

新北市政府衛生局 112 年度
「住宿式機構強化感染管制獎勵計畫」
(一般護理之家)
評核作業手冊

指導單位：新北市政府衛生局

承辦單位：社團法人新北市長期照護發展協會

目 錄

| | |
|---|----|
| 行政作業說明----- | 1 |
| 評核行程表----- | 2 |
| 112 年度住宿式機構強化感染管制獎勵計畫評核表----- | 5 |
| 附件 | |
| 附件一、指標一操作說明----- | 14 |
| 附件二、指標二、三、五評核佐證資料建議範本----- | 21 |
| 附件三、指標四、住宿式機構強化感染管制獎勵計畫機構與醫院 合作服務合約參考範本----- | 73 |

行政作業說明

一、評核日期

- (一)評核日期自112年10月3日起至10月25日止。
- (二)評核日期公告後如若遇颱風、水災、豪大雨等不可抗力因素影響得視情況擇期辦理，已排定日期將不予更改。

二、注意事項說明

本次評核每家機構評核委員1位，隨行協會工作人員1位，共2位。

- (一)書審-無申請「指標五」的機構將以書審方式評核，請準時於評核行程表中排定之時間將評核資料攜至衛生局指定會議室參加評核。
- (二)實地-評核當日請準備獨立會議桌供委員審查文件。
- (三)請貴機構務必依評核表之機構檢附文件準備評核資料。
- (四)評核當天建議機構感控專責人員陪同出席，以利評核委員現場訪談。
- (五)有申請指標五機構，請於評核後3天內，依據委員「改善事項」、「建議事項」及「綜合意見」，修正應變計畫並將應變計畫電子檔寄至新北長照協會信箱tltcda@yahoo.com.tw。
- (六)書審或實地評核結束結束後，請填寫「滿意度調查表」協會會將結果彙整後提報衛生局，作為日後評核作業改進之參考，請掃描右方QR Code 即可線上填寫。
- (七)若有指標或是行政作業相關問題，請洽下列業務聯繫窗口：



| 聯繫窗口 | 承辦人 | 電話 | E-mail |
|-------|-----|-----------------------------|---------------------|
| 衛生局承辦 | 饒芸榛 | 02-22577155轉2151 | AN2278@ntpc.gov.tw |
| 行政作業 | 蕭霏 | 02-29667159 0988-967-358 | tltcda@yahoo.com.tw |

112年度「住宿式機構強化感染管制獎勵計畫」實地及書審行程表

| 編號 | 日期 | 時段 | 評核時間 | 機構名稱 | 實地 | 書審 | 申請指標 | 評核地點 |
|----|-----------|----|-------------|------------------|----|----|-----------|---------------------|
| 1 | 112/10/3 | 上午 | 09:00~10:00 | 新北市私立木新居護理之家 | | ○ | 指標1~3 | 衛生局8樓 803 會議室 |
| 2 | | | 10:00~11:00 | 清福護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 3 | | | 11:00~12:00 | 私立再生護理之家 | | ○ | 指標1~3、指標6 | |
| 4 | | 下午 | 13:30~14:30 | 新北市私立尚承護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 5 | | | 14:30~15:30 | 景安護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 6 | | | 15:30~16:30 | 鴻欣護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 7 | 112/10/4 | 上午 | 09:00~10:00 | 康禾護理之家 | | ○ | 指標1~3 | 衛生局4樓 404 會議室 |
| 8 | | | 10:00~11:00 | 國王護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 9 | | | 11:00~12:00 | 新北市私立宏祥護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 10 | | 下午 | 13:30~14:30 | 新北市私立捷安護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 11 | | | 14:30~15:30 | 慈心護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 12 | | | 15:30~16:30 | 隆泰護理之家 | | ○ | 指標1~4 | |
| 13 | 112/10/6 | 上午 | 09:00~10:00 | 新翔護理之家 | | ○ | 指標1~3 | 衛生局4樓 404 會議室 |
| 14 | | | 10:00~11:00 | 慈馨護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 15 | | | 11:00~12:00 | 祥蕙護理之家 | | ○ | 指標1~3、指標6 | |
| 16 | | 下午 | 13:30~14:30 | 財團法人豐榮護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 17 | | | 14:30~15:30 | 康園護理之家 | | ○ | 指標1~3 | |
| 18 | | | 15:30~16:30 | 福寶護理之家 | | ○ | 指標1~4 | |
| 19 | 112/10/11 | 上午 | 09:00~10:30 | 國泰醫療財團法人附設汐止護理之家 | | ○ | 指標1~4、指標6 | 衛生局4樓 404 會議室 |
| 20 | | | 10:30~12:00 | 松和護理之家 | | ○ | 指標1~4、指標6 | |
| 21 | | 下午 | 13:30~17:30 | 新北市立聯合醫院附設護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 22 | 112/10/12 | 上午 | 08:30~12:30 | 八里佳醫護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 23 | | 下午 | 13:30~17:30 | 紅樹林護理之家 | ○ | | 指標1~3、指標5 | 機構 |

| 編號 | 日期 | 時段 | 評核時間 | 機構名稱 | 實地 | 書審 | 申請指標 | 評核地點 |
|----|-----------|----|-------------|-------------------------------|----|----|-----------|------|
| 24 | 112/10/13 | 上午 | 08:30~12:30 | 佳欣護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 25 | | 下午 | 13:30~17:30 | 新北市私立永安護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 26 | 112/10/13 | 上午 | 08:30~12:30 | 綵依護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 27 | | 下午 | 13:30~17:30 | 幸福護理之家 | ○ | | 指標1~3、指標5 | 機構 |
| 28 | 112/10/16 | 上午 | 08:30~12:30 | 雙慈護理之家 | ○ | | 指標1~5 | 機構 |
| 29 | | 下午 | 13:30~17:30 | 衛生福利部雙和醫院附設護理之家(委託臺北醫學大學興建經營) | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 30 | 112/10/16 | 上午 | 08:30~12:30 | 皇家護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 31 | | 下午 | 13:30~17:30 | 新北市私立慈美護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 32 | 112/10/17 | 上午 | 08:30~12:30 | 三芳護理之家 | ○ | | 指標1~3、指標5 | 機構 |
| 33 | | 下午 | 13:30~17:30 | 海山護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 34 | 112/10/17 | 上午 | 08:30~12:30 | 愛德護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 35 | | 下午 | 13:30~17:30 | 新北市私立匯安護理之家 | ○ | | 指標1~5 | 機構 |
| 36 | 112/10/18 | 上午 | 08:30~12:30 | 新北市私立衡安護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 37 | | 下午 | 13:30~17:30 | 同仁醫院附設土城護理之家 | ○ | | 指標1~3、指標5 | 機構 |
| 38 | 112/10/18 | 上午 | 08:30~12:30 | 臺北縣私立誠泰護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 39 | | 下午 | 13:30~17:30 | 佳醫護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 40 | 112/10/19 | 上午 | 08:30~12:30 | 佳源護理之家 | ○ | | 指標1~5 | 機構 |
| 41 | | 下午 | 13:30~17:30 | 私立居易護理之家 | ○ | | 指標1~5 | 機構 |
| 42 | 112/10/19 | 上午 | 08:30~12:30 | 私立大愛護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 43 | | 下午 | 13:30~17:30 | 三和護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 44 | 112/10/23 | 上午 | 08:30~12:30 | 新康福護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 45 | | 下午 | 13:30~17:30 | 新佳源護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 46 | 112/10/23 | 上午 | 08:30~12:30 | 新北市私立至傑護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 47 | | 下午 | 13:30~17:30 | 廣權護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |

| 編號 | 日期 | 時段 | 評核時間 | 機構名稱 | 實地 | 書審 | 申請指標 | 評核地點 |
|----|-----------|----|-------------|---------------------|----|----|-----------|------|
| 48 | 112/10/24 | 上午 | 08:30~12:30 | 天主教耕莘醫療財團法人附設耕莘護理之家 | ○ | | 指標1~3、指標5 | 機構 |
| 49 | | 下午 | 13:30~17:30 | 溫昕護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 50 | 112/10/24 | 上午 | 08:30~12:30 | 新北市私立老吾老護理之家 | ○ | | 指標1~3、指標5 | 機構 |
| 51 | | 下午 | 13:30~17:30 | 新北市私立景馨護理之家 | ○ | | 指標1~5 | 機構 |
| 52 | 112/10/25 | 上午 | 08:30~12:30 | 佳新護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |
| 53 | | 下午 | 13:30~17:30 | 心福護理之家 | ○ | | 指標1~6 | 機構 |

新北市政府衛生局 112 年度「住宿式機構強化感染管制獎勵計畫」(一般護理之家) 評核表

機構名稱：_____

| 指標編號 | 指標名稱 | 指標說明 | 機構檢附文件 | 委員評核方式 | 委員審查結果 | 委員審查意見 (*不符合, 必寫意見) |
|------|-------------------------|--|--|---|---|------------------------|
| 一 | 配合主管機關填報系統資料。 【必選指標】 | 1. 於「長照機構暨長照人員管理資訊系統」或「全國身心障礙福利資訊整合平台」建置機構基本資料、住民名冊、服務人員(含感染管制專責人力)名冊。 2. 每月5日前更新系統機構相關資訊, 以達資料正確性。 | ● 現場審查 「長照機構暨長照人員管理資訊系統」/機構管理/0G-機構管理/100-機構管理項下的三個畫面: 1. 機構資料 2. 住民 3. 看護、病人及工作人員(請將機構工作人員名冊登打於此, 若為感染管制專責人員, 人員類型請選感染管制人員) 【註】 1. 請機構備妥「長照機構暨長照人員管理資訊系統」帳號、密碼, 以利委員現場查核線上系統。 2. 系統操作方式請參閱本局 112 年 7 月 27 日新北衛醫字第 1121444945 號函。 | ● 委員現場檢閱「長照機構暨長照人員管理資訊系統」/機構管理/0G-機構管理/100-機構管理項下的三個畫面是否有建置資料: 1. 機構資料 2. 住民(機構要建置住民名冊) 3. 看護、病人及工作人員(機構要建置工作人員名冊) | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 | |
| 二 | 感染管制專責/專任人力設置及執行 | 1. 感染管制專責人員包含專責人力及專任人力, 應符合「長期照護矯正機關(構)與場所執行感染管制措施及查核辦 | ● 機構檢附以下文件: 1. 專責人員資格文件: (1) 畢業證書 (2) 感染管制工作經驗證明(除專科以上學校醫 | ● 委員檢閱以下資料: 1. 感染管制專責人員資格文件。 2. 班表、工作進度表及日誌、感染管制相關業務之紀錄。 3. 113年感染管制年度計畫。 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 | |

