

室內空氣品質自主管理標章系統  
操作使用手冊

## 目錄

壹、地方環保局操作說明.....	02
貳、公告場所操作說明 .....	09
參、非公告場所操作說明.....	16

## 壹、地方環保局操作說明

### 一、非公告場帳號審查及管理

**功能：(A-1) 申報資料審核**

登入者： 系統  
 來源IP： 192.168.38.59  
 登入時間： 2022/7/5 下午 12:04:07

非公告帳號審核(提醒：使用批次功能無法針對單一公告場所填寫退回原因；若退回功能無法正常使用，煩請暫停快開討論)

批次通過 批次退回

■	場所名稱	統一編號	使用者名稱	電話	電子郵件	功能	審查狀態
<input type="checkbox"/>	南台灣環境科 技		魏群乘	06-2010769	alex.vey1014@gmail.com	檢視	通過 退回
<input type="checkbox"/>	方達	54215421	阿傑	0222269025	yujay@fundot.tw	檢視	通過 退回

「檢視」，可查看完整申請訊息

非公告帳號審查在左邊選單中「場所編號管理」的「非公告場所帳號審查」

帳號\* 1C .5  
 密碼\* 1 xc  
 電子信箱\* ah .jgm  
 使用者姓名\* 魏  
 使用者部門\* 3  
 使用者職稱\* 經理  
 連絡電話\* 06  
 場所名稱\* 3 科技  
 統一編號  
 場所類別\* 站  
 郵遞區號\* 11  
 場所所在縣市\* 臺南市  
 場所所在地址\* 北橋

操作說明：

1. 在「場所編號管理」的非公告場所帳號審查。
2. 可審查管轄區內提送帳號申請的非公告場所。
3. 「檢視」，可完整查看場所申請填寫資料。
4. 「通過」，系統將自動發通過信件至場所，請場所進行帳號開通。
5. 「退回」，須請場所重新提送帳號申請。

### 功能：(A-2) 申報資料審核-待確認

登入者：新竹市環保局  
來源IP：  
192.168.38.59  
登入時間：  
2022/7/5 下午 03:15:02

- 申報資料審核
- 自主標章
- 查詢功能
- 下載專區
- 帳號管理
- 場所編號管理
- 帳號審核
- 公告場所編號
- 重設密碼審核
- 專責人員資料管理
- 非公告場所帳號審查
- 非公告場所管理
- 考評專區
- 考評管理

**非公告帳號管理**

場所名稱

場所分類 不限

所屬行政轄區 新竹市

查詢

■	場所名稱	統一編號	場所分類	使用者名稱	聯絡電話	電子郵件	帳號	功能
<input type="checkbox"/>	南台灣test		幼兒園	魏群乘	06-2010769	alex.vey1014@gmail.com	10201026666	<span style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px;">編輯</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">退回</span>
<input type="checkbox"/>	方達	54215421	產後護理機構	阿傑	0222269025	yujay@fundot.tw	yujay01	<span style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px;">編輯</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">退回</span>

**場所資料編輯**

帳號\*  密碼\*

姓名\*

部門\*  職稱\*

電話\*  電子信箱\*

場所名稱  統一編號

場所分類

郵遞區號  場所所在縣市

場所所在地址

儲存
取消

**操作說明：**

1. 在「場所編號管理」的非公告場所管理。
2. 可使用本功能查看轄區內已在本系統申請過帳號之場所訊息。
3. 因非公告場所無專責人員問題，以綁定場所為原則，因此提供環保局可協助修正帳號、密碼、維護人員姓名、部門資訊及電話等。
4. 鎖定場所資訊，如場所名稱、統一編號、分類、郵遞區號、地址等。

## 二、自主標章審查

**功能：(B) 自主標章審查**

登入者：新竹市環保局  
來源IP：192.168.38.59  
登入時間：2022/7/5 下午 03:15:02

申報資料審核  
自主標章  
自主標章管理  
查詢功能  
下載專區  
帳號管理  
場所編號管理  
考評專區  
考評管理

自主標章案件管理  
轄區內標章總數: 0 優良級: 0 良好級: 0

顯示轄區內通過數量

**B-1**  
查看「待審查」自主標章案件  
數量: 1

**B-2**  
查看「已確認」自主標章案件  
數量: 0

**B-3**  
查看「未申請」自主標章案件  
數量: 2

**B-4**  
查看「退回」自主標章案件  
數量: 0

操作說明：

1. 環保局點選功能列的自主標章內的自主標章管理。
2. 自主標章管理案件可使用功能包含待審查的自主標章案件(B-1)、已確認的自主標章案件(B-2)、未申請的自主標章案件(B-3)、退回的自主標章案件(B-4)。
3. 環保局可在上方察看到轄區內已獲得自主標章的總數、優良級數、良好級數等。

