

## 附件 2-醫療院所工作人員之工作內容/業務分配表 (範例，診所可自行修改)

類別	工作內容/業務分配	診所負責人員	是否已完成教育訓練 (需檢附通過認證時數證書 -必修 4 小時課程)
醫事人員	負責採檢作業。 ➢ 對病人進行採檢時，應穿戴高效過濾口罩(N95 或相當等級(含)以上口罩)、戴手套、防水隔離衣、佩戴護目裝備(全面罩)及髮帽。	*採檢人員請備註職稱	
行政人員	1. 防疫物資管理(物資組備貨) 2. 登打資料(通報、送驗單登打及轉診) 3. 處理廢棄物等相關行政作業。 4. 其他		
清潔/消毒人員	1.負責進行環境定期清消 2.整理現場產出之廢棄物(包含一般廢棄物、一般事業廢棄物及生物醫療廢棄物等)並協助安排廢棄物之清運。 3.其他 ➢ 環境清消的人員應經過適當的訓練，並於執行工作時穿戴適當的個人防護裝備包括 N95 等級(含)以上口罩、手套、防水隔離衣、護目裝備(全面罩)及髮帽，視需要穿可清洗之防水鞋具，並應正確使用相關防護裝備。		