| | <p>情形。 【必選指標】</p> | <p>法」第4條第2項之資格。</p> <p>2. 感染管制專責人員須規劃及執行機構內感染管制相關業務，如：服務對象及工作人員健康管理及追蹤、服務對象及工作人員疫苗接種、工作人員感染管制教育訓練、環境清潔及病媒防治、機構內洗手設施及進行手部衛生稽核、衛材及器械之清潔消毒或滅菌及管理、防護裝備物資、隔離空間之使用、照護人員穿脫個人防護裝備之正確性、侵入性照護技術之正確性、感染事件分析、群聚感染事件處理及紀錄等。</p> <p>3. 由感染管制專責人員參考範例格式訂定113年度感染管制年度計畫。</p> | <p>學、護理、公共衛生、復健及其他相關系、所、學位學程畢業者可與感管課程擇一提供)</p> <p>(3) 20至30小時的感染管制課程</p> <p>2. 112年度感染管制專責人員執行感染管制業務之情形，包含：</p> <p>(1) 班表</p> <p>(2) 工作進度表及日誌 (參佐證資料建議/範本1)</p> <p>(3) 感染管制相關業務之紀錄</p> <p>3. 113年度感染管制計畫(參佐證資料建議/範本2)。</p> | <p>註：</p> <p>1. 感染管制專責人力係指平時除本職業務外，兼辦感染管制相關業務者；專任人力係指全職負責執行機構內感染管制相關業務者。</p> <p>2. 感染管制專責人員資格：</p> <p>專責人員應由編制內全職人員擔任，並具下列資格之一：</p> <table border="1" data-bbox="1108 462 1563 742"> <thead> <tr> <th>學歷</th> <th>學分</th> <th>感管經歷</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專科以上 醫護相關</td> <td>20</td> <td>或 1年</td> </tr> <tr> <td>專科以上 護校</td> <td>20</td> <td>及 6個月</td> </tr> <tr> <td>高中職</td> <td>30</td> <td>及 2年</td> </tr> </tbody> </table> | 學歷 | 學分 | 感管經歷 | 專科以上 醫護相關 | 20 | 或 1年 | 專科以上 護校 | 20 | 及 6個月 | 高中職 | 30 | 及 2年 | | |
|--------------|--------------------------------------|--|--|---|---|----|------|--------------|----|------|------------|----|-------|-----|----|------|--|--|
| 學歷 | 學分 | 感管經歷 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專科以上 醫護相關 | 20 | 或 1年 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專科以上 護校 | 20 | 及 6個月 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高中職 | 30 | 及 2年 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三 | <p>住宿式機構工作人員感染管制教育訓練。 【必選指標】</p> | <p>1. 「長期照顧專業人員數位學習平台-長期照護機構感染管制數位學習課程」課程分為5大類3種課程階層，依工作人員職別及工作年資接受適合之課程階層：</p> <p>(1) 新進工作人員應於到職後1個月內接受至少4小時初階感染管制課程。</p> <p>(2) 在職未滿3年之工作人</p> | <p>● 機構檢附以下文件：</p> <p>1. 112年度在職工作人員及感染管制專責人員參與相關課程之項目、內容及紀錄並造冊(工作人員年資結算至112年8月31日)。</p> <p>2. 113年度感染管制教育訓練年度計畫(參佐證資料建議/範本4)。</p> | <p>● 委員檢閱以下資料：</p> <p>1. 人員參與相關課程之項目、內容及紀錄。</p> <p>2. 113年度感染管制教育訓練年度計畫。</p> <p>【註】</p> <p>1. 當年度新進工作人員之定義為當年1月1日(含)後到職滿1個月者，到職未滿1個月者不適用；新進人員於到職後1個月內完成至少4小時課程，可列入當年度在職人員至少6小</p> | <p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | <p>員每年應接受至少 6 小時初階感染管制課程，亦可再接受其他階層課程。</p> <p>(3) 在職滿 3 年至未滿 6 年之工作人員每年應接受至少 2 小時初階及 4 小時中階感染管制課程（共計 6 小時），亦可再接受其他階層課程。</p> <p>(4) 管理階層、在職滿 6 年以上工作人員每年應接受至少 2 小時中階及 4 小時高階感染管制課程（共計 6 小時），亦可再接受其他階層課程。</p> <p>(5) 感染管制專責人員每年應接受至少 10 小時中階或高階感染管制課程（高階至少 8 小時），亦可再接受其他階層課程。</p> <p>(6) 間接工作人員應接受之感染管制課程，得不受課程階層之限制，惟仍需符合上述課程時數規定。</p> <p>2. 在職工作人員及感染管制專責人員感染管制教育訓練達 100%。</p> <p>3. 在職工作人員包括：直接工作人員（護理人員、社工人員、照顧服務人</p> | <p>時之時數計算。</p> <p>2. 機構感染管制專責人員所辦理之實體課程、機構外實體、線上及數位學習課程均可認計，機構可參考「長期照護機構感染管制教育訓練年度計畫建議」判定課程階層。</p> <p>3. 照顧服務員訓練實施計畫及長期照顧專業人員各階訓練感染管制課程之課程時數亦可認計。</p> <p>4. 計算公式：</p> <p>(1) 在職工作人員教育訓練完成比率% = (完成教育訓練之在職工作人員數 / 工作人員總數) * 100%。</p> <p>(2) 感染管制專責人員教育訓練完成比率% = (完成教育訓練之感染管制專責人員數 / 感染管制專責人員總數) * 100%。</p> | | |
|--|--|---|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>員、生活服務員、教保員、機構聘用看護工、清潔人員、長期一線服務固定志工等)、間接工作人員(行政人員、司機、廚工、洗衣工、清潔人員等)，由機構自行約聘僱用、編制內、兼職(任)、外包及報備支援之人力等。</p> <p>4. 感染管制專責人員指機構指派之編制內全職人員，負責推動機構內感染管制作業，包含專責人力及專任人力。</p> <p>5. 由感染管制專責人員參考範例格式訂定 113 年度感染管制教育訓練年度計畫。</p> <p>6. 次年起除完成上述應達成項目外，參考範例格式完成撰寫感染管制教育訓練年終成果報告。</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| 四 | 醫院與機構訂有感染管制服務合約並提升感染管制品質。 【優良指標】 | 機構應達成事項 1. 與醫院訂有感染管制服務合約。 2. 機構須提供醫院有關機構感染管制現況分析及服務需求。 3. 自訂感染管制年度目標(可參考112年老人福利機構、住宿式長期照顧服務機構及身心障礙服務機構感染管制查核項目)並達成。 4. 提升室內空氣品質,取得環保署室內空氣品質自主管理標章。 | ● 機構檢附以下文件: 1. 機構與醫院簽訂之感染管制服務合約。 2. 提供醫院有關機構感染管制現況分析及服務需求。 3. 機構自訂感染管制年度目標並達成之資料。 4. 機構取得環保署室內空氣品質自主管理標章。 | 依機構應達成指標之事項進行個別評核 ● 委員檢閱以下文件: 1. 機構與特約醫療院所訂定之合約。 2. 提供醫院有關機構感染管制現況分析及服務需求。 3. 機構自訂感染管制年度目標並達成之資料。 4. 機構取得環保署室內空氣品質自主管理標章。 ● 委員詢問機構與醫院主責感染管制師共同執行感染管制之情形。 | 機構 <input type="checkbox"/> 達成事項 1 及 2 <input type="checkbox"/> 達成事項 1、2 及 3 <input type="checkbox"/> 達成事項 1、2 及 4 <input type="checkbox"/> 達成事項 1、2、3 及 4 <input type="checkbox"/> 本項免評 | |
| | | 醫院應達成事項:與機構訂有感染管制服務合約。醫院須提供機構感染管制服務,包含但不限於下列服務項目: 1. 設有感染管制小組訂有機制且實際運作,成員包含醫院感染管制主管、醫院主責感染管制師、機構主管、機構感染管制專責人員等;醫院提供機構之感染管制服務項目及內容應留有紀錄。 2. 主責感染管制師每月須至機構至少 2 至 4 小時(99 床(含)以下每月至少 2 小時、100-199 床每月至少 3 小時、200 床(含)以上每月至少 4 小 | ● 機構檢附以下文件,必要時請醫院協助提供: 1. 機構與醫院共同組成之感染管制小組名單,成員包含醫院感染管制主管、醫院主責感染管制師、機構主管、機構感染管制專責人員等。 2. 醫院提供左列指標說明之機構感染管制服務項目及內容(醫院應達成事項)相關紀錄。 | 依醫院應達成指標之事項進行評核 ● 委員檢閱以下文件: 1. 機構與醫院共同組成之感染管制小組名單。 2. 醫院應達成事項相關紀錄。 【註】 醫院須聘有經疾管署認可之專業學會甄審符合感染管制師,統籌提供機構之感染管制服務: (1)每名主責感染管制師負責 5 家機構為原則,且應提供機構持續性服務,盡量減少人員更動。 (2)主責感染管制師應修業完成長照共同訓練課程(Level 1)並取得學習證明,且每年接受至少 8 小時長照機構相關感染管制教育訓練課程。 | 醫院 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 本項免評 | |

時),提供感染管制相關服務,並依照長照機構感染管制查核基準檢視機構感染管制狀況,並留有紀錄。

3. 評估機構基礎現況,至少每年 1 次協助機構訂定/修訂感染管制手冊、感染管制年度計畫、感染管制教育訓練計畫及新興傳染病疫情或群聚感染事件應變計畫,並留有紀錄;檢視機構所撰寫之感染管制年終成果報告及感染管制教育訓練年終成果報告,提供意見並留有紀錄。
4. 若機構辦理新興傳染病疫情或群聚感染事件桌上或實地演習,醫院須協助辦理,並須由直轄市、縣(市)政府相關單位人員及感染管制專家至少 1 人至機構擔任演習評核者並經評核通過。
5. 協助機構訂定感染管制措施稽核作業流程,定期(至少每季)辦理外部稽核作業及稽核結果回饋,如:手部衛生遵從性及正確性、環境清潔消毒落實度、照護人員穿脫個人防護裝備正確性、侵入性照護技術之

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|
| | | <p>正確性等稽核作業。</p> <p>6. 提供機構感染管制諮詢（可視情形採實地、電子郵件或通訊軟體等方式），並留有紀錄。</p> <p>7. 感染管制小組定期（至少每季）召開感染管制品質會議，應至少包含前揭感染管制項目及工作改善等內容，並針對提升內容做議題討論，對會議決議事項須有執行及追蹤制度，並留有紀錄。</p> | | | | |
| 五 | <p>訂有新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫，並辦理演習。</p> <p>【優良指標】</p> | <p>1. 參考範例格式訂有新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫，計畫應每年檢視至少 1 次並視需要更新，內容須包括：</p> <p>(1) 明訂人員之職責與分工。</p> <p>(2) 資源盤點：包括盤點機構照顧人力、盤點機構可用床數，或其他可提供機構住民轉介安置之床數、規劃集中收住場所、盤點機構個人防護裝備存量等。</p> <p>(3) 訂定應變協助方案啟動時機與作業流程，包括但不限下列項目：通報作業、工作人員管理與人力調度、機構住民</p> | <p>● 機構檢附以下文件：</p> <p>1. 機構新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫。(參佐證資料建議/範本 6)</p> <p>2. 機構 112 年度新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之演習計畫及記錄(參佐證資料建議/範本 7)。</p> <p>● 評核當天，機構現場桌上演習或實地演習，委員評核。</p> <p>● 評核後 3 天內，依據委員「改善事項」、「建議事項」及「綜合意見」，修正應變計畫，並將應變計畫電子檔寄至 tltcda@yahoo.com.tw。</p> | <p>● 委員檢閱以下文件：</p> <p>1. 機構新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫。</p> <p>2. 機構 112 年度新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之演習計畫及紀錄。</p> <p>● 依據評核當天機構演習結果，委員提供修正應變計畫意見，應包含「改善事項」、「建議事項」及「綜合意見」。</p> <p>● 委員協助審視輔導後續機構應變計畫參採委員意見修正情形。</p> | <p><input type="checkbox"/> 桌上演習評核通過</p> <p><input type="checkbox"/> 實地演習評核通過</p> <p><input type="checkbox"/> 符合</p> <p><input type="checkbox"/> 不符合</p> <p><input type="checkbox"/> 本項免評</p> | |

安置與健康管理、風險區域劃分及出入動線規劃、服務調整與活動管理、訪客管理、環境清潔消毒、防疫相關物資管理等。

2. 參考範例格式每次安排辦理至少 1 次桌上或實地演習：桌上演習可每年辦理；實地演習採隔年度方式辦理(如 112 年申請獎勵，下次最早申請為 114 年)。

(1) 自下列傳染性疾病種類選 1 種進行演習，避免每次演習相同疾病，應依據模擬之疫情規模(須包含疑似病例送醫流程、機構發生確定病例 1 人、及機構發生大規模確定病例)規劃撰寫演習腳本。如新興傳染性疾病(如：新冠肺炎等)、呼吸道傳染性疾病(如：流感、麻疹等)、腸胃道傳染性疾病(如：諾羅病毒等)及皮膚傳染性疾病(如：疥瘡等)。

(2) 演習腳本應依機構訂定之應變計畫作業流程撰寫，內容建議包括應變小組權責分工、通報作業、工作人員管理與人力調度、機構住民

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|
| | | <p>安置（就地安置、部分清空、全部清空）與健康管理、風險區域劃分及出入動線規劃、服務調整與活動管理、訪客管理、環境清潔消毒及防疫物資相關管理等。</p> <p>(3) 演習須留存演習紀錄及照片備查。</p> <p>(4) 桌上或實地演習須由直轄市、縣(市)政府相關單位人員及外聘感染管制專家至少 1 人至機構擔任演習評核者並經評核通過。</p> | | | | |
| 六 | <p>機構感染管制專責/專任人力取得感染管制專業人員資格。</p> <p>【優良指標】</p> | <p>感染管制專責人員取得經本部疾病管制署認可之專業學會甄審符合照護機構感染管制人員（如：感染管制管理師等）資格。</p> | <p>● 機構檢附以下文件： 感染管制專責人員之照護機構感染管制人員（如：感染管制師、感染管制員）證書，且其證書在有效期間內。</p> | <p>● 委員檢閱以下文件： 1. 獎勵之感染管制專責人員須為編制內全職人員。 2. 檢閱感染管制專責人員之照護機構感染管制人員（如：感染管制師、感染管制員）證書，且其證書在有效期間內。 3. 每名符合獎勵條件之人員，於全程計畫期間僅限獎勵 1 次。</p> | <p>取得證書人員姓名：</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合 <input type="checkbox"/>本項免評</p> | |

| | |
|---------------|-----------------------|
| 評核日期 | 112 年 月 日 |
| 評核委員(簽名) | |
| 機構陪評人員/職稱(簽名) | 請確認委員審查意見，若有疑義請於現場提出。 |

新北市政府衛生局 函

地址：220205新北市板橋區英士路192-1號
承辦人：饒芸榛
電話：(02)22577155 分機2151
傳真：(02)22557926
電子信箱：an2278@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國112年7月27日
發文字號：新北衛醫字第1121444945號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：建置及維護「長照機構暨長照人員管理資訊系統」操作畫面1份

主旨：請貴機構每月定期進行「長照機構暨長照人員管理資訊系統」資訊維護，以達資料正確性，詳如說明段，請查照。

說明：

一、請貴機構於「長照機構暨長照人員管理資訊系統」完整建置並每月定期維護機構基本資料、住民名冊、服務人員名冊，操作說明如下：

- (一)機構基本資料：請於該系統/機構管理/OG-機構管理/100-機構管理/機構資料項下，每月定期檢視資料正確性。
- (二)住民名冊：請於該系統/機構管理/OG-機構管理/100-機構管理/住民項下，建置及每月定期檢視住民資訊完整性及正確性，包含入住起訖日、是否全額自費及領有其他補助等。
- (三)服務人員名冊：請於該系統/機構管理/OG-機構管理/100-機構管理/看護、病人及工作人員項下，建置及每月定期檢視機構工作人員名冊（包含感染管制人員）。