## 功能：(B-1) 待審查的自主標章案件

**自主標章申請案件審查**

公告場所名稱/編號:  場所分類: 不限

申請標章狀態: 全部 所屬行政轄區: 不限

申請等級:  全部  優良級  良好級 申請日期區間: 開始時間  結束時間

**查詢**

公告場所編號	公告場所	申請日期	申請等級	申請狀態	標章編號	定檢數據	申報	管理計畫	登記證明	切結書	功能
10501020004	臺灣鐵路松山車站	2022-06-14	優良級	新申請							通過 退回 證號產生

**1** 申請日期: 場所送出申請案件日期  
申請等級: 優良級/良好級, 由場所送出前選擇  
申請狀態: 新申請, 場所非展延, 通過後標章期限以定檢日期算起、申請展延, 通過後之新標章期限以舊標章期限日期算起

**2** 標章編號  
點選證號產生, 會產出新編號  
新申請: 不會有編號, 通過申請後系統才會提供  
申請展延: 會延續使用舊編號

**3** 定檢數據為場所填寫資料, 系統會自動產出PDF檔  
可下載場所上傳檔案資料

**4** 通過, 可備註文字, 需填寫核發日期  
退回, 可選擇常規原因或自行輸入

**5** 證號產生

**6** 審核與套印 匯出EXCEL

### 操作說明：

1. 進入「待審查」可察看到目前轄區內送出的自主標章申請案件。
2. 場所申請案件資料第 1 項為申請日期、申請等級(優良級、良好級)、申請狀態(新申請、申請展延)
3. 新申請案件為本次申請會賦予全新的標章編號，且自主標章起始日為檢測日期、申請展延案件為本次申請延用上一次標章標號，且自主標章起始日為上一次自主標章到期日隔一天。
4. 第 2 項為定檢數據，系統將依據申請場所填寫的資料產出 PDF 供查看。
5. 第 3 項為上傳的相關檔案，可依序下載查看。
6. 第 4 項的按鈕包含通過、退回、證號產生，環保局首先會點選證號產生，系統會在第 5 項產生一組新的證號，並可由第 6 項套印所有場所資料，供局內陳核使用，若經核示可點選第 4 項通過按鈕，填寫發證日期後完成標章審查作業；若不同意本次申請案件，擇點選第 4 項的退回，並標示退回原因請場所儘速修正。

**功能：(B-2) 已確認的自主標章案件**

**自主標章案件管理**

公告場所名稱/編號:  場所分類: 不限

申請標章狀態: 全部 所屬行政轄區: 不限

申請等級:  全部  優良級  良好級 申請日期區間: 開始時間:  結束時間:

廢止狀態:  全部  未廢止  已廢止 是否為公告:  全部  公告場所  非公告場所

公告場所編號	公告場所	申請等級	狀態	環保局發證日期	標章期限	標章編號	系統通過日期	功能
11004020066	大潤發中崙店	優良級	已屆期	2022-06-24	2022-03-23	2022062402003	2022-06-24	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="廢止"/>
20220624	恆康工程	優良級	通過	2022-06-28	2024-06-23	2022062902002	2022-06-29	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="廢止"/>
202206201601	光華路自來	良好級	已屆期	2022-06-28	1993-01-01	2022062016002	2022-06-	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="廢止"/>
20302								

**檢視：**  
可查看審查結果備註、發證日期及相關上傳檔案

**廢止：**  
環保局發現違規之情形，可執行廢止作業

可匯出案件「已確認」的清單

操作說明：

1. 進入「已確認」可察看到目前轄區內已獲得自主標章的場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號、公告場所名稱、申請等級、狀態(通過、已屆期、已展延)、發證日期、標章期限、標章編號、系統通過日期等)、申請狀態(新申請、申請展延)。
3. 「檢視」，可開啟場所申請提送的申請資料。
4. 「廢止」，若環保局巡查發現場所出現違規狀況，可執行廢止功能，並原因、時間、公文文號及公文上傳等。
5. 匯出 EXCEL 可匯出目前已確認內相關場所資料。

