 依疫情狀況，暫停團體活動、收住新進住民及住民請假外出。
 - A. 暫停及重啟團體活動之公告及通知。
 - B. 暫停及重啟收住新進住民之公告及通知。
- (2) 分區服務：配合人力調度調整照護區域範圍，避免工作人員跨區服務。
- (3) 分區分時段管理住民活動：訂定住民分區分時段活動班表，及每時段與時段間，公共區域及動線清潔消毒班表。
4. 連結機構暫停服務，提供服務對象電話關懷及無力照顧家庭之緊急支援措施之外部資源。
5. 規劃機構服務轉介協助方案。
6. 連結外部各項協助方案之申請資源，包括申請事項、申請方式、受理窗口與費用處理原則等。
7. 訪客管理：通知住民家屬有關訪客限制事項之說帖與通知方式。
8. 環境清潔消毒
 - (1) 終期清潔消毒
 - A. 辦理工作人員執行環境清潔消毒作業之教育訓練。
 - B. 機構住房終期清潔消毒標準作業程序（含個人防護裝備、清潔消毒溶液配置、清潔消毒順序等）。
 - C. 環境清潔消毒作業之人力安排。
9. 防疫相關物資管理

確保防疫相關物資有效運用，視需要調整防疫相關物資領用規則。

陸、 緊急應變計畫之修正

為確保緊急應變計畫內容或所規劃措施的實用性及於疫情發生時之適用性，應於下列時機進行計畫內容之修正，以確保能適用於疫情的變化，

並於修正後落實人員之教育訓練及緊急應變訓練。

1. 依實際應變演練或實際疫情應變作為檢討之結果。
2. 配合政府政策及法令之實施。
3. 機構人員異動。
4. 定期（至少每年 1 次檢視更新）。

佐證資料建議/範本 7

新興傳染病疫情或群聚感染事件發生演習建議

一、 依據

說明實地或桌上演習之依據，如法規、行政規則或評鑑。

二、 背景及目的

說明實地或桌上演習之背景及目的。

三、 作法

說明實地或桌上演習之如何進行及分工

四、 時程規劃

(一) 擬於○年○月進行各參與單位之演習重點和劇本準備，○年○月○日前完成正式演習。

(二) 執行方式

1. 擬定演習重點和劇本初稿
2. 推派參與單位或人員
3. 參與單位準備會議
4. 彩排
5. 正式演練
6. 問卷調查

五、 演習項目及重點

(一) 實地演習

劇情	演習地點	重點
狀況 1		
狀況 2		
狀況 3		

(二) 桌上演習

劇情	演習地點	重點
狀況 1		
狀況 2		
狀況 3		

六、參與單位名單

部門	人員

七、範本

____年度00市0立00老人長期照顧中心(養護型)新興傳染病疫情或群聚感染事件發生演習腳本(範本)

一、演習主題：_____

二、演習時間：000年00月00日(星期0)，上午00時至00時
10:00~10:40 實地演習現場(機構0樓、0樓)
10:40~11:00 檢討會議(機構0樓會議室)

三、演習地點：0000000000(地址：00市00區00路000號)

四、背景說明：

※機構：本次演習機構業務規模為00床(含2管00床)，目前收住共計00床，佔床率約00%，機構為0層樓建物，其中0樓為行政區，0至0樓為住民養護區，每層樓又分為A、B兩個單元，共計為0個單元說明如下：


(一) 0樓A區收住00床，0樓B區收住00床。

(二) 0樓A區(含隔離室)收住00床，0樓B區收住00床。

(三) 0樓A區收住00床，0樓B區收住00床。

(四) 護理人員、照顧服務員、與清潔人員依樓層分組，0樓分別0、0、0名、0樓0、0、0名、及0樓0、0、0名。

※Disease X 是一種假定之新興病毒傳染性疾病，暫定為第五類法定傳染病，傳播主要途徑為飛沫傳染與接觸傳染，空氣傳染之證據尚不完全。潛伏期為 7 天，可傳染期為發病前 2 天至後 5 天，目前暫無相關藥物與疫苗可治療及預防。密切接觸者須接受 1 人 1 室檢疫 7 天，且須檢驗一次陰性後方可解除檢疫。確診者須接受 1 人 1 室隔離 5 天，無須採檢即可解除隔離。