二、請貴機構檢視該系統/機構管理/OG-機構管理/100-機構管理/服務人員項下，是否機構內照服員皆登錄。倘有新增或離職之照服員，請向本局申請長照人員登錄或註銷，申辦方式請至本局網站/機關業務/高齡及長期照顧科/專業人員版(服



務單位辦理特約、長照人員認證、照顧服務員專區、其他服務方案)/長期照顧服務人員相關規定/長照服務人員登錄、註銷及其他異動(報請支援)項下參閱。

三、相關獎勵計畫及法規：

- (一)「住宿式服務機構品質提升卓越計畫」指標1及「112年住宿式機構強化感染管制獎勵計畫」指標一，本局將依上開貴機構登錄情況評核。
- (二)「住宿式服務機構使用者補助方案」。
- (三)長期照顧服務法第19條第1項：「長照人員非經登錄於長照機構，不得提供長照服務。但已完成前條第4項之訓練及認證，並依其他相關法令登錄之醫事人員及社工人員，於報經主管機關同意者，不在此限。」
- (四)長期照顧服務法第19條第3項：「第1項登錄內容異動時，應自異動之日起30日內，由該長照機構報所在地主管機關核定。」

正本：新北市80家一般護理之家

副本：

本案依分層負責規定授權業務主管決行

建置及維護「長照機構暨長照人員管理資訊系統」操作畫面

一、請貴機構於「長照機構暨長照人員管理資訊系統」完整建置並每月定期維護機構基本資料、住民名冊、服務人員名冊，操作說明如下：

(一) 基本資料：

🏠 / 長照機構-編輯 (OG100-EDIT)

📄 機構資訊表單

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| 機構代碼 | | 機構狀態 | |
| 機構名稱 | | 機構負責人 | |
| 機構統一編號 | | | |

機構資料 | 特約服務 | 服務人員 | 停歇業 | 變更歷程 | 負責主管機關 | 住民 | 看護、病人及工作人員 | 年度檢核表資料

(二) 住民名冊：

🏠 / 長照機構-編輯 (OG100-EDIT)

📄 機構資訊表單

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| 機構代碼 | | 機構狀態 | |
| 機構名稱 | | 機構負責人 | |
| 機構統一編號 | | | |

機構資料 | 特約服務 | 服務人員 | 停歇業 | 變更歷程 | 負責主管機關 | 住民 | 看護、病人及工作人員 | 年度檢核表資料

🔍 查詢條件

| | | | |
|--------|---|---------|---|
| 床號(編號) | <input type="text"/> | 住民身分證字號 | <input type="text"/> |
| 入住日期 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | 離開機構日期 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 住民現況 | --- | | |

查詢 | 清除條件 | 新增 | 匯入 | 列表匯出 | 關閉分頁

(三) 服務人員名冊：

🏠 / 長照機構-編輯 (OG100-EDIT)

📄 機構資訊表單

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| 機構代碼 | | 機構狀態 | |
| 機構名稱 | | 機構負責人 | |
| 機構統一編號 | | | |

機構資料 | 特約服務 | 服務人員 | 停歇業 | 變更歷程 | 負責主管機關 | 住民 | 看護、病人及工作人員 | 年度檢核表資料

🔍 查詢條件

| | | | |
|------|----------------------|-------|----------------------|
| 姓名 | <input type="text"/> | 身分證字號 | <input type="text"/> |
| 人員類型 | --- | | |

查詢 | 清除條件 | 新增 | 匯入 | 列表匯出 | 關閉分頁

二、請貴機構檢視該系統/機構管理/OG-機構管理/100-機構管理/服務人員項下，是否機構內照服員皆登錄。

🏠 / 長照機構-編輯 (OG100-EDIT)

📄 機構資訊表單

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| 機構代碼 | | 機構狀態 | |
| 機構名稱 | | 機構負責人 | |
| 機構統一編號 | | | |

機構資料 | 特約服務 | **服務人員** | 停歇業 | 變更歷程 | 負責主管機關 | 住民 | 看護、病人及工作人員 | 年度檢核表資料

🔍 查詢條件

| | | | | | | | | |
|------|----------------------|------|-----|----|-----|----|----------------------|---|
| 姓名 | <input type="text"/> | 證明字號 | --- | 長照 | --- | 字第 | <input type="text"/> | 號 |
| 職業類別 | --- | 國籍別 | --- | | | | | |
| 工作類別 | --- | 工作狀態 | --- | | | | | |

指標一、配合主管機關填報系統資料

委員現場檢閱「長照機構暨長照人員管理資訊系統」/機構管理/OG-機構管理/100-機構管理項下的三個畫面是否有建置資料：

1. 機構資料
2. 住民(機構要建置住民名冊)
3. 看護、病人及工作人員(機構要建置工作人員名冊)

1. 機構資料



機構資訊表單

| | | | |
|--------|-----------|-------|-----|
| 機構代碼 | A30200066 | 機構狀態 | 營業中 |
| 機構名稱 | 双慈護理之家 | 機構負責人 | 吳佳鈴 |
| 機構統一編號 | 37980028 | | |

機構資料 | 預約服務 | 服務人員 | 停歇業 | 變更歷程 | 負責主管機關 | 住民 | 看護、病人及工作人員 | 年度檢核表資料

機構資料

* 機構類型: 非依長服法標準設立之機構 護理之家 一般護理之家

* 機構名稱: 双慈護理之家

機構統一編號: 37980028

原配發代碼: 7431041241

* 機構負責人: 姓名 吳佳鈴 身分證 M221299966

* 業務負責人: 姓名 吳佳鈴 身分證 M221299966

2. 住民

機構資訊表單

| | | | |
|--------|-----------|-------|-----|
| 機構代碼 | A30200066 | 機構狀態 | 營業中 |
| 機構名稱 | 双慈護理之家 | 機構負責人 | 吳佳鈴 |
| 機構統一編號 | 37980028 | | |

機構資料 | 特約服務 | 服務人員 | 停歇業 | 變更歷程 | 負責主管機關 | **住民** | 看護、病人及工作人員 | 年度檢核表資料

查詢條件

床號(編號) 住民身分證字號

入住日期 離開機構日期

住民現況

查詢 清除條件 新增 匯入 列表匯出 關閉分頁

查詢結果

| # | 住民身分證字號 | 住民姓名 | 入住日期 | 離開機構日期 | 床號(編號) |
|---|---------|------|-----------|--------|--------|
| 1 | | | 112/08/14 | - | 909-2 |
| 2 | | | 112/07/31 | - | 903-1 |
| 3 | | | 112/07/13 | - | 803-1 |

要輸入住民資料

3. 看護、病人及工作人員

機構資訊表單

| | | | |
|--------|-----------|-------|-----|
| 機構代碼 | A30200066 | 機構狀態 | 營業中 |
| 機構名稱 | 双慈護理之家 | 機構負責人 | 吳佳鈴 |
| 機構統一編號 | 37980028 | | |

機構資料 | 特約服務 | 服務人員 | 停歇業 | 變更歷程 | 負責主管機關 | 住民 | **看護、病人及工作人員** | 年度檢核表資料

查詢條件

姓名 身分證字號

人員類型

查詢 清除條件 新增 匯入 列表匯出 關閉分頁

查詢結果

| # | 身分證字號/ 居留證字號 | 姓名 | 人員類型 | 國籍 | 病人在院、服務、或外包契 約日期(起) | 病人在院、服務、或外包契 約日期(迄) |
|---|-----------------|----|------|----|------------------------|------------------------|
| 1 | | | 醫事人員 | 臺灣 | 104/12/09 | - |
| 2 | | | 醫事人員 | 臺灣 | 106/11/25 | - |

要輸入機構所有在職工作人員，包含感染管制人員

3. 看護、病人及工作人員

機構資訊表單

| | | | |
|--------|-----------|-------|-----|
| 機構代碼 | A30200066 | 機構狀態 | 營業中 |
| 機構名稱 | 双慈護理之家 | 機構負責人 | 吳佳鈴 |
| 機構統一編號 | 37980028 | | |

機構資料 | 特約服務 | 服務人員 | 停歇業 | 變更歷程 | 負責主管機關 | 住民 | **看護、病人及工作人員** | 年度檢核表資料

查詢條件

姓名: 身分證字號:

人員類型: **感染管制人員**

查詢 清除條件 新增 匯入 列表匯出 關閉分頁

查詢結果

| # | 身分證字號/ 居留證字號 | 姓名 | 人員類型 | 國籍 | 病人在院、服務、或外包契 約日期(起) | 病人在院、服務、或外包契 約日期(迄) |
|---|-----------------|----|--------|----|------------------------|------------------------|
| 1 | | | 感染管制人員 | 臺灣 | 104/04/02 | - |

要輸入機構所有在職工作人員，包含感染管制人員

本局7-8月輔導常見機構缺失類型

機構資訊表單

| | | | |
|--------|--|-------|-----|
| 機構代碼 | | 機構狀態 | 營業中 |
| 機構名稱 | | 機構負責人 | |
| 機構統一編號 | | | |

機構資料 | 特約服務 | 服務人員 | 停歇業 | 變更歷程 | 負責主管機關 | 住民 | **看護、病人及工作人員** | 年度檢核表資料

查詢條件

姓名: 身分證字號:

人員類型: **---**

查詢 清除條件 新增 匯入 列表匯出 關閉分頁

查詢結果

| # | 身分證字號/ 居留證字號 | 姓名 | 人員類型 | 國籍 | 病人在院、服務、或外包契 約日期(起) | 病人在院、服務、或外包契 約日期(迄) |
|----------|-----------------|----|------|----|------------------------|------------------------|
| 沒有找符合的結果 | | | | | | |

沒有感染管制人員

未登打機構在職人員名單

沒有找符合的結果

佐證資料建議/範本 1

「住宿式機構感染管制專責人員工作進度表及日誌」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之工作日誌。

二、感染管制相關業務項目

此工作日誌依據住宿式機構感染管制查核基準之內容，彙整感染管制專責人員須負責規劃及執行機構內感染管制相關業務，以 49 床(含)以下之機構為例，感染管制專責人員應每週至少 10 小時專責執行感染管制業務，項目及建議之時數如下(機構可依服務對象型態及需求進行內容增減)：

| 項次 | 項目 | 建議時數與次數 |
|---------------------|-------------------------------|----------|
| (一)訂定或檢視計畫、規範、流程及報告 | 1. 定期宣導感染管制相關政策或措施 | 需要時 |
| | 2. 訂定或檢視更新感染管制手冊 | 每年至少 1 次 |
| | 3. 撰寫感染管制年度計畫 | 每年底 |
| | 4. 撰寫感染管制年終成果報告 | 每年底 |
| | 5. 撰寫感染管制教育訓練年度計畫 | 每年底 |
| | 6. 撰寫感染管制教育訓練年終成果報告 | 每年底 |
| | 7. 撰寫或修訂新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫 | 每年至少 1 次 |
| | 8. 辦理新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之演習 | 每年至少 1 次 |
| | 9. 依據不同疫情落實並滾動式調整訪客管理規範 | 需要時 |
| (二)服務對象及工作人員管理 | 1. 新進服務對象健康管理及追蹤 | 需要時 |
| | 2. 新進工作人員健康管理及追蹤 | 需要時 |
| | 3. 服務對象年度健康管理及追蹤 | 依機構安排 |
| | 4. 工作人員年度健康管理及追蹤 | 依機構安排 |
| | 5. 服務對象及工作人員疫苗接種 | 依機構安排 |

| 項次 | 項目 | 建議時數與次數 |
|------------|--|---------------|
| | 6. 工作人員感染管制教育訓練 | 依機構安排 |
| | 7. 依「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」規定執行疫情監測及上網登錄通報 | 每週 1 次 |
| | 8. 感染個案收案、分析及監測之紀錄 | 每週至少 1 小時 |
| | 9. 群聚感染事件處理及紀錄 | 需要時 |
| | 10. 機構間感染管制轉介單 | 需要時 |
| (三)環境及物資管理 | 1. 環境清潔定期巡視及防蚊蟲措施 | 每週至少合計 2小時 |
| | 2. 機構內洗手設施管理 | |
| | 3. 衛材及器械之清潔消毒或滅菌及管理 | |
| | 4. 防護裝備物資點班與管理 | |
| (四)稽核作業 | 1. 手部衛生遵從率及正確率之稽核 | 每週至少合計 3小時 |
| | 2. 隔離空間使用情形之監測 | |
| | 3. 漂白水泡製流程、濃度監測 | |
| | 4. 照護人員穿脫個人防護裝備之正確性稽核 | |
| | 5. 侵入性照護技術之正確性稽核 | |
| | 6. 稽核結果回饋 | |

三、書寫方式

第 1 部分擬定工作進度表，將感染管制業務項次與項目填入工作進度表當中，以甘特圖方式填列出每項於當年度之進度；第 2 部份為機構基本資料，請填入機構開放床數/立案床數、感染管制專責人員為專責人力或專任人力，以及每週專責執行業務之時數；再依照工作進度表所設定之進度，填入每月份的工作日誌，於每次執行感染管制業務時，填寫當日所執行之感染管制業務內容，以「√」方式標註填入工作日誌表格當中。