**功能：(B-3) 未申請的自主標章案件**



查看「未申請」自主標章案件  
數量: 2

公告場所名稱/編號

申請標章狀態

場所分類

所屬行政轄區

申請日期區間  ~

查詢

匯出EXCEL

公告場所編號	公告場所	定檢時間	定檢數據狀態	姓名	電話	功能
20701080002	臺中市北區國民運動中心	2021-10-04	符合	陳憲仲	04-22*****	<a href="#" style="color: green; text-decoration: none;">寄信通知</a>
20701080003	臺中市南屯國民運動中心			金品儀	04238*****	<a href="#" style="color: green; text-decoration: none;">寄信通知</a>
21003020029	遠東百貨(遠百信義A13)			甘麗杰	09533*****	<a href="#" style="color: green; text-decoration: none;">寄信通知</a>
20702020019	世界健身俱樂部台北長春店			曹文謙	04-36*****	<a href="#" style="color: green; text-decoration: none;">寄信通知</a>
20302100003	衛生福利部南投醫院	2022-02-11	符合	劉婉甄	049-2*****	<a href="#" style="color: green; text-decoration: none;">寄信通知</a>
20702080019	世界健身中心臺原店			曾恬兒	04-36*****	<a href="#" style="color: green; text-decoration: none;">寄信通知</a>

定檢時間在一年內，  
會顯示符合申請標準，  
可由系統寄件通知

操作說明：

1. 進入「未申請」可察看轄區內公告且未申請自主標章的場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號、公告場所名稱、符合期限的定檢時間、專責人員姓名、電話。
3. 「寄送通知」，提供環保局邀請場所進行自主標章申請，可在點選後自動寄出邀請信件。



### 功能：(B-4) 退回的自主標章案件



查看「退回」自主標章案件  
數量:0

**退回** > 上一頁

公告場所名稱/編號  場所分類

申請等級  全部  優良級  良好級 申請日期區間

**查詢**

[匯出EXCEL](#)

公告場所編號	公告場所	申請等級	狀態	標章期限	標章編號	定檢數據	定檢報告	管理計畫	登記證明	切結書
patrick6	patrick	良好級	退回	2020-06-08	2022061703001					
yujay	方達	優良級	退回	2024-06-10	2022061303002					
patrick7	方達	優良級	退回	2024-06-08	2022061603002					
yujay01	方達	優良級	退回							

第 1/1 頁 總計 4 筆 跳至  頁 上一頁 下一頁 每頁顯示  筆

申請後被退回場所會記錄於此，  
可再提醒場所儘速重新送出資料

操作說明：

1. 進入「退回」可察看轄區內已提送過標章申請但未通過之場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號(帳號)、公告場所名稱、申請等級、狀態、標章期限、標章編號、提送的相關資料。
3. 本功能主要提醒環保局目前被退回但未重新提送之場所，可自行確認未重新送出的原因。

## 貳、公告場所操作說明

### 一、自主標章申請

#### 功能：(A) 登入頁面-標章申請



#### 操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
  - (A-1)定檢數據填報(自動帶入)。
  - (A-2)定檢報告上傳(自動帶入)。
  - (A-3)管理計畫書上傳(自動帶入)。
  - (A-4)公司登記證明上傳。
  - (A-5)切結書上傳。
  - (A-6)標章申請送出。

### 功能：(A) 登入頁面-標章申請(定檢後自動帶入)

The screenshot displays the system's workflow and the 'Apply for Label' (申請標章) interface. At the top, a progress bar shows three steps: 1. 定檢資料建置 (Inspection Data Setup), 2. 上傳定檢報告 (Upload Inspection Report), and 3. 送出定檢資料 (Send Inspection Report), with step 3 highlighted in a red box and an arrow pointing to the '申請標章' section below. The '申請標章' section includes a status overview (e.g., 標章狀態: 待申請), buttons for '標章申請', '展延申請', and '廢止申請', and a detailed 6-step process flow:

- 步驟 1: 定檢數據填報 (A-1)
- 步驟 2: 定檢報告書上傳 (A-2)
- 步驟 3: 維管計畫書上傳 (A-3)
- 步驟 4: 公司登記證明上傳 (A-4)
- 步驟 5: 切結書上傳 (A-5)
- 步驟 6: 標章申請送出 (A-6)

#### 操作說明：

1. 公告場所完成在送出定檢申報，系統將自動跳轉至自主標章申請。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
  - (A-1)定檢數據填報(自動帶入定檢資料，不可修正)。
  - (A-2)定檢報告上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。
  - (A-3)管理計畫書上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。
  - (A-4)公司登記證明上傳。
  - (A-5)切結書上傳。
  - (A-6)標章申請送出。