五、圖例：  代表旁白台詞 ⊙代表演員台詞 <>代表執行動作

演習項目	演習過程	參演人員	人員裝備需求/道具	備註
開場	<p>旁白：</p> <p>各位長官、評核委員、及來賓大家好，首先代表 00000000 歡迎大家參加 000 年 000 住宿式機構防疫演習，本次演習希望能讓本機構的同仁更熟練關於本機構對於 Disease X 群聚事件的處理流程，並借重各位的經驗與指導能夠讓本機構的處理流程以及同仁的實務操作更為精進，以保障我們住民之安全，所以請各位不吝指導，現在我們開始進行防疫演習，謝謝！</p> <p>本中心平時即依樓層劃分照顧區塊，詳細之相關基本資料如委員手上資料再請參閱，每日並以 1000PPM 漂白水進行環境清消，於防疫整備期間，本中心強化相關防疫措施，依疫情發展詢問訪客 TOCC 及加強手部衛生，自 000 年 0 月 00 日起即實施暫停訪視，並提供視訊服務以兼顧長輩與家屬之情感需求。</p> <p>本中心針對近來國來流行的新興第五類法定傳染病 Disease X 訂定「因應發生 Disease X 應變處置計畫」及相關處理流程，強化本中心發生確定病例之應變處置作為，請各位長官、委員在現場觀看實況轉播演習過程。</p>			

演習項目	演習過程	參演人員	人員裝備需求/道具	備註
狀況一：疑似病例送醫流程				
1-1 發現 疑似病例	<p>旁白：00 歲的住民 O 媽媽(工作人員 000 飾) 日前因泌尿道感染住院，2 天前甫從醫院出院返回機構，因長輩為年長且免疫力較低族群，評估疫情期間之醫院感染風險較高，故住民返回機構後進入隔離室觀察。</p> <p><於隔離房，O 媽媽(00)咳嗽不止，按呼叫鈴></p> <p><3A 照服員(000)穿戴適當 PPE 進房查看，先用酒精洗手，再跟住民互動></p> <p>◎3A 照服員(00)：O 媽媽您怎麼了？</p> <p>◎O 媽媽(00)：我一直咳不停，身體好熱喔！好不舒服喔！</p> <p>◎3A 照服員(00)：這樣呀！我來幫您量體溫<拿額溫槍量測體溫後，檢查一下體溫計的溫度> O 媽媽您的體溫是 38.3°C，有發燒喔。我先幫您戴口罩<幫助民戴上口罩>。請您先在房間稍等一下，我先跟護理站回報一下。</p> <p><3A 照服員(000) 依機構之 SOP 進行手部衛生及脫除 PPE 流程，離開隔離室></p> <p>旁白：O 月 O 日上午 9 時，3A 區的照顧服務員在進行每日體溫量測及症狀監視時，發現於隔離室的住民 O 媽媽額溫超過 38°C，有發燒及咳嗽等呼吸道症狀。遂向機構內負責感染管制的專責人員回報發現住民出現疑似 Disease X 之症狀，經該專責人員評估 O 媽媽之症狀符合 Disease X 之通報</p>	<p>O 樓隔離房</p> <p>O 媽媽-00</p> <p>3A 照服員-00</p>	<p>#額溫槍</p> <p>#酒精乾洗手液</p> <p>#符合該機構訂定之人員進入隔離房時所應穿戴之 PPE</p> <p>#口罩</p>	