____年度 00 市 0 立 000 護理之家感染管制工作進度表 (範本)

| 項次 | 項目/月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| (一) 訂定或檢視計畫、規範、流程及報告 | 1. 定期宣導感染管制相關政策或措施 | | | | | | | | | | | | |
| | 2. 訂定或檢視更新感染管制手冊 | | | | | | | | | | | | |
| | 3. 撰寫感染管制年度計畫 | | | | | | | | | | | | |
| | 4. 撰寫感染管制年終成果報告 | | | | | | | | | | | | |
| | 5. 撰寫感染管制教育訓練年度計畫 | | | | | | | | | | | | |
| | 6. 撰寫感染管制教育訓練年終成果報告 | | | | | | | | | | | | |
| | 7. 撰寫或修訂新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫 | | | | | | | | | | | | |
| | 8. 辦理新興傳染病疫情或群聚感染事件之演習 | | | | | | | | | | | | |
| | 9. 依據不同疫情落實並滾動式調整訪客管理規範 | | | | | | | | | | | | |
| (二) 服務對象及工作人員管理 | 1. 新進服務對象健康管理及追蹤(需要時) | | | | | | | | | | | | |
| | 2. 新進工作人員健康管理及追蹤(需要時) | | | | | | | | | | | | |
| | 3. 服務對象年度健康管理及追蹤(依機構安排) | | | | | | | | | | | | |
| | 4. 工作人員年度健康管理及追蹤(依機構安排) | | | | | | | | | | | | |
| | 5. 服務對象及工作人員疫苗接種(需要時) | | | | | | | | | | | | |
| | 6. 工作人員感染管制教育訓練 | | | | | | | | | | | | |
| | 7. 依「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」規定執行疫情監測及上網登錄通報 | | | | | | | | | | | | |
| | 8. 感染個案收案、分析及監測 | | | | | | | | | | | | |
| | 9. 群聚感染事件處理及紀錄(需要時) | | | | | | | | | | | | |
| | 10. 撰寫機構間感染管制轉介單(需要時) | | | | | | | | | | | | |

| 項次 | 項目/月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| (三) 環境及物資管理 | 1. 環境清潔定期巡視及防蚊蟲措施 | | | | | | | | | | | | |
| | 2. 機構內洗手設施管理 | | | | | | | | | | | | |
| | 3. 衛材及器械之清潔消毒或滅菌及管理 | | | | | | | | | | | | |
| | 4. 防護裝備物資點班與管理 | | | | | | | | | | | | |
| (四) 稽核作業 | 1. 手部衛生遵從率及正確率之稽核 | | | | | | | | | | | | |
| | 2. 隔離空間使用情形之監測 | | | | | | | | | | | | |
| | 3. 漂白水泡製流程、濃度監測 | | | | | | | | | | | | |
| | 4. 照護人員穿脫個人防護裝備遵從率及正確率之稽核 | | | | | | | | | | | | |
| | 5. 侵入性照護技術之正確性稽核 | | | | | | | | | | | | |
| | 6. 稽核結果回饋 | | | | | | | | | | | | |

____年度____月 00 市 0 立 000 護理之家感染管制專責人員工作日誌 (範本)

一、機構基本資料：(一)立案床數 48 位；(二)感染管制 專責 專任；(三)每週專責執行業務之時數 10 小時

| 項次 | 項目/日期/星期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 29 | 30 | 31 |
|-------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 一 | 二 | 三 |
| (一) 訂定或檢視計畫、規範、流程及報告 | 1. 定期宣導感染管制相關政策或措施 | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |
| | 2. 訂定或檢視更新感染管制手冊 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. 撰寫感染管制年度計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. 撰寫感染管制年終成果報告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. 撰寫感染管制教育訓練年度計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. 撰寫感染管制教育訓練年終成果報告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7. 撰寫或修訂新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8. 辦理新興傳染病疫情或群聚感染事件之演習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9. 依據不同疫情落實並滾動式調整訪客管理規範 | √ | | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | |
| (二) 服務對象及工作人員管理 | 1. 新進服務對象健康管理及追蹤 | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | √ | | | | | |
| | 2. 新進工作人員健康管理及追蹤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | | |
| | 3. 服務對象年度健康管理及追蹤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. 工作人員年度健康管理及追蹤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. 服務對象及工作人員疫苗接種 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. 工作人員感染管制教育訓練 | | | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 7. 依「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」規定執行疫情監測及上網登錄通報 | √ | | | | | | √ | | | | √ | | | | | | √ | | | | | √ | |
| | 8. 感染個案收案、分析及監測 | | √ | | | | | | √ | | | | √ | | | | | | √ | | | | | √ |
| | 9. 群聚感染事件處理及紀錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10. 撰寫機構間感染管制轉介 | | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | |

| 項次 | 項目/日期/星期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 29 | 30 | 31 |
|----------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 一 | 二 | 三 |
| (三) 環境及物資管理 | 1. 環境清潔定期巡視及防蚊蟲措 | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | |
| | 2. 機構內洗手設施管理 | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ |
| | 3. 衛材及器械之清潔消毒或滅菌 | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | |
| | 4. 防護裝備物資點班與管理 | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | |
| (四) 稽核作業 | 1. 手部衛生遵從率及正確率之稽核 | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. 隔離空間使用情形之監測 | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. 漂白水泡製流程、濃度監測 | | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 4. 照護人員穿脫個人防護裝備遵從率及正確率之稽核 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | | | |
| | 5. 侵入性照護技術之正確性稽核 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. 稽核結果回饋 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專責執行業務之時數 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 感染管制專責人員簽章 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

佐證資料建議/範本 2、「住宿式機構感染管制年度計畫」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此建議及範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之感染管制年度計畫。

二、書寫方式

當年度之感染管制計畫建議應於前 1 年底撰寫完成，以利於當年度執行所訂定之感染管制目標。

三、年度計畫之內容

本計畫內容可包含：

目的

現況分析

年度目標

執行措施及預期成效

計畫預算

預期執行進度

____年度 00 市 0 立 00 老人長期照顧中心(養護型)

感染管制年度計畫 (範本)

一、目的

建議可闡述貴機構住民型態及此計畫之目的，如：因服務對象屬重症高風險族群，因此提升感染管制品質以降低傳染性疾病發生、提供服務對象安全及舒適之環境等。

二、現況分析

建議可針對貴機構內外部資源及感染管制相關狀況進行分析，內部資源如：感染管制人力、物力、財力及資訊力等；外部資源如感染管制相關政策法令規定、補助辦法、環境變化、環境需求等；照護狀況可分析與感染管制相關結構面、過程面及結果面之現況，如通報機制流程、機構內手部衛生設施是否足夠以利照護人員方便使用、漂白水泡製流程是否符合所訂定之規範、手部衛生正確率、照護流程手部衛生遵從率、服務對象肺炎發生率、服務對象泌尿道感染發生率、新興傳染病疫情或群聚感染事件發生時應變之狀況等。

三、年度目標

建議可依據現況分析之結果，排列出優先順序，訂定機構年度感染管制目標，如：建置完整之感染管制通報機制、廣設機構內手部衛生設施、訂定漂白水泡製流程、提升手部衛生正確率、提升照護流程手部衛生遵從率、降低服務對象肺炎發生率、降低服務對象泌尿道感染發生率、調整新興傳染病疫情或群聚感染事件發生時應變措施等。

四、執行措施及預期成效(將本項之內容，填列至表一)

(一)執行措施：建議可依照第三項訂定目標，規劃執行措施，摘述如下：

執行此計畫所須之人員及組織架構相關規劃，釐清職責並做人力配置。
此目標若須進行人員教育訓練，可規劃其至機構外接受訓練或機構內部自行進行人員訓練、訓練內容可包含訓練對象、主題、時間、頻次及評值等。

規劃物資方面是否須採購新物資，或調整現存物資之使用狀況。

執行此計畫所須支援之事項，包含內部(如：跨部門支援等)或外部(如：其他部門或機構等)。

(二)預期成效

具體描述目標之預期成效，建議成效應為可測量的，如：預期照護流程手部衛生遵從率從 0%提升至 0%。

表一 年度目標、執行措施及預期成效表(表格可自行增減)

| 年度目標 | | 執行措施 | | 預期成效 | |
|------|--|------|--|------|--|
| 1 | | 1-1 | | 1 | |
| | | 1-2 | | 2 | |
| 2 | | 2-1 | | 1 | |
| | | 2-2 | | 2 | |

五、計畫預算(將本項之預算，填列至表二)

規劃此計畫所須預算之內容，可包含行政費用預算及專案費用預算。

表二 年度計畫預算表(表格可自行增減)

| 年度目標 | | 預算項目 | | 預算金額 |
|------------------|--|------|--|------|
| 1 | | A-1 | | |
| | | A-2 | | |
| 第 1 項目標預算 | | | | |
| 2 | | B-1 | | |
| | | B-2 | | |
| 第 2 項目標預算 | | | | |
| 1+2 總預算 | | | | |

六、預期執行進度

建議可透過甘特圖方式擬定本計畫預期執行之進度，將計畫所須執行之項目填入此表，並標註每項於當年度預計執行之時間，以落實計畫之管理。

表三 預期執行進度表(表格可自行增減)

| 項目/月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. 規劃計畫執行情形 | | | | | | | | | | | | |
| 2. 執行計畫內容 | | | | | | | | | | | | |
| 2-1(填入目標 1 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-2(填入目標 1 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-3(填入目標 1 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-4(填入目標 2 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-5(填入目標 2 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-6(填入目標 2 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 3. 撰寫年終成果報告 | | | | | | | | | | | | |
| 4. 進行現況分析並規劃次年度計畫目標 | | | | | | | | | | | | |

佐證資料建議/範本 3

「住宿式機構感染管制年終成果報告」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此建議及範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之感染管制年終成果報告。

二、書寫方式

依據當年度所訂定之感染管制年度計畫目標，撰寫感染管制年終成果報告，建議應於當年底完成，以利有效地評值目標之成效，並規劃次年度之感染管制年度計畫。

三、年終成果報告之內容

本報告內容可包含：

目的

感染管制年度計畫目標

執行情形

目標成效評值及總結

標準化規範

建議與討論

年度 00 市 0 立 00 老人長期照顧中心(養護型)
感染管制年終成果報告 (範本)

一、目的

建議可闡述機構住民型態及此年終成果報告之目的，如：因服務對象屬重症高風險族群，因此提升感染管制品質以降低傳染性疾病發生、提供服務對象安全及舒適之環境等。

二、感染管制年度計畫目標

建議可將當年度感染管制年度計畫之年度目標、執行措施及預期成效表(表一)呈現於此，以作為感染管制年終成果報告之依據。

三、執行情形

依據「感染管制年度計畫」所訂定之預期執行進度，描述實際執行之情形，例如：於 0 月 0 日至 0 月 0 日進行現況分析、0 月 0 日至 0 月 0 日設定年度計畫目標、0 月 0 日至 0 月 0 日規劃執行情形等，詳細描述實際執行措施之情形。

四、目標成效評值及總結

針對「感染管制年度計畫」所訂定之年度目標進行成效評值，具體描述目標之成效，評估是否達成預期成效，建議成效為可測量的，如：機構內手部衛生設施由 0 處增加至 0 處、訂定漂白水泡製流程使操作人員泡製正確率從 0%提升至 0%、照護流程手部衛生遵從率從 0%提升至 0%、服務對象肺炎發生率從 0%降至 0%等。

同時也可呈現執行過程時之照片，例如教育訓練、稽核過程等，更完整地呈現成效評值。若未達成預期成效，描述原因以及是否需調整執行措施，於次年度繼續執行此目標。

五、標準化規範

若當年度感染管制目標有達到預期成效，可將執行措施列為常規之流程、規範、稽核等方式，以利持續性落實。

六、建議與討論

針對感染管制年終成果進行建議與討論，描述此次年終成果之成效以及是否有下次執行時可改進之處，抑或是建議次年度之感染管制計畫可執行之目標等。

佐證資料建議/範本 4

「住宿式機構感染管制教育訓練年度計畫」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此建議及範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之感染管制教育訓練年度計畫。

二、書寫方式

當年度之感染管制教育訓練年度計畫建議應於前 1 年底撰寫完成，以利於當年度執行所訂定之感染管制教育訓練目標。

三、教育訓練年度計畫之內容

(一) 教育訓練可分為線上、機構內(實體)及機構外(實體)課程。(二) 本計畫內容可包含：

目的

現況分析

年度目標

執行措施及預期成效

計畫預算

預期執行進度

(三) 疾管署依「住宿式機構感染管制相關數位學習課程之課程類型及其相關主題」規劃工作人員教育訓練課程，第 1 大類為「1-感染管制及實務」、第 2 大類為「2-手部衛生」、第 3 大類為「3-手部衛生與臨床照護實境示範」、第 4 大類為「4-服務對象相關照護實務」或「5-環境、設施、設備及衣物被單等清潔消毒及第 5 大類為「6-傳染病、群聚感染與醫療照護相關感染預防、監測、通報、調查及處理」或「7-機關(構)

及場所常見感染與傳染病」，將課程分為初階、中階及高階課程(如下表)，可依工作人員年資及職別規劃適合之教育訓練課程：

1. 年資

- (1) 新進工作人員應於到職後 1 個月內接受至少 4 小時初階感染管制課程。
- (2) 在職未滿 3 年之工作人員每年應接受至少 6 小時初階感染管制課程，亦可再接受其他階層課程。
- (3) 在職滿 3 年至未滿 6 年之工作人員每年應接受至少 2 小時初階及 4 小時中階感染管制課程(共計 6 小時)，亦可再接受其他階層課程。
- (4) 管理階層、在職滿 6 年以上工作人員每年應接受至少 2 小時中階及 4 小時高階感染管制課程(共計 6 小時)，亦可再接受其他階層課程。
- (5) 感染管制專責/專任人員每年應接受至少 10 小時中階或高階感染管制課程(高階至少 8 小時)，亦可再接受其他階層課程。
- (6) 間接工作人員應接受之感染管制課程，得不受課程階層之限制，惟仍需符合上述課程時數規定。