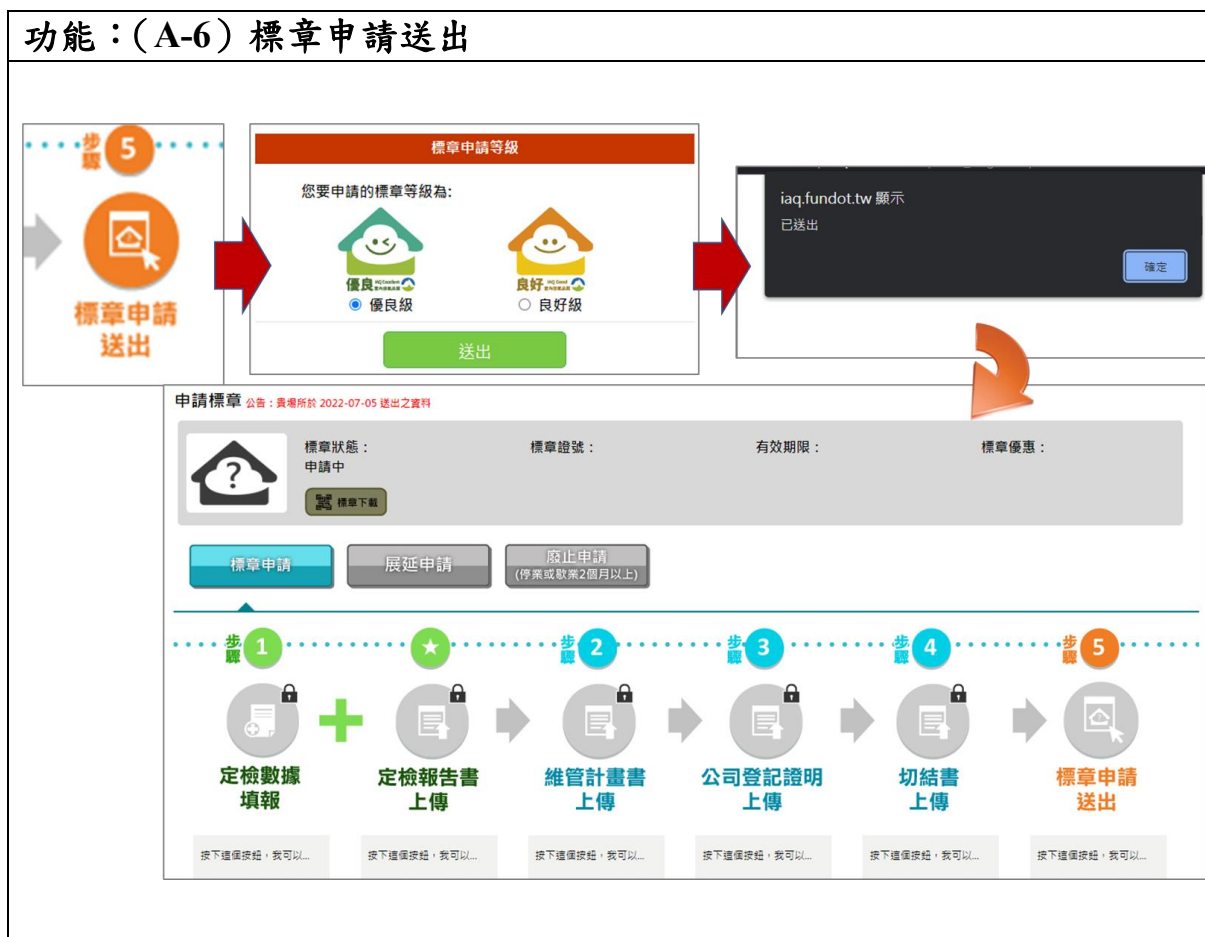
**功能：(A-4~A-5) 相關檔案上傳**



公司登記證明上傳	切結書上傳
<p>Step 1：選擇檔案</p> <p><input type="checkbox"/> 機關單位若是政府單位，請勾此就不需上傳檔案</p> <p>登記證明：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>Step 2：上傳</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="上傳"/></p>	<p>Step 1：選擇檔案</p> <p>切結書：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>Step 2：上傳</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="確認提交"/></p>

**操作說明：**

1. 點選「公司登記證明上傳」、「切結書上傳」，皆會跳出上傳頁面。
2. 在上傳頁面中，按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的檔案，並以檔案不超過 15MB 為主。
3. 如果上傳檔案為公司登記證明，且上傳機關為政府單位，則勾選機關單位後選項，無須上傳登記證明。
4. 以上若完成上傳及填寫時間，按下「上傳」，即可完成上傳檔案。
5. 系統於申請畫面 A-4 有提供範例下載，可先在申請畫面下範例後進行用印填寫再進入系統上傳。