演習項目	演習過程	參演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<p>定義，立即通知單位白班主管並依其指示向衛生局進行通報。</p> <p><於護理站，3A 照服員(00)向護理師(00)報告></p> <p>◎3A 照服員(00)：不好了，前幾天剛從醫院回來的 O 媽媽的發燒了，剛剛量體溫 38.3°C，還一直咳嗽。</p> <p>◎感染管制專責人員(00)：了解！依照初步評估，住民的狀態已符合 Disease X 的通報定義，我先跟單位主管報告。請你先去幫我把 O 媽媽回來後到今天這 3 天的工作人員班表幫我找出來跟彙整，謝謝。</p> <p><感染管制專責人員打電話聯絡當班主管></p> <p>◎感染管制專責人員(00)：主任，前幾天剛從醫院回來的 O 媽媽的發燒了，也有咳嗽的症狀，已經符合目前第五類法定傳染病 Disease X 的通報定義了，加上她又剛從醫院出院，我認為她感染的風險性很高，應該要向衛生局進行通報並開始依我們的應變計畫進行相關措施。</p> <p>◎單位當班主管(00)：了解，請立即廣播啟動防疫任務編組，通知編組人員至 3 樓護理站集合。</p> <p>◎感染管制專責人員(00)：收到。</p> <p>◎護理師(00)：<廣播>各位同仁大家好，現在啟動防疫任務編組，請編組人員至 3 樓護理站集合(重複一次)。</p>	<p>3 樓護理站</p> <p>3A 照服員-00</p> <p>感染管制專責人員-00</p> <p>3 樓護理站</p> <p>護理師-00</p> <p>單位白班主管-00</p>	<p>#通訊裝備 1(電話或無線對講機等)</p> <p>#通訊裝備 2(廣播用設備)</p>	

演習項目	演習過程	參演人員	人員裝備需求/道具	備註
1-2 啟動防疫 任務編組	<p>旁白：當班主管接獲通知後，啟動防疫任務編組，此時依本機構之應變計畫，其成為了防疫中心指揮官，相關任務編組(通報班、救護班、清消人員)，已於3樓護理站集合。中心指揮官下達任務分派，指示通報班撥打防疫專線進行通報；指示救護班預先準備相關個人防護裝備，並淨空防疫動線通道；指示清消人員穿著防護裝備，待命準備環境清潔消毒。</p> <p><組員集合完畢，推出防疫任務編組背板(分組、分工、通報電話)> <指揮官確認各組到齊，通報班、救護班、清消人員，舉手答『又』> ◎指揮官(OO)：通報班、救護班、清消人員<相關人員於指揮官唱名時舉手答『又』>。 ◎指揮官(OO)：根據剛才 OO(感染管責人員之名稱)提供的資訊，OOO 房 O 媽媽疑似出現發燒、咳嗽等疑似近來社區內流行的 Disease X 之症狀，請通報班撥打 OOO 衛生局防疫專線進行通報，並請衛生局指示後續應辦理之流程，若衛生局指示 O 媽媽確實須依 Disease X 之通報處理流程處理時，請通知救護班穿著隔離衣、髮帽、N95 口罩、護目鏡、手套等 PPE，至隔離室告知 OOO 房 O 媽媽將帶她就醫。 ◎指揮官(OO)：OO(前幾幕之 3A 照服員)，O 媽媽待在隔離房這幾天有沒有去過哪裡？ ◎3A 照服員(OO)：報告指揮官，應該是沒有，O 媽媽剛出院身體還是比較虛弱，也很配合我們的規定--在隔離房期間若無必要避免離開房</p>	<p>3樓護理站 指揮官-OO 通報班-OO 救護班-OO 清消人員-OO 3A 照服員-OO</p>	<p>#防疫背板*1(指揮官、通報班、救護班、清消人員分組分工、防疫專線電話)</p> <p>#臂章*7： -指揮官 -通報班*2 -救護班*2 -清消人員*2</p> <p>PPE (隔離衣、髮帽、N95 口罩、</p>	