2. 職別：

- (1) 直接工作人員(護理人員、社工人員、照顧服務人員、生活服務員、教保員、機構聘用看護工、清潔人員、長期一線服務固定志工等)，由機構自行約聘僱用、編制內、兼職(任)、外包及報備支援之人力等。
- (2) 間接工作人員(行政人員、司機、廚工、洗衣工、清潔人員等)，由機構自行約聘僱用、編制內、兼職(任)、外包及報備支援之人力等。

3. 建議課程：

| 分類 | 序號 | 主題 | 講師 |
|-------------|-----|--|--------|
| 初階課程 | | | |
| 1 | 1-1 | 長照機構感染管制概論及重要性 | 顏慕庸醫師 |
| 2 | 2-1 | 長期照護手部衛生與感染管制相關品質改善概念簡介 | 周淑蓮專員 |
| | 2-4 | 長期照護機構手部衛生五時機與臨床實務操作 | 蘇麗香感管師 |
| | 2-5 | 長期照護機構手部衛生總論 | 盧敏吉醫師 |
| | 2-8 | 長期照護機構手部衛生 Q&A | 吳怡慧感管師 |
| 3 | 3-1 | 臨床照護實務手部衛生 5 時機示範(一)情境 1-4：晨間交班（翻身拍背，更換住民紙尿褲）、量生命徵象（單一住民）、量生命徵象（多位連續）、整理環境（住民在寢室內） | 陳郁慧感管師 |
| | 3-2 | 臨床照護實務手部衛生 5 時機示範(二)情境 5-8：整理環境(住民不在寢室內)、 | 陳郁慧感管師 |
| | 3-3 | 臨床照護實務手部衛生 5 時機示範(三)情境 9-12：備餐餵食(一對一)、備餐餵食(一對多)、口腔護理、接觸隔離之住民護理 | 陳郁慧感管師 |
| | 3-4 | 臨床照護實務手部衛生 5 時機示範(四)情境 13-17：ROM 被動關節運動、尿管照護&倒尿、測血糖、更換傷口敷料、執行抽痰 | 陳郁慧感管師 |
| 4 | 4-1 | 長期照護機構膳食管理及腹瀉感染管制 | 成茵茵執行長 |
| | 4-2 | 預防長期照護機構腸胃道疾病之膳食管理 | 蔡妙琪感管師 |
| | 4-3 | 長照機構管路照護措施與無菌技術 | 吳怡慧感管師 |
| | 4-4 | 長期照護機構住民留置導尿管照護(含置入、移除)與感染管制措施 | 陳郁慧感管師 |
| | 4-5 | 長期照護機構住民鼻胃管照護(含置入與移除及管灌食)與感染管制措施 | 洪靖慈感管師 |
| | 4-6 | 長期照護機構住民之氣切管路(含抽痰)照護與感染管制措施 | 李靜嫻感管師 |
| 5 | 5-1 | 長照機構醫材物品管理及消毒劑之使用 | 吳麗鴻感管師 |
| | 5-2 | 長期照護機構環境清潔消毒與品質監測 | 洪儀珍感管師 |
| | 5-3 | 長期照護機構環境清潔與病媒防治管理 | 吳怡慧感管師 |
| | 5-4 | 長期照護機構環境清潔措施及實務作業 | 姜秀子感管師 |
| | 5-5 | 長期照護機構防疫物資管理、污衣被服與醫療廢棄物分類處理 | 趙雪嵐感管師 |
| | 5-6 | 長期照護機構因應 COVID-19 疫情之環境清潔消毒實務 | 洪儀珍感管師 |
| 中階課程 | | | |
| 1 | 1-3 | 長期照護機構人員管理(訪客、住民、工作人員、外包人員) | 李靜嫻感管師 |
| | 1-4 | 長期照護機構內工作人員與住民之疫苗接種策略 | 陳宜君醫師 |
| 2 | 2-3 | 長照機構手部衛生設施之規劃與使用規範 | 蘇麗香感管師 |
| 3 | 3-6 | 長期照護機構因應 COVID-19 手部衛生實務介紹 | 李桂珠感管師 |
| 6 | 6-1 | 泌尿道與腸胃道群聚之預防與感染管制措施 | 林均穗感管師 |
| | 6-2 | 病媒防治 | 陳月汝感管師 |

| 分類 | 序號 | 主題 | 講師 |
|-------------|-----|----------------------------------|--------|
| | 6-3 | 長期照護機構多重抗藥性微生物之預防與控制 | 盧敏吉醫師 |
| 高階課程 | | | |
| 1 | 1-2 | 長期照護機構相關之感染管制品質指標介紹與應用 | 成茵茵執行長 |
| 2 | 2-2 | 長期照護機構手部衛生執行策略與稽核 | 陳郁慧感管師 |
| | 2-6 | 長期照護機構正確洗手及洗手五時機稽核 | 陳郁慧感管師 |
| | 2-7 | 長期照護機構手部衛生稽核及表單填寫統計實例說明 | 吳怡慧感管師 |
| 3 | 3-5 | 手部衛生執行及稽核情境實務操作 | 羅崇賢護理長 |
| 7 | 7-1 | 長期照護機構群聚偵測與處理 | 陳郁慧感管師 |
| | 7-2 | 工作人員健康管理及監測-發燒及症狀監測、TOCC 調查、請假規則 | 洪靖慈感管師 |
| | 7-3 | 長期照護機構隔離防護措施與裝備使用及動線規劃 | 洪靖慈感管師 |
| | 7-4 | 長照機構常見傳染病與隔離防護、隔離室設置 | 鄧小萍感管師 |
| | 7-5 | 長期照護機構因應 COVID-19 個人防護裝備穿脫訓練 | 鄧小萍感管師 |
| | 7-6 | 因應新型冠狀病毒之長照機構動線管制 | 顏慕庸醫師 |

年度 00 市 0 立 00 老人長期照顧中心(養護型)
感染管制教育訓練年度計畫（範本）

一、目的

建議可闡述機構住民型態及此計畫之目的，如：因服務對象屬重症高風險族群，因此提升工作人員感染管制相關知識、情意及技能，以降低機構內傳染性疾病發生、提供服務對象安全及舒適之環境等。

二、現況分析

建議可針對機構內外部資源及感染管制教育訓練相關狀況進行分析，內部資源如：感染管制人力、物力、財力及資訊力等；外部資源如感染管制相關政策法令規定、補助辦法、環境變化、環境需求等；感染管制教育訓練相關狀況如：分析工作人員教育訓練時數（平均值、最小值及最大值）、課程主題、課程種類之比例（線上、機構內實體及機構外實體）等。

三、年度目標

建議可依據現況分析之結果，排列出優先順序，訂定機構本年度感染管制教育訓練目標，如：新進工作人員之初階課程達成率為 0%、在職 3 年內工作人員之初階課程達成率為 0%、在職滿 3 年至未滿 6 年工作人員應接受之課程達成率為 0%、管理階層及在職滿 6 年以上工作人員應接受之課程達成率為 0%、專責人員應接受之課程達成率為 0%，抑或是針對某一感染管制相關知識、情意及技能進行教育訓練。

四、執行措施及預期成效(將本項之內容，填列至表一)

(一)執行措施：建議可依照第三項訂定目標，規劃執行措施，摘述如下：

執行此計畫所須之人員及組織架構相關規劃，釐清職責並做人力配置。
可規劃其至機構外接受訓練或機構內部自行進行人員訓練、訓練內容可

包含訓練對象、主題、時間、頻次及評值等。

執行此計畫所須支援之事項，包含內部(如：跨部門支援等)或外部(如：其他部門或機構等)。

(二)預期成效

具體描述目標之預期成效，建議成效應為可測量的，如：預期初階課程從 0%提升至 0%、中階課程從 0%提升至 0%、高階課程從 0%提升至 0%。

表一 年度目標、執行措施及預期成效表(表格可自行增減)

| 年度目標 | | 執行措施 | | 預期成效 | |
|------|--|------|--|------|--|
| 1 | | 1-1 | | 1 | |
| | | 1-2 | | 2 | |
| 2 | | 2-1 | | 1 | |
| | | 2-2 | | 2 | |

五、計畫預算(將本項之預算，填列至表二)

規劃此計畫所須預算之內容，可包含行政費用預算及專案費用預算

表二 年度計畫預算表(表格可自行增減)

| 年度目標 | | 預算項目 | | 預算金額 |
|------------------|--|------|--|------|
| 1 | | A-1 | | |
| | | A-2 | | |
| 第 1 項目標預算 | | | | |
| 2 | | B-1 | | |
| | | B-2 | | |
| 第 2 項目標預算 | | | | |
| 1+2 總預算 | | | | |

六、預期執行進度

建議可透過甘特圖方式擬定本教育訓練計畫預期執行之進度，將計畫所須執行之項目填入此表，標註每項於當年度預計執行之時間，以落實計畫管理。

表三 預期執行進度表(表格可自行增減)

| 項目/月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. 規劃計畫執行情形 | | | | | | | | | | | | |
| 2. 執行計畫內容 | | | | | | | | | | | | |
| 2-1(填入目標 1 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-2(填入目標 1 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-3(填入目標 1 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-4(填入目標 2 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-5(填入目標 2 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 2-6(填入目標 2 執行措 | | | | | | | | | | | | |
| 3. 撰寫教育訓練年終成果報告 | | | | | | | | | | | | |
| 4. 進行現況分析並規劃次年度 教育訓練計畫目標 | | | | | | | | | | | | |

佐證資料建議/範本 5

「住宿式機構感染管制教育訓練年終成果報告」建議

一、目的

為使住宿式機構感染管制專責人員建置機構內感染管制之防疫機制，衛生福利部疾病管制署訂定此建議及範本供各界參考，機構可依循此範本並依服務對象型態及需求進行內容增減，以內化為適用之感染管制教育訓練年終成果報告。

二、書寫方式

依據當年度所訂定之感染管制教育訓練年度計畫目標，撰寫感染管制教育訓練年終成果報告，建議應於當年底完成，以利有效地評值目標之成效，並規劃次年度之感染管制教育訓練年度計畫。

三、教育訓練年終成果報告之內容

本報告內容可包含：

目的

感染管制教育訓練年度計畫目標

執行情形

目標成效評值及總結

標準化規範

建議與討論

年度 00 市 0 立 00 老人長期照顧中心(養護型)
感染管制教育訓練年終成果報告 (範本)

一、目的

建議可闡述機構住民型態及此年終成果報告之目的，如：因服務對象屬重症高風險族群，因此提升工作人員感染管制相關知識、情意及技能，以降低機構內傳染性疾病發生、提供服務對象安全及舒適之環境等。

二、感染管制年度計畫目標

建議可將當年度感染管制教育訓練年度計畫之年度目標、執行措施及預期成效表(表一)呈現於此，以作為感染管制教育訓練年終成果報告之依據。

三、執行情形

依據「感染管制教育訓練年度計畫」所訂定之預期執行進度，描述第 1 至 4 項實際執行之情形，例如：於 0 月 0 日至 0 月 0 日進行現況分析、0 月 0 日至 0 月 0 日設定教育訓練年度計畫日標、0 月 0 日至 0 月 0 日規劃執行情形等，詳細描述實際執行措施之情形。

四、目標成效評值及總結

針對「感染管制教育訓練年度計畫」所訂定之年度目標進行成效評值，具體描述目標之成效，評估是否達成預期成效，建議成效為可測量的，如：新進工作人員之初階課程達成率從 0%提升至 0%、在職 3 年內工作人員之初階課程達成率從 0%提升至 0%、在職滿 3 年至未滿 6 年工作人員應接受之課程達成率從 0%提升至 0%、管理階層及在職滿 6 年以上工作人員應接受之課程達成率從 0%提升至 0%、專責人員應接受之課程達成率從 0%提升至 0%。

同時也可呈現執行過程時之照片，例如教育訓練、稽核過程等，更完整地呈現成效評值。若未達成預期成效，描述原因以及是否需調整執行措施，於次年度繼續執行此目標。

五、標準化規範

若當年度感染管制教育訓練目標有達到預期成效，可將執行措施列為常規之流程、規範、稽核等方式，以利持續性落實。

六、建議與討論

針對感染管制教育訓練年終成果進行建議與討論，描述此次教育訓練年終成果之成效以及是否有下次執行時可改進之處，抑或是建議次年度之感染管制教育訓練計畫可執行之目標等。

佐證資料建議/範本 6

新興傳染病疫情或群聚感染事件發生之應變計畫建議

壹、 前言

說明應變計畫之背景因素、重要性、期望達到的效益。

貳、 依據

說明應變計畫之依據，如法規、行政規則或評鑑。

參、 目標

說明應變計畫之目標。

肆、 應變組織架構與權責

繪製緊急應變組織架構圖，明列應變組織人員的任務編組與職責分工表。機構緊急應變組織架構舉例如圖○、緊急應變組織人員的編組與職責分工及電話如表○。

伍、 應變策略

一、 資源盤點

(一) 盤點機構照顧人力

1. 製作機構各類照顧人力資源表，包括平時可用機構編制內人力、報備支援人力，及應變時外部備援人力。
2. 前述各類照顧人力包括負責人、護理人員、社會工作人員、照顧服務員、教保員、生活輔導員、生活服務員、保育人員、托育人員、心理輔導人員、外籍看護工、行政人員等。