#### 操作說明：

1. 完成 A-1~A-5 的資料填寫及檔案上傳後，可點選 A-6 標章申請送出。
2. 將跳出標章申請等級的選項(優良級、良好級)，請選擇是適合的標章等級並點選送出。
3. 系統會再次提醒已完成送出，並將填寫畫面進行鎖定。
4. 送出後，請靜待環保局審核結果。

### 功能：(A) 標章申請-完成申請

**申請標章** 公告：貴場所於 2022-07-05 送出之資料，並於2022-07-05 由相關單位通過標章申請，目前標章等級為優良級


	標章狀態： 優良級 <a href="#">標章下載</a>	標章證號： 2022070505004	有效期限： 2025-07-01 標章優惠：
---	--------------------------------------	------------------------	------------------------------

標章申請

展延申請

廢止申請  
(停業或歇業2個月以上)

**步驟 1**




**定檢數據填報**

按下這個按鈕，我可以...  
開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等級資格

**+**

**步驟 2**




**定檢報告書上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)

**→**

**步驟 3**




**維管計畫書上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx)

**→**

**步驟 4**




**公司登記證明上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
公司登記證明 (PDF,odf,docx)

**→**

**步驟 5**




**切結書上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)

**→**

**步驟 6**



**標章申請送出**

按下這個按鈕，我可以...  
將申請資料送至縣市政府環保局進行審核

**操作說明：**

1. 環保局審核結果若為通過，以優良級為例會，圖示將變更顯示優良級的圖示，系統將變更標章狀態顯示為優良級，顯示標章證號及有效期限等，並可在系統直接下載標章。
2. 若為退回，則請重新開放資料填寫及檔案上傳，請重新修正後再次提送申請。

13

### 三、自主標章展延

**功能：(B) 自主標章展延申請**

**申請標章**

標章狀態：  
展延申請中

標章證號：  
2022071503002

有效期限：

標章優惠：

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

**步驟 1**

**定檢數據填報**

按下這個按鈕，我可以...  
開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等檔案

**步驟 2**

**定檢報告書上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)

**維管計畫書上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx)  
備註：檔案建議大小為 15MB以下

**公司登記證明上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
公司登記證明 (PDF,odf,docx)  
備註：檔案建議大小為 15MB以下

**切結書上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)  
備註：檔案建議大小為 15MB以下

**標章申請送出**

按下這個按鈕，我可以...  
將申請資料送至縣市環保局進行審核

- 標章到期前6至3個月可選擇展延申請
- 展延申請為一種狀態，在法規，規定時間內點選可啟動狀態
- 狀態啟動後，申請資料送出最後期限為標章到期前

#### 操作說明：

1. 場所自主標章在到有效期限前 6 至 3 個月，申請按鈕的展延申請將會亮起。
2. 按下展延申請，標章狀態將改為展延申請中，同時開啟下方資料填寫及檔案上傳。
3. 請場所在標章到期前完成送出，並通過標章展延，將延續之前標章證號，且期限計算為標章到期日隔一天開始計算有效期限。
4. 若無法在標章到期前 6 至 3 個月點選展延申請，或在標章到期前完成新標章申請，系統將視為已屆期。

#### 四、自主標章廢止

**功能：(C) 自主標章廢止申請**

場所在通過狀態可點選廢止，系統會再次確認是否同意廢止，確定後進行廢止。

標章狀態：優良級  
標章證號：2022070505004  
有效期限：2025-07-01

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

標章狀態：廢止申請  
標章證號：2022070505004

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

步 1 步 2 步 3

定檢數據填報 定檢報告書上傳 維管計畫書上傳 公司登記證明上傳

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

#### 操作說明：

1. 若場所停業或歇業 2 個月以上，可點選廢止申請。
2. 系統會進行第二次詢問確認是否進行廢止，確認同意後系統將場所狀態變更為廢止申請。
3. 若需重新申請標章，可點選標章申請重新申請。



## 參、非公告場所操作說明

### 一、帳號申請

功能：註冊帳號(新使用者)