演習項目	演習過程	参演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<p>醫院急診，也會先通知 OO 醫院該住民的狀況，不過你們到醫院時也必須主動告知醫院工作人員該住民的相關情形，以利醫師診治及進行採檢。</p> <p>◎通報班(OO)：了解。請問我們要先進行相關接觸者的匡列或有甚麼其他需要執行的規定嗎？</p> <p>◎衛生局人員：由於目前該住民還未確診，所以原則上目前你們先加強機構內的人員健康監測及環境清潔消毒，因為還是有可能是其他的傳染病，至於密切接觸者名單、陪、探病者清單等你們可以預先匡列，到時一旦該住民確診，這些資料預先準備好是可以加速後續整個作業流程的。</p> <p>◎通報班(OO)：了解</p> <p>旁白：通報班向指揮官回報向衛生局通報之結果，指揮官據以下達相關指令。</p> <p>◎通報班(OO)：報告指揮官，衛生局人員回覆，會協助我們協調將住民送至 OO 醫院進行採檢並住院隔離，到時會由該院之急診室進入。衛生局請我們 20 分鐘後將住民送至中心門口以利接送。</p> <p>◎指揮官(OO)：收到，請救護班啟動防疫動線，15 分鐘後開始將 O 媽媽沿防疫動線並搭乘專用電梯推至 1 樓大門等待送醫； 請通報班 1-OO 通知門口保全稍後協助引導救護車駛至中心大門</p>	<p>3樓護理站 通報班 1-OO 通報班 2-OO 衛生局人員-OO 指揮官-OO 救護班 清消人員</p>		

演習項目	演習過程	參演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<p>旁白：疑似病例送醫後，清消人員會穿著適當 PPE，先後使用清潔劑與 1000PPM 之漂白水，以抹布以及拖把等所需清潔用具自低汙染之防疫動線、電梯至高汙染的隔離室進行清潔消毒工作，包含寢室內空調濾網、風扇、床欄、床頭櫃、扶手、地板、電燈開關、洗手台及馬桶等；另外，住民寢具如棉被、枕頭套、床單、隔簾也一併同拆卸送洗（或自行清洗），後續將採取高溫消毒。</p> <p><清消人員 1(OO) 穿著防護裝備，於防疫動線及相關地點進行環境清潔消毒等動作></p> <p><清消人員 2(OO) 穿著防護裝備，將寢具與相關被服等裝袋後進行清潔消毒></p> <p>旁白：清潔人員於完成相關環境清潔消毒動作後，先至清潔用具清洗區將使用過之清潔用具進行清潔消毒後，前往指定之 PPE 脫除地點進行 PPE 之脫除與手部衛生動作，並收拾相關感染性廢棄物。</p> <p><清消人員先將清潔用品攜至清洗區進行清潔消毒之動作後，再將該清洗區進行適當之清潔消毒，包含將拖把清洗後，靜置於 5000 PPM 漂白水至少 5 分鐘，之後前往指定地點脫除 PPE 與進行手部動作，重新穿上口罩與手套後，使用酒精性乾洗手液噴灑感染性廢棄物垃圾袋之外圍進行消毒，並移動至規劃之置放地點丟棄></p>	<p>清消人員 1-00</p> <p>清消人員 2-00</p>	<p>手液、口罩)</p> <p>#PPE (隔離衣、髮帽、N95 口罩、護目鏡、手套) *2</p> <p>#清潔用具與相關清潔消毒液(抹布拖把、水桶、清潔劑、1000PPM 與 5000 PPM 漂白水、75%酒精、推車、扶梯等)</p> <p>#一組預先拆下之寢具、隔簾等，以及可收納此等</p>	

演習項目	演習過程	參演人員	人員裝備 需求/道具	備註
			大型被服之塑膠 (或其他材質)袋 #PPE 脫除地點標 示與相關設備(含 感染性廢棄物垃 圾袋或桶、手 套、酒精性乾洗 手液、口罩)	