(二) 盤點機構可用床數，或其他可提供機構住民轉介安置之床數：盤點機構核定總床數、實際收容人數、空床數或或其他可提供機構住民轉介安置之床數。

(三) 規劃大規模疫情時之集中收住場所，提供住宿式機構住民安置，或協助無力照顧身心障礙者家庭緊急安置服務對象。

(四) 盤點機構個人防護裝備存量：盤點並繪製機構個人防護裝備存量總表，包括醫用口罩、N95 等級以上口罩、手套、隔離衣、護目裝備、其它(請註明類別)等。

二、訂定各應變協助方案之啟動時機與作業流程(含啟動時機、受理原則、調派標準作業程序等)

1. 機構內尚無確定病例 (整備階段)

(1) 工作人員管理與人力調度

- A. 依盤點人力劃分「照護區域」，工作人員分組，排定各組工作人員輪值班表與照護區域，並稽核工作人員確實遵守不跨區不跨組服務之分艙分流原則（若機構囿於規模未分區，至少需進行人員分組）。
- B. 將休息區依空間或使用時段劃分，按人員分組進行區隔。
- C. 落實工作人員每日體溫量測及健康狀況監測，訂有疑似感染症狀人員之請假或工作調整規則，並依據「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」進行通報。
- D. 確實掌握工作人員健康狀況及具感染風險之人數（執行方式與紀錄）。
- E. 因應工作人員疑似感染症狀請假時之人力調度，訂定機構人力備援計畫。
- F. 視需要規劃協助提供工作人員隔離場所。
- G. 落實工作人員疫苗接種，並造冊管理。

(2) 機構住民安置與健康管理

- A. 確實掌握住民健康狀況及具感染風險之人數（執行方式與紀錄）。
- B. 機構住民每日體溫量測及健康狀況監測（執行方式與紀錄），並依據「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」

進行通報。

- C. 具感染風險住民發燒或出現感染症狀之就醫安排。
- D. 具感染風險住民之安置方式與隔離空間安排。
- E. 落實機構住民疫苗接種，並造冊管理。

(3) 風險區域劃分及出入動線規劃。

(4) 服務調整與活動管理：訂定住民分區分時段活動班表。

(5) 訪客管理

- A. 於入口處進行訪客體溫量測、手部衛生及詢問 TOCC。
- B. 訪客紀錄（包括日期、訪視對象、訪客姓名、電話、TOCC 等）。
- C. 限制具感染風險訪客勿進入機構。
- D. 依機構訪客管理作業原則管理訪客探訪次數與探訪時間。
- E. 家屬或私人看護陪住管理。
- F. 提供視訊探訪協助（平板、網路等軟硬體支援）。
- G. 通知住民家屬訪客管理原則。

(6) 環境清潔消毒

- A. 規劃辦理工作人員執行環境清潔消毒作業之教育訓練。
- B. 訂定機構住房清潔消毒標準作業程序。
- C. 訂定機構公共區域環境清潔消毒標準作業程序。
- D. 環境清潔消毒作業之人力安排。

(7) 防疫相關物資管理

- A. 盤點機構內個人防護裝備、手部衛生用品、環境清潔消毒用品等防疫相關物資存量。
- B. 訂定防疫相關物資領用規則。
- C. 每週清點機構內防疫相關物資存量，並維持所需的安全庫存量。

2. 機構內出現確定病例(應變階段)
 - (1) 內部與外部通報作業
 - A. 以電話通知機構負責人員。
 - B. 依傳染病防治法或「人口密集機構傳染病監視作業」相關規定通報地方主管機關。
 - C. 配合地方主管機關進行疫情調查及必要時採檢作業。
 - (2) 工作人員管理與人力調度
 - A. 方案一：啟動機構人力備援計畫，由備援人力支援照護。
 - B. 方案二：由地方政府協助調派外部人力支援，確認地方主管機關提供之協助方案、聯繫窗口與申請及付費方式等。
 - (3) 機構住民安置與健康管理
 - A. 方案一：機構內就地安置/集中照護
規劃隔離空間啟用順序（單人房室、鄰近房室、整層樓等）。
住民就醫安排。
單人房室不足時之隔離空間規劃，並注意符合感染管制原則。
 - B. 方案二：收治於醫院。
 - C. 方案三：由家屬接回返家。
須考量住民生活自理程度及居家環境，評估是否適用此方案。
家屬接回住民之作業流程與動線規劃。
 - D. 方案四：由地方政府協助移至其他可提供機構住民轉介安置場所
3. 服務調整與活動管理

- (1) 依疫情狀況，暫停團體活動、收住新進住民及住民請假外出。
 - A. 暫停及重啟團體活動之公告及通知。
 - B. 暫停及重啟收住新進住民之公告及通知。
- (2) 分區服務：配合人力調度調整照護區域範圍，避免工作人員跨區服務。
- (3) 分區分時段管理住民活動：訂定住民分區分時段活動班表，及每時段與時段間，公共區域及動線清潔消毒班表。
4. 連結機構暫停服務，提供服務對象電話關懷及無力照顧家庭之緊急支援措施之外部資源。
5. 規劃機構服務轉介協助方案。
6. 連結外部各項協助方案之申請資源，包括申請事項、申請方式、受理窗口與費用處理原則等。
7. 訪客管理：通知住民家屬有關訪客限制事項之說帖與通知方式。
8. 環境清潔消毒
 - (1) 終期清潔消毒
 - A. 辦理工作人員執行環境清潔消毒作業之教育訓練。
 - B. 機構住房終期清潔消毒標準作業程序（含個人防護裝備、清潔消毒溶液配置、清潔消毒順序等）。
 - C. 環境清潔消毒作業之人力安排。
9. 防疫相關物資管理

確保防疫相關物資有效運用，視需要調整防疫相關物資領用規則。

陸、 緊急應變計畫之修正

為確保緊急應變計畫內容或所規劃措施的實用性及於疫情發生時之適用性，應於下列時機進行計畫內容之修正，以確保能適用於疫情的變化，

並於修正後落實人員之教育訓練及緊急應變訓練。

1. 依實際應變演練或實際疫情應變作為檢討之結果。
2. 配合政府政策及法令之實施。
3. 機構人員異動。
4. 定期（至少每年 1 次檢視更新）。

佐證資料建議/範本 7

新興傳染病疫情或群聚感染事件發生演習建議

一、 依據

說明實地或桌上演習之依據，如法規、行政規則或評鑑。

二、 背景及目的

說明實地或桌上演習之背景及目的。

三、 作法

說明實地或桌上演習之如何進行及分工

四、 時程規劃

(一) 擬於○年○月進行各參與單位之演習重點和劇本準備，○年○月○日前完成正式演習。

(二) 執行方式

1. 擬定演習重點和劇本初稿
2. 推派參與單位或人員
3. 參與單位準備會議
4. 彩排
5. 正式演練
6. 問卷調查

五、 演習項目及重點

(一) 實地演習

| 劇情 | 演習地點 | 重點 |
|------|------|----|
| 狀況 1 | | |
| 狀況 2 | | |
| 狀況 3 | | |

(二) 桌上演習

| 劇情 | 演習地點 | 重點 |
|------|------|----|
| 狀況 1 | | |
| 狀況 2 | | |
| 狀況 3 | | |

六、參與單位名單

| 部門 | 人員 |
|----|----|
| | |
| | |

七、範本

____年度00市0立00老人長期照顧中心(養護型)新興傳染病疫情或群聚感染事件發生演習腳本(範本)

一、演習主題：_____

二、演習時間：000 年 00 月 00 日(星期 0)，上午 00 時至 00 時
10:00~10:40 實地演習現場(機構 0 樓、0 樓)
10:40~11:00 檢討會議(機構 0 樓會議室)

三、演習地點：0000000000 (地址：00 市 00 區 00 路 000 號)

四、背景說明：

※機構：本次演習機構業務規模為 00 床(含 2 管 00 床)，目前收住共計 00 床，佔床率約 00%，機構為 0 層樓建物，其中 0 樓為行政區，0 至 0 樓為住民養護區，每層樓又分為 A、B 兩個單元，共計為 0 個單元說明如下：

(一) 0 樓 A 區收住 00 床，0 樓 B 區收住 00 床。

(二) 0 樓 A 區(含隔離室)收住 00 床，0 樓 B 區收住 00 床。(三) 0 樓 A 區收住 00 床，0 樓 B 區收住 00 床。

(四) 護理人員、照顧服務員、與清潔人員依樓層分組，0 樓分別 0、0、0 名、0 樓 0、0、0 名、及 0 樓 0、0、0 名。

※Disease X 是一種假定之新興病毒傳染性疾病，暫定為第五類法定傳染病，傳播主要途徑為飛沫傳染與接觸傳染，空氣傳染之證據尚不完全。潛伏期為 7 天，可傳染期為發病前 2 天至後 5 天，目前暫無相關藥物與疫苗可治療及預防。密切接觸者須接受 1 人 1 室檢疫 7 天，且須檢驗一次陰性後方可解除檢疫。確診者須接受 1 人 1 室隔離 5 天，無須採檢即可解除隔離。