申報專區

返回首頁

驗證碼：  6653

登入

系統操作問題：方達科技 電話：02-22269025 ·  
系統填寫問題：恆康工程顧問 電話：02-27621808#558、550 ·

系統操作說明請按此

公告場所註冊

非公告場所註冊

忘記密碼

專責人員異動

非公告場所註冊

帳號\*

密碼\*   
密碼必須包含英文大小寫及數字並且超過12碼

確認密碼\*

電子信箱\*

使用者姓名\*

使用者部門\*

使用者職稱\*

連絡電話\*

場所名稱\*

統一編號

場所類別\*

郵遞區號\*   
原址區號市別

場所所在縣市\*

場所所在地址\*

註1：若帳號申請未通過，相關資料將重新填寫  
註2：密碼必須包含英文大小寫及數字並且超過12碼

檢視「個人資料保護聲明」

我已閱讀個人資料保護聲明

驗證碼：  6688

送出

系統操作問題：方達科技 電話：02-23111002 ·  
系統填寫問題：恆康工程顧問 電話：02-27621808#558、550 ·

操作說明：

1. 進入網址 <https://iaq.epa.gov.tw/iaq/login.aspx>，頁面下方，點擊非公告場所註冊。
2. 輸入基礎資料(帳號、密碼)、帳號管理者資訊(使用者姓名、部門、職稱、連絡電話)、場所資訊(統一編號(非必填)、場所類別、郵遞區號、所在縣市、所在地址)。
3. 檢視「個人資料保護聲明」後，於空格處打勾。
4. 輸入驗證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下送出。
5. 帳號身分審查通過後，即發送 E-mail 至申請人信箱，帳號即可啟用。
6. 若帳號申請未通過，相關資料將重新填寫。

## 二、自主標章申請

### 功能：(A) 登入頁面-標章申請

申報專區

返回首頁

登入

系統操作問題  
系統故障問題：恆康工

登入帳：方權  
IP：192.168.38.59  
登入時間：2022/7/5 下午 12:04:07

自主標章申請  
帳號管理

申請標章

標章狀態：待申請  
標章證號：  
有效期限：  
標章優惠：

標章申請  
展延申請  
廢止申請  
(停用或放棄2個月以上)

步驟 1 步驟 2 步驟 3 步驟 4 步驟 5

定檢數據填報 (A-1)  
定檢報告上傳 (A-2)  
維管計畫書上傳 (A-3)  
公司登記證明上傳 (A-4)  
切結書上傳 (A-5)  
標章申請送出 (A-6)

### 操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。  
(A-1)定檢數據填報。  
(A-2)定檢報告上傳。  
(A-3)管理計畫書上傳。  
(A-4)公司登記證明上傳。  
(A-5)切結書上傳。  
(A-6)標章申請送出。

### 功能：(A-1) 定檢數據填報

步驟 1

**定檢數據填報**

A-1

量測成果 公告欄所自動帶入定檢的"基本資料"及"定檢資料", 無需自行增加

坐落建築物  樓層名稱

**送出, 並返回申請畫面** 5

**新增** 1

座落建築物	樓層	填寫狀況	定檢結果	編輯
建築1	2樓	尚未填寫	管制空間位於此樓層, 請點我填寫 2	編輯 刪除

**儲存, 並返回定檢數據填報** 4

---

**量測成果**

填寫申請空間量測成果

建築12樓

檢測區域

定檢點

定檢點名稱  檢測公司

檢測項目  開始時間  結束時間

室內空氣品質標準(點狀查毒)

定檢濃度  ND  ND<  數字   檢測方法

定檢數據"單位"由系統自動帶入

**新增** 3

檢測點	檢測公司	檢測項目	開始時間	結束時間	定檢濃度值	檢測方法	編輯
飲水機旁	SGS	一氧化碳	2022/07/01	2022/07/01	0.002	NIEA A421.13C	編輯 刪除

#### 操作說明：

1. 第一次定檢數據填報，須建立建築物資料，在座落建築物欄位填寫建築名稱及樓層欄位填寫樓層。
2. 完畢後，按下新增，即可完成建築物資料輸入。如有多筆建築物資料或樓層，可重複步驟1，逐一輸入。
3. 建築物資料新增完畢後，可重新編輯或刪除資料。
4. 建立後建築物資料後，需填寫檢測數據成果，填寫狀況可查看表格中填寫狀況，若為「尚未填寫」代表該建築物無任何檢測數據、為「已填寫」則至少有一筆檢測數據。
5. 依座落建築物的名稱(步驟2)，點選「管制空間位於此樓層，請點我填寫」輸入定檢結果。
6. 輸入檢測資料：檢測區域。
7. 輸入定檢點資料：(一)定檢點名稱、(二)檢驗項目(輸入後自動帶入檢測方法)、(三)檢測開始日期、(四)檢測結束日期、(五)定檢點濃度。
8. 輸入完畢後按下「新增」(步驟3)，新增其檢測結果。
9. 將各樓層資料填寫完畢後，按下「儲存，返回定檢數據填報」(步驟4)，逐一填寫其它建築物資料。
10. 全部填寫完畢後，按下「送出，並返回申請畫面」(步驟5)。