演習項目	演習過程	參演人員	人員裝備需求/道具	備註
狀況二：機構發生確定病例 1 人				
2-1 應變小組 成立	<p>旁白：O 月 O 日下午 6 時，機構接獲衛生局通知，O 媽媽經採檢後出現陽性反應，為確診個案，因此衛生局將進行疫情調查，以利接觸者名單造冊及安排採檢事宜。同時機構也依應變畫成立緊急應變小組，明訂相關分工。另外，機構亦通知主管機關社會局，機構內部出現第一例確診病例，暫停新收住民。</p> <p>◎衛生局：<致電感染管制專責人員>您好，這裡是衛生局，貴中心 O 姓住民經採檢後為 Disease X 確診個案，請貴中心立即提供 O 月 O 日至 O 月 O 日間之班表、住民名單及訪客紀錄，我們將進行疫情調查、接觸者造冊與採檢相關事宜，並請記得通知主管機關。</p> <p>◎感染管制專責人員(OO)：了解，我們會儘速彙整提供相關資料提供及通報社會局。但住民接觸者多行動不便，加上又有不少工作人員需接受檢疫措施，我們的合約醫療機構是社區診所，所以可能無法協助採檢，是否可請衛生局協調採檢團隊進入機構協助接觸者採檢？</p> <p>◎衛生局：好的，原則上我們會儘量在 9 點前協調出團隊去你們那邊採檢，工作人員接觸者可自行前往指定機構採檢，或願意留在留在機構內等候我們的採檢團隊前往採檢亦可，但須注意要先在機構內尋找可適當維持社交距離之場域讓他們等候，避免導致接觸者彼此又密切接觸。</p> <p>◎感染管制專責人員(OO)：了解，謝謝協助。</p> <p>旁白：接獲衛生局通知後也依應變畫成立緊急應變小組，明訂相關分工。</p>	衛生局-OO 感染管制專責人員-OO	電話	

演習項目	演習過程	參演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<p>◎指揮官(OO)：<召集相關工作人員> 各位同仁好，因為本中心出現了一例的 Disease X 確診個案，請各位依照我們應變計畫中所訂定的任務分組進行相關的措施：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 感染管制組組長是 OO，另外一位成員是 OO，請你們立刻將衛生局指示需要的相關資料備齊，有甚麼資料需要補充或取得不易，請行政業務組協助彙整提供，並將相關的應變措施具體向其他各組說明，如紅黃綠區之劃分，出入動線之規劃，健康監測、PPE 規定、接觸者匡列、以及相關的 SOP 等等。 - 人力管理組組長為 OO，其他成員請你依應變計畫中的分組去連絡與掌握，並開始盤點我們自己還可以運用的人力以及可能需要外部提供的人力缺口以及相關資源，安排相關的人力運用照護策略。 - 行政業務組組長是 OO，其他成員也請你依應變計畫中的分組去連絡與整合，各類物資調度、津貼發放、設備管理等等都務必妥善盤點與規劃，其他組室需要的協助也請盡力予以協助，若有困難，請直接向我說明報告。 - 專業照護組組長是 OO，其他成員一樣也是請你依應變計畫中的分組去連絡與整合，相關住民照護與一些行政措施的規定與說明，也要請你協助，若對於密切接觸者照護的感染管制措施以及行政規定有不清楚的，請向感染管制組成員詢問並釐清。 <p>這次雖然是本機構第一次的實地作戰，但相信依照我們平常的演練與制定的 SOP，大家一定可以照顧好住民與自己的健康，順利度過此次疫情，請大家彼此加油互相協助。</p> <p>旁白：機構亦即時通知主管機關社會局，因機構內部出現第一例 Disease X 確診病例，暫停新收住民之外。</p>	<p>應變小組</p> <ul style="list-style-type: none"> -指揮官 -感染管制組人員 -人力管理組成員 -行政業務組成員 -專業照護組成員 	<p>任務編組成員之背心</p>	

演習項目	演習過程	参演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<p>◎指揮官(00):<致電社會局>長官您好,這裡是 00 市 00000 長期照顧中心,本中心出現第一例確診病例,故本中心暫時停收新進住民、陪探病外。</p> <p>◎社會局(旁白):收到,請貴中心持續配合衛生局之指示事項,並依貴中心所訂防疫計畫進行應變處置作為,若有需協助事項,如人力缺口或住民檢疫地點等有困難請儘早與本局聯繫。</p> <p>◎指揮官(00):收到,謝謝。</p>	<p>指揮官-00 社會局-00</p>	<p>電話</p>	
<p>2-2 風險區域與出入動線規劃</p>	<p>旁白:指揮官請感染管制專責人員協助評估並劃分機構內風險區域與出入動線相關規劃。</p> <p>◎指揮官(00):<召集相關人員>00(感染管制專責人員)請說明依機構之疫情現況,對於我們紅黃綠區與工作同仁出入動線的規劃與建議。</p> <p>◎感染管制專責人員(00):報告指揮官,請看我們後面這張平面圖的海報,由於指標個案出院後的房間室在 3A 的隔離室,目前雖然衛生局還未匡列,但依照目前政府公布的匡列原則,住在這區的住民大概率會被匡列為密切接觸者,所以原則上隔離室至中央走道這一段暫時劃分為紅區,這樣也方便集中照護密切接觸者住民。要進去紅區時請先在護理站穿妥適當之 PPE 再進入,在中央走道的角落會設置脫除 PPE 的地點,從紅區出來的人員請在這邊脫除 PPE 後再回到護理站。餐點都先使用單次使用之餐盒,若需要推治療車或相關設備進去的話,也是請在脫除 PPE 的這邊先完成外部消毒後,再推回護理站,相關所需的設備與物資,我會請行政業務組協助置放。</p> <p>◎指揮官(00):了解,其他各組有沒有問題需要提出? <各組開始提問與討論></p>	<p>應變小組 -指揮官 -感染管制組成員 -人力管理組成員 -行政業務組成員 -專業照護組成員</p>	<p>#大型機構平面圖海報 #任務編組成員之背心</p>	