五、圖例：■代表旁白台詞 ©代表演員台詞 <>代表執行動作

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|--|------|-----------|----|
| 開場 | <p>旁白：</p> <p>各位長官、評核委員、及來賓大家好，首先代表 00000000 歡迎大家參加 000 年 000 住宿式機構防疫演習，本次演習希望能讓本機構的同仁更熟練關於本機構對於 Disease X 群聚事件的處理流程，並借重各位的經驗與指導能夠讓本機構的處理流程以及同仁的實務操作更為精進，以保障我們住民之安全，所以請各位不吝指導，現在我們開始進行防疫演習，謝謝！</p> <p>本中心平時即依樓層劃分照顧區塊，詳細之相關基本資料如委員手上資料再請參閱，每日並以 1000PPM 漂白水進行環境清消，於防疫整備期間，本中心強化相關防疫措施，依疫情發展詢問訪客 TOCC 及加強手部衛生，自 000 年 0 月 00 日起即實施暫停訪視，並提供視訊服務以兼顧長輩與家屬之情感需求。</p> <p>本中心針對近來國來流行的新興第五類法定傳染病 Disease X 訂定「因應發生 Disease X 應變處置計畫」及相關處理流程，強化本中心發生確定病例之應變處置作為，請各位長官、委員在現場觀看實況轉播演習過</p> | | | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備 需求/道具 | 備註 |
|---------------------|--|---|--|----|
| 狀況一：疑似病例送醫流程 | | | | |
| 1-1 發現 疑似病例 | <p>旁白：00 歲的住民 0 媽媽(工作人員 000 飾) 日前因泌尿道感染住院，2 天前甫從醫院出院返回機構，因長輩為年長且免疫力較低族群，評估疫情期間之醫院感染風險較高，故住民返回機構後進入隔離室觀察。</p> <p><於隔離房，0 媽媽(00)咳嗽不止，按呼叫鈴> <3A 照服員(000)穿戴適當 PPE 進房查看，先用酒精洗手，再跟住民互動> >◎3A 照服員(00)：0 媽媽您怎麼了？ ◎0 媽媽(00)：我一直咳不停，身體好熱喔！好不舒服喔！ ◎3A 照服員(00)：這樣呀！我來幫您量體溫<拿額溫槍量測體溫後，檢查一下體溫計的溫度> 0 媽媽您的體溫是 38.3℃，有發燒喔。我先幫您戴口罩<幫助民戴上口罩>。請您先在房間稍等一下，我先跟護理站回報一下。 <3A 照服員(000) 依機構之 SOP 進行手部衛生及脫除 PPE 流程，離開隔離室></p> <p>旁白：0 月 0 日上午 9 時，3A 區的照顧服務員在進行每日體溫量測及症狀監視時，發現於隔離室的住民 0 媽媽額溫超過 38℃，有發燒及咳嗽等呼吸道症狀。遂向機構內負責感染管制的專責人員回報 發現住民</p> | <p>0 樓隔離房 0 媽媽-00 3A 照服員-00</p> | <p>#額溫槍 #酒精乾洗手液# 符合該機構訂定 之人員進入隔離 房時所應穿戴之 PPE #口罩</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|--|--|--|----|
| | <p>定義，立即通知 其指示向衛生局進行通報。</p> <p><於護理站，3A 照服員(00)向護理師(00)報告></p> <p>◎3A 照服員(00)：不好了，前幾天剛從醫院回來的 0 媽媽的發燒了，剛剛量體的 的 溫 38.3℃，還 咳嗽。</p> <p>◎感染管制專責人員(00)：了解！依照初步評估 的 ，住民的狀態已符合 Disease X 的 立主管報告。請你先去幫我把 0 媽媽 通報定義，我 來後到今天這 3 工作人員班表幫我找出來跟彙整，謝謝。</p> <p><感染管制專責人員打電話聯絡當班主管 ></p> <p>◎感染管制專責人員(00)：主 任，有咳嗽 剛從醫院回來的 0 媽媽的發燒了，也 符合目前第五類法定傳染病 Disease 她又剛從醫院出院，我認為她感染的 向衛生局進行通報並開始依我們的應變 畫進行相關措施。</p> <p>◎單位當班主管(00)：了解， 樓護理站集合。 啟動防疫任務編組，通知編組人員至)。</p> <p>◎護理師(00)：〈廣播〉各位同仁大家</p> | <p>3樓護理站 3A 照服員-00 感染管制專責人員-00</p> <p>3樓護理站 護理師-00 單位白班主管-00</p> | <p>#通訊裝備 1(電話或無線對講機等) #通訊裝備 2(廣播用設備)</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|---------------------|--|--|---|----|
| 1-2 啟動防疫 任務編組 | <p>旁白：當班主管接獲通知後，啟動防疫任務編組，此時依本機構之應變計畫，其成為了防疫中心指揮官，相關任務編組(通報班、救護班、清消人員)，已於 3 樓護理站集合。中心指揮官下達任務分派，指示通報班撥打防疫專線進行通報；指示救護班預先準備相關個人防護裝備，並淨空防疫動線通道；指示清消人員穿著防護裝備，待命準備環境清潔消毒。</p> <p><組員集合完畢，推出防疫任務編組背板(分組、分工、通報電話)> <指揮官確認各組到齊，通報班、救護班、清消人員，舉手答『又』> ◎指揮官(00)：通報班、救護班、清消人員<相關人員於指揮官唱名時舉手答『又』>。 ◎指揮官(00)：根據剛才 00(感染管責人員之名稱)提供的資訊，000 房 0 媽媽疑似出現發燒、咳嗽等疑似近來社區內流行的 Disease X 之症狀，請通報班撥打 000 衛生局防疫專線進行通報，並請衛生局指示後續應辦理之流程，若衛生局指示 0 媽媽確實須依Disease X 之通報處理流程處理時，請通知救護班穿著隔離衣、髮帽、N95 口罩、護目鏡、手套等 PPE，至隔離室告知000 房 0 媽媽將帶她就醫。 ◎指揮官(00)：00(前幾幕之 3A 照服員)，0 媽媽待在隔離房這幾天有沒有去過 哪裡？</p> | <p>3樓護理站 指揮官-00 通報班-00 救護班-00 清消人員-003A 照服員-00</p> | <p>#防疫背板*1(指揮官、通報班、救護班、清消人員分組分工、防疫專線電話) #臂章*7： -指揮官 -通報班*2 -救護班*2 -清消人員*2 PPE (隔離衣、髮帽、N95 口罩、</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|---|---|-----------------------------------|----|
| | <p>間，所以都只有待在隔離房內。</p> <p>◎指揮官(00)：好的，那要是稍後衛生局指示 0 媽媽須離開機構就醫隔離，請清消人員等 0 媽媽須離開機構後穿著隔離衣、髮帽、N95 口罩、護目鏡、手套等 PPE 至隔離房進行清潔消毒。</p> <p>◎指揮官(00)：趁空檔期間，請救護班與清潔班人員依分組彼此協助夥伴再確認一下對 PPE 的穿脫流程熟練度。</p> <p>旁白：通報班撥打【00 市衛生局防疫專線】進行通報。</p> <p>◎通報班(00)：衛生局您好，這裡是 00 市 0000 老人長期照顧中心，地址是 00 市 00 區 00 路 000 號，本中心有一位住民出現發燒、咳嗽等呼吸道症狀，幾天前因泌尿道感染剛從至出院回來，我們擔心是 Disease X 之症狀。</p> <p>◎衛生局：請問住民名字、身分證字號及出生年月日，目前除了發燒、咳嗽之外還有哪些症狀？7 天內是否有出國旅遊史或接觸史，機構還有沒有其他人有發現相同症狀？</p> <p>◎通報班(00)：住民是 000，相關個資如 XXXX，7 天內只有去住院，沒有出國或接觸其他 Disease X 的確診者，目前就是只有發燒跟咳嗽的症狀，目前機構內還沒有發現其他人有相同症狀。</p> | <p>3樓護理站 通報班-00 衛生局人員-00 指揮官-00</p> | <p>護目鏡、手套) *4 電話</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 参演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|---|---|-----------|----|
| | <p>醫院急診，也會先通知 00 醫院該住民的狀況，不過你們到醫院時也必須主動告知醫院工作人員該住民的相關情形，以利醫師診治及進行採檢。</p> <p>◎通報班(00)：了解。請問我們要先進行相關接觸者的匡列或有甚麼其他需要執行的規定嗎？</p> <p>◎衛生局人員：由於目前該住民還未確診，所以原則上目前你們先加強機構內的人員健康監測及環境清潔消毒，因為還是有可能是其他的傳染病，至於密切接觸者名單、陪、探病者清單等你們可以預先匡列，到時一旦該住民確診，這些資料預先準備好是可以加速後續整個作業流程的。</p> <p>◎通報班(00)：了解</p> <p>旁白：通報班向指揮官回報向衛生局通報之結果，指揮官據以下達相關指令。。</p> <p>◎通報班(00)：報告指揮官，衛生局人員回覆，會協助我們協調將住民送至 00 醫院進行採檢並住院隔離，到時會由該院之急診室進入。衛生局請我們 20 分鐘後將住民送至中心門口以利接送。</p> <p>◎指揮官(00)：收到，請救護班啟動防疫動線，15 分鐘後開始將 0 媽媽沿防疫動線並搭乘專用電梯推至 1 樓大門等待送醫；</p> | <p>3樓護理站</p> <p>通報班 1-00</p> <p>通報班 2-00</p> <p>衛生局人員-00</p> <p>指揮官-00</p> <p>救護班</p> <p>清消人員</p> | | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|---|--------------------------------|--|----|
| | <p>旁白：疑似病例送醫後，清消人員會穿著適當 PPE，先後使用清潔劑與 1000PPM 之漂白水，以抹布以及拖把等所需清潔用具自低汙染之防疫動線、電梯至高汙染的隔離室進行清潔消毒工作，包含寢室內空調濾網、風扇、床欄、床頭櫃、扶手、地板、電燈開關、洗手台及馬桶等；另外，住民寢具如棉被、枕頭套、床單、隔簾也一併同拆卸送洗（或自行清洗），後續將採取高溫消毒。</p> <p><清消人員 1(00) 穿著防護裝備，於防疫動線及相關地點進行環境清潔消毒等動作></p> <p><清消人員 2(00) 穿著防護裝備，將寢具與相關被服等裝袋後進行清潔消毒></p> <p>旁白：清潔人員於完成相關環境清潔消毒動作後，先至清潔用具清洗區將使用過之清潔用具進行清潔消毒後，前往指定之 PPE 脫除地點進行 PPE 之脫除與手部衛生動作，並收拾相關感染性廢棄物。</p> <p><清消人員先將清潔用品攜至清洗區進行清潔消毒之動作後，再將該清洗區進行適當之清潔消毒，包含將拖把清洗後，靜置於 5000 PPM 漂白水至少 5 分鐘，之後前往指定地點脫除 PPE 與進行手部動作，重新戴上口罩與手套後，使用酒精性乾洗手液噴灑感染性廢棄物垃圾袋之外圍進行消毒，並移動至規劃之置放地點丟棄></p> | <p>清消人員 1-00 清消人員 2-00</p> | <p>手液、口罩)</p> <p>#PPE (隔離衣、髮帽、N95 口罩、護目鏡、手套) *2#清潔用具與相關清潔消毒液(抹布拖把、水桶、清潔劑、1000PPM與 5000 PPM 漂白水、75% 酒精、推車、扶梯等)</p> <p>#一組預先拆下之寢具、隔簾等，</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備 需求/道具 | 備註 |
|------|------|------|---|----|
| | | | 大型被服之塑膠 (或其他材質)袋 #PPE 脫除地點 標示與相關設備 (含感染性廢棄 物垃圾袋或桶、 手 套、酒精性乾洗 | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|-------------------------|---|-----------------------|-----------|----|
| 狀況二：機構發生確定病例 1 人 | | | | |
| 2-1 應變小組 成立 | <p>旁白：0 月 0 日下午 6 時，機構接獲衛生局通知，0 媽媽經採檢後出現陽性反應，為確診個案，因此衛生局將進行疫情調查，以利接觸者名單造冊及安排採檢事宜。同時機構也依應變畫成立緊急應變小組，明訂相關分工。另外，機構亦通知主管機關社會局，機構內部出現第一例確診病例，暫停新收住民。</p> <p>◎衛生局：<致電感染管制專責人員>您好，這裡是衛生局，貴中心 0 姓住民經採檢後為 Disease X 確診個案，請貴中心立即提供 0 月 0 日至 0 月 0 日間之班表、住民名單及訪客紀錄，我們將進行疫情調查、接觸者造冊與採檢相關事宜，並請記得通知主管機關。</p> <p>◎感染管制專責人員(00)：了解，我們會儘速彙整提供相關資料提供及通報社會局。但住民接觸者多行動不便，加上又有不少工作人員需接受檢疫措施，我們的合約醫療機構是社區診所，所以可能無法協助採檢，是否可請衛生局協調採檢團隊進入機構協助接觸者採檢？</p> <p>◎衛生局：好的，原則上我們會儘量在 9 點前協調出團隊去你們那邊採檢，工作人員接觸者可自行前往指定機構採檢，或願意留在留在機構內等候我們的採檢團隊前往採檢亦可，但須注意要先在機構內尋找可適當維持社交距離之場域讓他們等候，避免導致接觸者彼此又密切接觸。</p> <p>◎感染管制專責人員(00)：了解，謝謝協助。</p> <p>旁白：接獲衛生局通知後也依應變畫成立緊急應變小組，明訂相關分工。</p> | 衛生局-00 感染管制專責人員-00 | 電話 | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|---|--|------------------|----|
| | <p>◎指揮官(00)：<召集相關工作人員> 各位同仁好，因為本中心出現了一例的Disease X 確診個案，請各位依照我們應變計畫中所訂定的任務分組進行相關的措施：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 感染管制組組長是 00，另外一位成員是 00，請你們立刻將衛生局指示需要的相關資料備齊，有甚麼資料需要補充或取得不易，請行政業務組協助彙整提供，並將相關的應變措施具體向其他各組說明，如紅黃綠區之劃分，出入動線之規劃，健康監測、PPE 規定、接觸者匡列、以及相關的SOP等等。 - 人力管理組組長為 00，其他成員請你依應變計畫中的分組去連絡與掌握，並開始盤點我們自己還可以運用的人力以及可能需要外部提供的人力缺口以及相關資源，安排相關的人力運用照護策略。 - 行政業務組組長是 00，其他成員也請你依應變計畫中的分組去連絡與整合，各類物資調度、津貼發放、設備管理等等都務必妥善盤點與規劃，其他組室需要的協助也請盡力予以協助，若有困難，請直接向我說明報告。 - 專業照護組組長是 00，其他成員一樣也是請你依應變計畫中的分組去連絡與整合，相關住民照護與一些行政措施的規定與說明，也要請你協助，若對於密切接觸者照護的感染管制措施以及行政規定有不清楚的，請向感染管制組成員詢問並釐清。 <p>這次雖然是本機構第一次的實地作戰，但相信依照我們平常的演練與制定的 SOP，大家一定可以照顧好住民與自己的健康，順利度過此次疫情，請大家彼此加油互相協助。</p> <p>旁白：機構亦即時通知主管機關社會局，因機構內部出現第一例 Disease X</p> | <p>應變小組</p> <ul style="list-style-type: none"> -指揮官 -感染管制組人員 -人力管理組成員 -行政業務組成員 -專業照護組成員 | <p>任務編組成員之背心</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------------------------|---|--|----------------------------------|----|
| | <p>◎指揮官(00)：<致電社會局>長官您好，這裡是 00 市 00000 長期照顧中心，本中心出現第一例確診病例，故本中心暫時停收新進住民、陪探病外。</p> <p>◎社會局(旁白)：收到，請貴中心持續配合衛生局之指示事項，並依貴中心所訂防疫計畫進行應變處置作為，若有需協助事項，如人力缺口或住民檢疫地點等有困難請儘早與本局聯繫。</p> <p>◎指揮官(00)：收到，謝謝。</p> | <p>指揮官-00 社會局-00</p> | <p>電話</p> | |
| <p>2-2 風險區域與出入動線規劃</p> | <p>旁白：指揮官請感染管制專責人員協助評估並劃分機構內風險區域與出入動線相關規劃。</p> <p>◎指揮官(00)：<召集相關人員> 00 (感染管制專責人員) 請說明依機構之疫情現況，對於我們紅黃綠區與工作同仁出入動線的規劃與建議。</p> <p>◎感染管制專責人員(00)：報告指揮官，請看我們後面這張平面圖的海報，由於指標個案出院後的房間室在 3A 的隔離室，目前雖然衛生局還未匡列，但依照目前政府公布的匡列原則，住在這區的住民大概率會被匡列為密切接觸者，所以原則上隔離室至中央走道這一段暫時劃分為紅區，這樣也方便集中照護密切接觸者住民。要進去紅區時請先在護理站穿妥適當之 PPE 再進入，在中央走道的角落會設置脫除 PPE 的地點，從紅區出來的人員請在這邊脫除 PPE 後再回到護理站。餐點都先使用單次使用之餐盒，若需要推治療車或相關設備進去的話，也是請在脫除 PPE 的這邊先完成外部消毒後，再推回護理站，相關所需的設備與物資，我會請行政業務組協助置放。</p> <p>◎指揮官(00)：了解，其他各組有沒有問題需要提出？</p> | <p>應變小組 -指揮官 -感染管制組成員 -人力管理組成員 -行政業務組成員 -專業照護組成員</p> | <p>#大型機構平面圖海報 #任務編組成員之背心</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|----------------|---|---|------------------------------|----|
| 2-3 疫情調查與接觸者匡列 | <p>旁白：經衛生局疫調後，報告疾管署 0 區管制中心，經討論確認，共匡列 0 名接觸者（包含 0 名住民、0 名護理員、0 名清潔人員、及 0 名照服員），應進行檢疫，住民接觸者於原寢室檢疫，工作人員接觸者部分返家檢疫，部份不願返家者安排於機構內空房間檢疫，並針對前述接觸者安排就醫採檢。</p> <p><集合相關人員，指著背板匡列人員姓名、資料說明></p> <p>◎指揮官(00)：經衛生局疫調後，共匡列以上 0 位接觸者必須接受檢疫措施以及接觸者採檢。請專業照護組向接觸者住民說明現況與相關檢疫規定。將應變計畫中預先擬定之家屬說帖發送給密切接觸者家屬，說明現況與相關檢疫規定，並調查是否有家屬希望帶住民返家檢疫；請人力調度組聯絡目前不在場的工作人員接觸者說明機構現況與相關檢疫規定。目前在場的接觸者同仁等等可直接前往指定之醫院採檢，另外，晚間九點前衛生局也會協調專業團隊來協助採檢，所以你們也可以在機構內等待，若要在機構內等待者，請先至 3A 00 房內等候，並請維持適當之社交距離，戴上口罩，減少交談。</p> | <p>應變小組</p> <p>-指揮官</p> <p>-人力管理組成員-專業照護組成員</p> | <p>#背板</p> <p>#任務編組成員之背心</p> | |
| 2-3 人力調度計畫 | <p>旁白：經盤點接觸者名單及隔離期間，因有 0 名工作人員須接受檢疫，致使機構 3A 區護理人員及照顧人力不足，且 3A 區住民有數名被匡列為密切接觸者需高強度之照護，亦無家屬希望帶住民回家檢疫，因此啟動機構之人力調度計畫，重新調動人力配置，並協調相互支援協定機構調派護理人力前來支援，但人力仍有不足，故請求社會局予以協調。</p> <p>◎指揮官(00)：<打電話>00 機構主任你好，我是 00 機構的 00，因為本機構</p> | <p>指揮官</p> | <p>#電話</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|--|-----------------------------------|------------|----|
| | <p>依先前之協調約定指派 0 名護理師至本機構支援 7 日。</p> <p>◎支援協定機構主管 00：了解，不過依目前我們的人力可能只能派出 0 名前往，最快也要明天才能前往支援，不足的人數看貴機構是否能向社會局請求協助。另外請貴機構也要依約定妥善準備好我們的支援人力在貴院支援期間所需的資源與協助。</p> <p>◎指揮官(00)：好的，沒問題。</p> <p>旁白：但因人力仍有不足，故指揮官向社會局請求予以協調。</p> <p>◎指揮官(00)：〈打電話〉長官您好，經過人力盤點，本中心目前尚可調度與使用人力概況為護理人員 0 名，照顧服務員與清潔人員依樓層分組，0 樓 0 名與 0 名、0 樓 0 名與 0 名、及 0 樓 0 名與 0 名。3A 區住民有數名被匡列為密切接觸者需高強度之照護，所以已經啟動本機構人力調度計畫。本中心的護理人員 0 名、4A 區照服員 0 名，進入 3A 區支援照護工作。依我們的應變計畫，有先詢問過家屬是否願意帶住民回家檢疫，但目前沒有家屬有意願帶住民回家。剛才也已與本中心的相互支援協定機構調派 0 名護理師至中心支援協助照護工作，但仍不足 0 名護理師、0 名照服員、與 0 名清潔人員，是否能請求社會局予以協調。</p> <p>◎社會局 00：〈打電話〉了解，我們需要一點時間進行協調，也請你們先調查一下是否有住民接觸者之狀況是適合移動至其他照護機構進行檢疫的，我們也可以一併調查是否有機構可以協助照護。</p> | <p>支援協定機構主管 00 社會局 00</p> | <p>#電話</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|---|---|----------------------------------|----|
| | <p>旁白：0 月 0 日開始支援協定機構與社會局協調之支援人力陸續來到中心報到。並由人力調度組與專業照護組向支援人力進行機構環境介紹及所需支援之業務，也為有住宿需求之支援人力安排適當住宿地點。</p> | <p>人力調度組 專業照護組 支援護理師-00、 00 支援照服員-00、 00 支援清潔人-00、 00</p> | <p>#任務編組成員 與支援人員之 背心</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|-------------------------------------|---|-----------------------|-----------|----|
| 狀況三：機構發生跨樓層之群聚事件 | | | | |
| 3-1 出現跨區 確診個案 撤離集中 檢疫場所 | <p>旁白：7日上午9時，機構接獲衛生局通知，原先被匡列為接觸者中，有0名護理師及0名照服員之採檢結果為陽性，研判為為確定病例。下午4A區0姓住民亦出現發燒現象，經檢驗後亦研判為確定病例，因機構出現不同樓層跨區之確診個案，經衛生局整體評估和疫情調查後，決定實施每位住民一人一室之檢疫規劃，避免群聚事件擴大傳播，故通知機構篩選適合移出機構之住民，移動至00區000所進行短期之集中檢疫。</p> <p>◎衛生局：<致電感染管制專責人員> 您好，這裡是衛生局，貴中心新增0名確診個案(含0名住民、0名護理師及0名照服員)，新增匡列密切接觸者為0名住民、0名護理人員及0名照服員。由於貴中心工作人員、3樓A區及4樓A區均有確診個案，已有不同樓層跨區之感染情形，經整體評估及疫情調查後，貴機構全數住民無論是否被匡列為密切接觸者皆應進行1人1室之檢疫，請你們盤點適合暫時移出貴機構之住民人數，我們會協助安排適合之集中檢疫地點，並協調相關交通運輸事宜，請貴中心儘速回報人數。</p> <p>◎感染管制專責人員(00)：收到，我們會盡力配合。但因撤離人數較多，如果都要一人一室的話，先不論住民適不適合，至少就有00名的住民需要撤離，本中心目前已無人力及車輛可以進行相關撤離作業。</p> <p>◎衛生局：沒關係，交運輸部份我們會協調安排，請你們儘速盤點人數並向</p> | 衛生局-00 感染管制專責人員-00 | #電話 | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|---|---|--------------------------------|----|
| | <p>◎感染管制專責人員(00)：收到。</p> <p>旁白：機構召開應變會議，盤點出適合移出機構之住民人數後，指揮官下達分工指令。</p> <p>◎指揮官：依照衛生局之指示，目前需要遷出集中檢疫之住民人數共 00 人，請專業照護組向住民與家屬說明目前現況；請人力調度組重新盤點新增工作人員接觸者無法工作的人力調度情形，若不足以照護尚留在機構之住民的話，我們要向衛生局申請遭檢疫人員提早返工。請感染管制組依目前疫情之發展重新規劃風險區域、出入動線、依剩餘住民感染風險重新安排房舍之規畫、以及後續相關感染管制措施之調整。行政作業組請加入專業照護組協助撤離之住民準備所需之個案紀錄與摘要、名冊、藥品與日常所需物品等。</p> <p>旁白：因撤離人數較多，由社會局支援中型復康巴士及工作人員協助，分別載送住民至集中檢疫場所。機構工作人員穿戴適當之防護裝備，並協助撤離住民並安撫住民情緒，降低住民的焦慮與不安。</p> <p>◎指揮官(00)：各位同仁及住民大家好，本中心經衛生局評估，將逐步撤離治集中檢疫場所，請大家切勿驚慌，上車前仍應量體溫及進行手部衛生，行車期間應全程配戴口罩及切勿交談，以將感染風險降至最低，共度難關。</p> <p><中型復康巴士抵達機構時，司機應穿著防護裝備，開啟車窗></p> | <p>應變小組</p> <p>-指揮官</p> <p>-感染管制組成員</p> <p>-人力管理組成員</p> <p>-專業照護組成員</p> <p>指揮官</p> <p>協助撤離工作人員</p> <p>1-00</p> <p>協助撤離工作人員</p> <p>2-00</p> | <p>#中型復康巴士</p> <p>#PPE 若干套</p> | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|----|
| | <工作人員協助住民陸續上車及搬運行李，上車前量體溫、75%酒精乾洗手、全程戴口罩及車上勿交談> | 協助撤離工作人員 3-00 住民若干-000 中巴駕駛 | | |
| 3-2 留於機構之住民進行一人一室檢疫規劃 | <p>旁白：部份住民撤離後，機構開始調整目前仍在機構中檢疫之住民房舍，以及相關照護分工。</p> <p>◎指揮官(00)：請感染管制組向大家說明目前房舍調度以及風險分區之新規劃，並請人力調度組說明分區照護之人力調度。</p> <p>◎感染管制組(00)：考量新增之確定病例在 3A 與 4A 出現，目前建議將 00 區之住民移至 00 房至 00 房，00 區之住民移至 00 房至 00 房，最後 00 區之住民移至 00 房至 00 房，這樣分布在各區的住民之感染風險相近，避免高感染風險與低感染風險之住民居住在同一區。這些區域都是會畫分為紅區，相關出入動線與 PPE 之穿脫地點如海報上之箭頭所示：3A 區從 00 進去，從 00 離開，在 00 處脫除 PPE；4A 區從 00 進去，從 00 離開，在 00 處脫除 PPE。</p> <p>◎人力調度組(00)：依照目前留在機構內的住民人數以及新增被檢疫的工作人員人數，我們可能還不足 00 名護理師以及 00 名照護，可能要再申請支援人力或向衛生局提出遭檢疫人員提早返回。</p> <p>◎指揮官(00)：先前聯繫支援協定機構表示已無多餘人力可以支援，社會局那邊我會先再詢問看看，若仍無法再協調相關支援人力，我會向衛生局申請人員提早返回作業。所以也請感染管制組預先規畫這些提前返回工作人員的工作內容與區域，應儘量與非密切接觸者之工作人員</p> | 應變小組 -指揮官 -感染管制組成員-人力管理組成員 | #大型機構平面圖海報 #任務編組成員之背心 | |