**功能：(A-2~A-5) 相關檔案上傳**

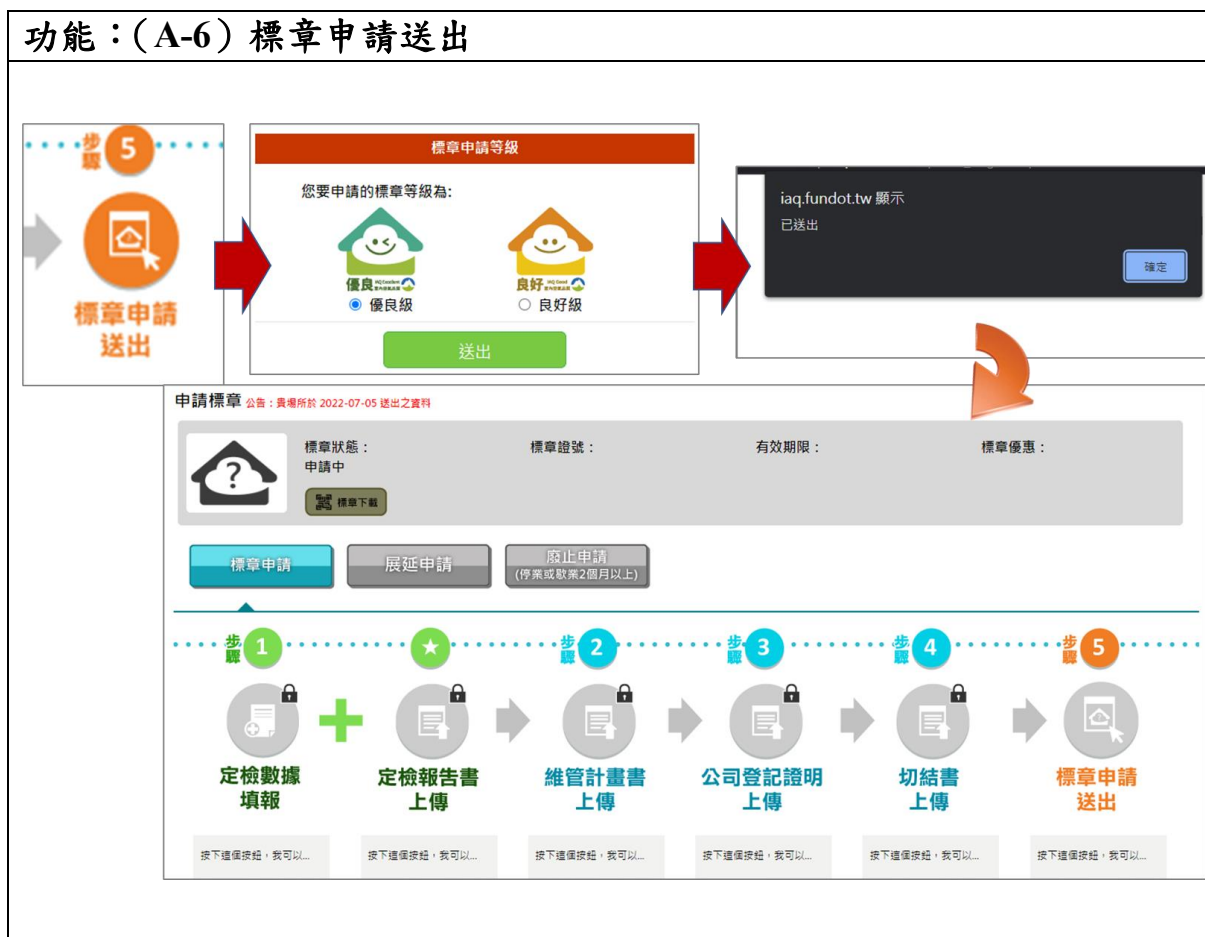
The diagram illustrates the process of uploading related documents through four steps:

- Step 1: 定檢報告書上傳 (A-2)**: Select detection report files and dates. Includes a date input field.
- Step 1: 維管計畫書上傳 (A-3)**: Select management plan files and file creation dates. Includes a date input field.
- Step 1: 公司登記證明上傳 (A-4)**: Select company registration proof files. Includes a checkbox for government units.
- Step 1: 切結書上傳 (A-5)**: Select commitment letters.

Each step includes a 'Step 2: 上傳' (Upload) section with a green '上傳' button. The final step (A-5) includes a green '確認提交' (Confirm Submit) button.