演習項目	演習過程	参演人員	人員裝備需求/道具	備註
2-3 疫情調查與接觸者匡列	<p>旁白：經衛生局疫調後，報告疾管署 O 區管制中心，經討論確認，共匡列 O 名接觸者 (包含 O 名住民、O 名護理員、O 名清潔人員、及 O 名照服員)，應進行檢疫，住民接觸者於原寢室檢疫，工作人員接觸者部分返家檢疫，部份不願返家者安排於機構內空房間檢疫，並針對前述接觸者安排就醫採檢。</p> <p><集合相關人員，指著背板匡列人員姓名、資料說明></p> <p>◎指揮官(OO)：經衛生局疫調後，共匡列以上 O 位接觸者必須接受檢疫措施以及接觸者採檢。請專業照護組向接觸者住民說明現況與相關檢疫規定。將應變計畫中預先擬定之家屬說帖發送給密切接觸者家屬，說明現況與相關檢疫規定，並調查是否有家屬希望帶住民返家檢疫；請人力調度組聯絡目前不在場的工作人員接觸者說明機構現況與相關檢疫規定。目前在場的接觸者同仁等等可直接前往指定之醫院採檢，另外，晚間九點前衛生局也會協調專業團隊來協助採檢，所以你們也可以在機構內等待，若要在機構內等待者，請先至 3A00 房內等候，並請維持適當之社交距離，戴上口罩，減少交談。</p>	<p>應變小組</p> <ul style="list-style-type: none"> -指揮官 -人力管理組成員 -專業照護組成員 	<p>#背板</p> <p>#任務編組成員之背心</p>	
2-3 人力調度計畫	<p>旁白：經盤點接觸者名單及隔離期間，因有 O 名工作人員須接受檢疫，致使機構 3A 區護理人員及照顧人力不足，且 3A 區住民有數名被匡列為密切接觸者需高強度之照護，亦無家屬希望帶住民回家檢疫，因此啟動機構之人力調度計畫，重新調動人力配置，並協調相互支援協定機構調派護理人力前來支援，但人力仍有不足，故請求社會局予以協調。</p> <p>◎指揮官(OO)：<打電話>OO 機構主任你好，我是 OO 機構的 OO，因為本機構目前出現 Disease X 之確定病例一名，導致人力有缺口，想請求貴機構</p>	<p>指揮官</p>	<p>#電話</p>	