| 演習項目 | 演習過程 | 參演人員 | 人員裝備需求/道具 | 備註 |
|------|---|------|-----------|----|
| | <p>觸，也不應該照護非密切接觸者之住民。</p> <p>◎感染管制組(00)：了解，會依據提早返回工作之相關規定以及指揮官之指示規劃相關的工作內容，並與人力調度組共同討論。</p> <p>旁白：經指揮官協調後，仍無法有外單位之支援人力進駐支援，故衛生局同意機構申請遭檢疫人員提早返回機構工作，並依相關之規定與符合感染管制原則之規劃返回機構進行工作。該機構持續相關管制作為至最後依例確定病例離開機構後 14 天(Disease X 之 2 倍潛伏期)均無新增確定病例，該群聚事件遂由衛生局於 0 月 0 日宣布結束，後續並由社會局協助集中檢疫之住民返回機構。</p> | | | |
| 結束 | 旁白：00 市住宿式機構防疫演習，演習完成，恭請長官講評！ | | | |

住宿式機構強化感染管制獎勵計畫 機構與醫院合作服務合約參考範本

住宿式機構強化感染管制獎勵計畫(以下稱本計畫)之機構與醫院合作服務合約

_____ (住宿式機構，以下簡稱甲方)及
_____ (醫院，以下簡稱乙方)雙方同意合作辦理本計畫，依相關法規規定訂定本合約，共同遵守，其合作項目如下：

第一條 履約標的

- 一、本契約履約之服務項目為本計畫所定之內容及辦理事項。
- 二、甲方應經衛生福利部或直轄市、縣(市)政府依法許可設立之住宿式機構並以下列為限，包含本部所屬及主管機構。
 - (一) 老人福利機構
 - (二) 身心障礙福利機構：身心障礙住宿式機構
 - (三) 一般護理之家
 - (四) 精神護理之家
 - (五) 依長期照顧服務法設立住宿式長照機構或提供住宿式服務之綜合式長照機構
- 三、乙方應設有感染管制小組訂有機制且實際運作，醫院須聘有經衛生福利部疾病管制署認可之專業學會甄審符合感染管制師，統籌提供機構之感染管制服務。每名主責感染管制師負責 5 家機構為原則，且應提供機構持續性服務，盡量減少人員更動。
- 四、本合約一式四份，甲、乙方各執二份。

第二條 契約效期

自中華民國_____年____月____日至_____年____月____日止。

第三條 獎勵費用基準

本契約履約服務項目之獎勵費用基準，依據衛生福利部所定長照服務發展基金相關獎助基準辦理，詳見本計畫內容。

第四條 審查及獎勵費用核付

依甲方所在地之政府依本計畫評核方式/操作之審核結果，經審查通過分別予甲、乙方獎勵費用。

第五條 獎勵費用核付

經甲方所在地之政府審核通過之獎勵費用，由甲方所在地之政府撥付甲、乙方，均採轉帳方式辦理，甲、乙方應於金融機構開立帳戶後，主動通知甲方所在地之政府；帳戶變更時，亦同。

住宿式機構強化感染管制獎勵計畫(以下稱本計畫)之機構與醫院合作服務合約

第六條 「住宿式機構強化感染管制獎勵計畫」為本合約之附件。
除本合約另有規定外，應適用前項要點相關規定。

第七條 本合約未載明之事項，依相關法律規定辦理。

立契約書人：

甲方：
代表人：
地址：
聯絡人：
電話：

乙方：
代表人：
地址：
聯絡人：
電話：

中 華 民 國 年 月 日