**操作說明：**

1. 點選「檢測報告上傳」、「維管計畫書上傳」、「公司登記證明上傳」、「切結書上傳」，皆會跳出上傳頁面。
2. 在上傳頁面中，按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的檔案，並以檔案不超過 15MB 為主。
3. 如果上傳檔案為「檢測報告」、「維管計畫書」需輸入檢測報告日期或文件建立日期。
4. 如果上傳檔案為公司登記證明，且上傳機關為政府單位，則勾選機關單位後選項，無須上傳登記證明。
5. 以上若完成上傳及填寫時間，按下「上傳」，即可完成上傳檔案。
6. 系統於申請畫面 A-3 及 A-4 有提供範例下載，可先在申請畫面下範例後進行用印填寫再進入系統上傳。




操作說明：

1. 完成 A-1~A-5 的資料填寫及檔案上傳後，可點選 A-6 標章申請送出。
2. 將跳出標章申請等級的選項(優良級、良好級)，請選擇是適合的標章等級並點選送出。
3. 系統會再次提醒已完成送出，並將填寫畫面進行鎖定。
4. 送出後，請靜待環保局審核結果。

### 功能：(A) 標章申請-完成申請

**申請標章** 公告：貴場所於 2022-07-05 送出之資料，並於2022-07-05 由相關單位通過標章申請，目前標章等級為優良級



優良  
標章

標章狀態：  
優良級

[標章下載](#)

標章證號：  
2022070505004

有效期限：  
2025-07-01


標章優惠：

標章申請

展延申請

廢止申請  
(停業或歇業2個月以上)

步驟 1




**定檢數據填報**

按下這個按鈕，我可以...  
開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等級資格

+

步驟 2




**定檢報告書上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)



→

步驟 3




**維管計畫書上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx)  
備註：檔案建議大小為15MB以下

[範本文件下載](#)  



→

步驟 4




**公司登記證明上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
公司登記證明 (PDF,odf,docx)  
備註：檔案建議大小為15MB以下

[範本文件下載](#)  



→

步驟 5




**切結書上傳**

按下這個按鈕，我可以...  
上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)  
備註：檔案建議大小為15MB以下

[範本文件下載](#)  

→

步驟 6



**標章申請送出**

按下這個按鈕，我可以...  
將申請資料送至縣市政府環保局進行審核

#### 操作說明：

1. 環保局審核結果若為通過，以優良級為例會，圖示將變更顯示優良級的圖示，系統將變更標章狀態顯示為優良級，顯示標章證號及有效期限等，並可在系統直接下載標章。
2. 若為退回，則請重新開放資料填寫及檔案上傳，請重新修正後再次提送申請。

21

### 三、自主標章展延

**功能：(B) 自主標章展延申請**

**申請標章**

標章狀態：展延申請中      標章證號：2022071503002      有效期限：      標章優惠：

標章申請    **展延申請**    廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

**步驟 1**    **步驟 2**

**定檢數據填報**    **定檢報告書上傳**    **維管計畫書上傳**    **公司登記證明上傳**    **切結書上傳**    **標章申請送出**

標章到期前6至3個月可選擇展延申請  
 展延申請為一種狀態，在法規，規定時間內點選可啟動狀態  
 狀態啟動後，申請資料送出最後期限為標章到期前

#### 操作說明：

1. 場所自主標章在到有效期限前 6 至 3 個月，申請按鈕的展延申請將會亮起。
2. 按下展延申請，標章狀態將改為展延申請中，同時開啟下方資料填寫及檔案上傳。
3. 請場所在標章到期前完成送出，並通過標章展延，將延續之前標章證號，且期限計算為標章到期日隔一天開始計算有效期限。
4. 若無法在標章到期前 6 至 3 個月點選展延申請，或在標章到期前完成新標章申請，系統將視為已屆期。

#### 四、自主標章廢止

**功能：(C) 自主標章廢止申請**

場所在通過狀態可點選廢止，系統會再次確認是否同意廢止，確定後進行廢止。

標章狀態：優良級  
標章證號：2022070505004  
有效期限：2025-07-01

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

標章狀態：廢止申請  
標章證號：2022070505004

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

步 1 步 2 步 3 步 4

定檢數據填報 定檢報告書上傳 維管計畫書上傳 公司登記證明上傳

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

#### 操作說明：

1. 若場所停業或歇業 2 個月以上，可點選廢止申請。
2. 系統會進行第二次詢問確認是否進行廢止，確認同意後系統將場所狀態變更為廢止申請。
3. 若需重新申請標章，可點選標章申請重新申請。