演習項目	演習過程	参演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<p>依先前之協調約定指派 0 名護理師至本機構支援 7 日。</p> <p>◎支援協定機構主管 00：了解，不過依目前我們的人力可能只能派出 0 名前往，最快也要明天才能前往支援，不足的人數看貴機構是否能向社會局請求協助。另外請貴機構也要依約定妥善準備好我們的支援人力在貴院支援期間所需的資源與協助。</p> <p>◎指揮官(00)：好的，沒問題。</p> <p>旁白：但因人力仍有不足，故指揮官向社會局請求予以協調。</p> <p>◎指揮官(00)：<打電話>長官您好，經過人力盤點，本中心目前尚可調度與使用人力概況為護理人員 0 名，照顧服務員與清潔人員依樓層分組，0 樓 0 名與 0 名、0 樓 0 名與 0 名、及 0 樓 0 名與 0 名。3A 區住民有數名被匡列為密切接觸者需高強度之照護，所以已經啟動本機構人力調度計畫。本中心的護理人員 0 名、4A 區照服員 0 名，進入 3A 區支援照護工作。依我們的應變計畫，有先詢問過家屬是否願意帶住民回家檢疫，但目前沒有家屬有意願帶住民回家。剛才也已與本中心的相互支援協定機構調派 0 名護理師至中心支援協助照護工作，但仍不足 0 名護理師、0 名照服員、與 0 名清潔人員，是否能請求社會局予以協調。</p> <p>◎社會局 00：<打電話> 了解，我們需要一點時間進行協調，也請你們先調查一下是否有住民接觸者之狀況是適合移動至其他照護機構進行檢疫的，我們也可以一併調查是否有機構可以協助照護。</p>	<p>支援協定機構主管 00 社會局 00</p>	<p>#電話</p>	

演習項目	演習過程	参演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<p>旁白：○月○日開始支援協定機構與社會局協調之支援人力陸續來到中心報到。並由人力調度組與專業照護組向支援人力進行機構環境介紹及所需支援之業務，也為有住宿需求之支援人力安排適當住宿地點。</p>	<p>人力調度組 專業照護組 支援護理師-00、00 支援照服員-00、00 支援清潔人-00、00</p>	<p>#任務編組成員與支援人員之背心</p>	

演習項目	演習過程	参演人員	人員裝備需求/道具	備註
狀況三：機構發生跨樓層之群聚事件				
3-1 出現跨區 確診個案 撤離集中 檢疫場所	<p>旁白：7日上午9時，機構接獲衛生局通知，原先被匡列為接觸者中，有0名護理師及0名照服員之採檢結果為陽性，研判為為確定病例。下午4A區0姓住民亦出現發燒現象，經檢驗後亦研判為確定病例，因機構出現不同樓層跨區之確診個案，經衛生局整體評估和疫情調查後，決定實施每位住民一人一室之檢疫規劃，避免群聚事件擴大傳播，故通知機構篩選適合移出機構之住民，移動至00區000所進行短期之集中檢疫。</p> <p>◎衛生局：<致電感染管制專責人員> 您好，這裡是衛生局，貴中心新增0名確診個案(含0名住民、0名護理師及0名照服員)，新增匡列密切接觸者為0名住民、0名護理人員及0名照服員。由於貴中心工作人員、3樓A區及4樓A區均有確診個案，已有不同樓層跨區之感染情形，經整體評估及疫情調查後，貴機構全數住民無論是否被匡列為密切接觸者皆應進行1人1室之檢疫，請你們盤點適合暫時移出貴機構之住民人數，我們會協助安排適合之集中檢疫地點，並協調相關交通運輸事宜，請貴中心儘速回報人數。</p> <p>◎感染管制專責人員(00)：收到，我們會盡力配合。但因撤離人數較多，如果都要一人一室的話，先不論住民適不適合，至少就有00名的住民需要撤離，本中心目前已無人力及車輛可以進行相關撤離作業。</p> <p>◎衛生局：沒關係，交運輸部份我們會協調安排，請你們儘速盤點人數並向住民與家屬完成說明即可，我們安排的集中檢疫地點，也會有專業的照護團隊進駐。</p>	衛生局-00 感染管制專責人員-00	#電話	

演習項目	演習過程	参演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<p>◎感染管制專責人員(00)：收到。</p> <p>旁白：機構召開應變會議，盤點出適合移出機構之住民人數後，指揮官下達分工指令。</p> <p>◎指揮官：依照衛生局之指示，目前需要遷出集中檢疫之住民人數共 00 人，請專業照護組向住民與家屬說明目前現況；請人力調度組重新盤點新增工作人員接觸者無法工作的人力調度情形，若不足以照護尚留在機構之住民的話，我們要向衛生局申請遭檢疫人員提早返工。請感染管制組依目前疫情之發展重新規劃風險區域、出入動線、依剩餘住民感染風險重新安排房舍之規畫、以及後續相關感染管制措施之調整。行政作業組請加入專業照護組協助撤離之住民準備所需之個案紀錄與摘要、名冊、藥品與日常所需物品等。</p> <p>旁白：因撤離人數較多，由社會局支援中型復康巴士及工作人員協助，分別載送住民至集中檢疫場所。機構工作人員穿戴適當之防護裝備，並協助撤離住民並安撫住民情緒，降低住民的焦慮與不安。</p> <p>◎指揮官(00)：各位同仁及住民大家好，本中心經衛生局評估，將逐步撤離治集中檢疫場所，請大家切勿驚慌，上車前仍應量體溫及進行手部衛生，行車期間應全程配戴口罩及切勿交談，以將感染風險降至最低，共度難關。</p> <p><中型復康巴士抵達機構時，司機應穿著防護裝備，開啟車窗></p>	<p>應變小組</p> <p>-指揮官</p> <p>-感染管制組成員</p> <p>-人力管理組成員</p> <p>-專業照護組成員</p> <p>指揮官</p> <p>協助撤離工作人員</p> <p>1-00</p> <p>協助撤離工作人員</p> <p>2-00</p>	<p>#中型復康巴士</p> <p>#PPE 若干套</p>	

演習項目	演習過程	参演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<工作人員協助住民陸續上車及搬運行李，上車前量體溫、75%酒精乾洗手、全程戴口罩及車上勿交談>	協助撤離工作人員 3-00 住民若干-000 中巴駕駛		
3-2 留於機構之住民進行一人一室檢疫規劃	<p>旁白：部份住民撤離後，機構開始調整目前仍在機構中檢疫之住民房舍，以及相關照護分工。</p> <p>◎指揮官(00)：請感染管制組向大家說明目前房舍調度以及風險分區之新規劃，並請人力調度組說明分區照護之人力調度。</p> <p>◎感染管制組(00)：考量新增之確定病例在 3A 與 4A 出現，目前建議將 00 區之住民移至 00 房至 00 房，00 區之住民移至 00 房至 00 房，最後 00 區之住民移至 00 房至 00 房，這樣分布在各區的住民之感染風險相近，避免高感染風險與低感染風險之住民居住在同一區。這些區域都是會畫分為紅區，相關出入動線與 PPE 之穿脫地點如海報上之箭頭所示：3A 區從 00 進去，從 00 離開，在 00 處脫除 PPE；4A 區從 00 進去，從 00 離開，在 00 處脫除 PPE。</p> <p>◎人力調度組(00)：依照目前留在機構內的住民人數以及新增被檢疫的工作人員人數，我們可能還不足 00 名護理師以及 00 名照護，可能要再申請支援人力或向衛生局提出遭檢疫人員提早返回。</p> <p>◎指揮官(00)：先前聯繫支援協定機構表示已無多餘人力可以支援，社會局那邊我會先再詢問看看，若仍無法再協調相關支援人力，我會向衛生局申請人員提早返回作業。所以也請感染管制組預先規畫這些提前返回工作人員的工作內容與區域，應儘量與非密切接觸者之工作人員接</p>	應變小組 -指揮官 -感染管制組成員 -人力管理組成員	#大型機構平面圖海報 #任務編組成員之背心	

演習項目	演習過程	參演人員	人員裝備需求/道具	備註
	<p>觸，也不應該照護非密切接觸者之住民。</p> <p>◎感染管制組(OO)：了解，會依據提早返回工作之相關規定以及指揮官之指示規劃相關的工作內容，並與人力調度組共同討論。</p> <p>旁白：經指揮官協調後，仍無法有外單位之支援人力進駐支援，故衛生局同意機構申請遭檢疫人員提早返回機構工作，並依相關之規定與符合感染管制原則之規劃返回機構進行工作。該機構持續相關管制作為至最後依例確定病例離開機構後 14 天(Disease X 之 2 倍潛伏期)均無新增確定病例，該群聚事件遂由衛生局於 0 月 0 日宣布結束，後續並由社會局協助集中檢疫之住民返回機構。</p>			
結束	旁白：OO 市住宿式機構防疫演習，演習完成，恭請長官講評！			